

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 575_2018
DEL 17_09_2018

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di formazione Laore:
"Il management e le funzioni aziendali dell'impresa agricola".
CIG: Z7524E82CB

il Direttore del Servizio del Personale

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 5/15 del
3/2/2011;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 96 del 13 agosto 2015 con il quale è stato
conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Laore alla Dott.ssa Maria Ibba;

VISTA la determinazione del 22/04/2016, n. 42, del Direttore Generale, con la quale è stato
conferito l'incarico di Direttore del Servizio Personale alla Dott.ssa Alberta Muscas;

VISTO il decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE
e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle
procedure d'appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali,
nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi
e forniture;

VISTI per quanto applicabili nei limiti della compatibilità con il suddetto D.Lgs.50/2016:

- ✓ la Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5 "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici
di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del
31/03/2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo d'appalto";

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 575_2018
DEL 17_09_2018

- ✓ il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- ✓ l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., che stabilisce che fermi restando gli obblighi previsti per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le P.A. sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ✓ il D.L. 6/07/2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, L. 7/08/2012, n.135;

PREMESSO che la scheda n. 15 della parte terza del Programma della Formazione 2018, nell'ambito del percorso formativo n. 3 dal titolo “Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola, supporto alle politiche di sviluppo rurale” prevede la realizzazione di uno specifico percorso formativo relativo al management e alle funzioni aziendali dell'impresa agricola;

CONSIDERATO che

- il Servizio Supporto alle politiche di Sviluppo Rurale, con email del 03/09/2018, ha richiesto l'attivazione del corso “management e le funzioni aziendali dell'impresa agricola” rivolto a circa 20 dipendenti tecnici dell'Agenzia che dovranno approfondire le metodologie e gli strumenti atti a supportare la crescita delle aziende multifunzionali attraverso il riposizionamento sul mercato e/ o l'individuazione di nuovi mercati;

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 575_2018
DEL 17_09_2018

- l'attività formativa si articolerà in quattro distinti laboratori suddivisi in quattro giornate, e si svolgerà, presso la sede Laore del Sut Sinis, Località Pardu Nou a Siamaggiore (OR), nel mese di dicembre p.v., in data 5, 6, 10 e 11 dicembre 2018, dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30, secondo il seguente programma:

1^ giornata/laboratorio: Pianificazione strategica: definire i confini del proprio business per tracciare strategie e scoprire spazi di mercato.

Strumento chiave: curva del valore.

Risultato atteso: Individuazione target di mercato;

2^ giornata/laboratorio: Marketing: comprendere le dimensioni della value proposition e definire la propria offerta con un approccio benefit-oriented.

Strumento chiave: Analisi morfologica.

Risultato atteso: Individuare un mix di offerta incentrato sui benefici offerti ai clienti;

3^ giornata/laboratorio: Progettazione e sviluppo: sviluppare e progettare prodotti e servizi al fine di distinguersi e massimizzare il valore offerto.

Strumento chiave: SCAMPER.

Risultato atteso: nuovi prodotti/servizi con nuove funzionalità; nuovo design per comunicare il valore e facilitare l'utilizzo;

4^ giornata/laboratorio: Customer relationship: intercettare le esperienze dei clienti per comprenderne le esigenze e far emergere i margini di miglioramento.

Strumento chiave: Customer Journey.

Risultato atteso: ascolto del cliente per rafforzare il dialogo e la loro fidelizzazione.

RITENUTO OPPORTUNO:

- acquisire il servizio di formazione sopradescritto "Il management e le funzioni aziendali dell'impresa agricola", per un importo complessivo non superiore a € 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00), secondo le indicazioni contenute nel capitolato tecnico allegato alla presente;

- sulla base del costo di servizi di formazione analoghi precedentemente realizzati negli ultimi anni, l'importo del servizio da realizzare, non sarà superiore ad € 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993;

DATO ATTO che

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 575_2018
DEL 17_09_2018

- il Servizio Bilancio e Contabilità è accreditato quale punto ordinante dell'Agenzia per l'espletamento delle gare sul mercato Elettronico ovvero ad aderire a convenzioni CONSIP per l'acquisizione di beni e servizi su tale piattaforma elettronica;
- il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Personale, l'Unità che seguirà il procedimento è l'U.O. Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione;

INFORMATE le OO.SS.;

DETERMINA

Di acquisire il servizio di formazione "Il management e le funzioni aziendali dell'impresa agricola", tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) e/o del CAT Sardegna, mediante lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO), con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera C, del D.Lgs. n.50/2016, per un importo complessivo non superiore a €4.400,00 (quattromilaquattrocento/00) I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, secondo le indicazioni contenute nel capitolato tecnico che si allega alla presente per costituirne parte integrante;

Di approvare il capitolato tecnico, allegato alla presente, per costituirne parte integrante;

Di incaricare della suddetta acquisizione il Servizio Bilancio e Contabilità per l'espletamento della gara sul mercato Elettronico;

Di prenotare, per il finanziamento della spesa necessaria a far fronte al servizio richiesto, l'importo complessivo pari a € 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00) esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, nel Cap. SC10.0037 "corsi di formazione e aggiornamento del personale" del bilancio dell'esercizio finanziario 2018 che presenta sufficiente disponibilità, la cui esigibilità avverrà entro il 2018;



Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 575_2018
DEL 17_09_2018

Di pubblicare la presente determinazione nel sito istituzionale dell'Agenzia e nella rete telematica interna;

Di inviare, per conoscenza, copia del presente atto al Direttore Generale dell'Agenzia Laore Sardegna.

Il Direttore del Servizio

Alberta Muscas