

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 574_2018
DEL 17_09_2018

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di formazione Laore:
"Tutor".
CIG: Z8F24E3480

Il Direttore del Servizio del Personale

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 5/15 del
3/2/2011;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 96 del 13 agosto 2015 con il quale è stato
conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Laore alla Dott.ssa Maria Ibba;

VISTA la determinazione del 22/04/2016, n. 42, del Direttore Generale, con la quale è stato
conferito l'incarico di Direttore del Servizio Personale alla Dott.ssa Alberta Muscas;

VISTO il decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE
e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle
procedure d'appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali,
nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi
e forniture;

VISTI per quanto applicabili nei limiti della compatibilità con il suddetto D.Lgs.50/2016:

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 574_2018
DEL 17_09_2018

- ✓ la Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5 “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31/03/2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo d'appalto”;
- ✓ il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- ✓ l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., che stabilisce che fermi restando gli obblighi previsti per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le P.A. sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ✓ il D.L. 6/07/2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, L. 7/08/2012, n.135;

PREMESSO che la scheda n. 17 della parte terza del Programma della Formazione 2018, nell'ambito del percorso formativo n. 3 dal titolo “Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola, supporto alle politiche di sviluppo rurale” prevede la realizzazione di uno specifico percorso formativo in materia di tutoraggio ed assistenza in aula denominato “Tutor”;

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 574_2018
DEL 17_09_2018

CONSIDERATO che

- il Servizio Supporto alle politiche di Sviluppo Rurale, con email del 27/08/2018, ha richiesto l'attivazione del corso in materia di tutoraggio ed assistenza in aula "Tutor" rivolto a circa 10 dipendenti del medesimo servizio che dovranno acquisire padronanza delle attività richieste ad un tutor e ottimizzare la gestione degli strumenti necessari a facilitare il buon esito degli interventi formativi rivolti agli imprenditori agricoli, nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica fornita dall'Agenzia;

- l'intervento formativo, in modalità di laboratorio, si svolgerà, nel mese di novembre p.v., in tre giornate, dalle ore 9,30/13,30 alle ore 14.30/16.30, presso la sede Laore del Sut Sinis, Località Pardu Nou a Siamaggiore (OR);

- il corso, dedicato alle sottostanti tematiche, sarà così suddiviso:

✓ *Prime due giornate:*

- la giornata formativa: attività preparatorie;
- il setting d'aula;
- la registrazione dei partecipanti;
- la presentazione del corso e dei docenti, l'apertura dei lavori;
- comunicare efficacemente: la comunicazione verbale e non verbale;
- motivare i partecipanti;
- creare un buon clima d'aula;
- il patto formativo;
- interazione tutor-docente;
- meccanismi dell'attenzione;
- i momenti critici; la gestione delle obiezioni e delle criticità;
- la chiusura del corso;
- presentazione degli strumenti di gestione dell'aula (cosa sono e come vanno gestiti): la composizione dei sottogruppi, il lancio dell'esercitazione, la discussione in plenaria; il role playing; le esercitazioni esperienziali;
- esercitazione.

✓ *Terza giornata con l'intervento di docenze interne Laore:*

- compilazione modulistica per la gestione dei corsi (registro presenze, modello di rapporto finale di esecuzione con relativi allegati);

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 574_2018
DEL 17_09_2018

- utilizzo DB “eventi formativi”.

RITENUTO OPPORTUNO:

- acquisire il servizio di formazione sopradescritto “Tutor”, relativamente alle prime due giornate corsive, per un importo complessivo non superiore a € 2.300,00 (duemilatrecento/00), secondo le indicazioni contenute nel capitolato tecnico allegato alla presente e organizzare la terza giornata corsiva con l'intervento di docenze interne Laore;
- sulla base del costo di servizi di formazione analoghi precedentemente realizzati negli ultimi anni, l'importo del servizio da realizzare, relativamente alle prime due giornate corsive, non sarà superiore ad € 2.300,00 (duemilatrecento/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993;

DATO ATTO che

- il Servizio Bilancio e Contabilità è accreditato quale punto ordinante dell'Agenzia per l'espletamento delle gare sul mercato Elettronico ovvero ad aderire a convenzioni CONSIP per l'acquisizione di beni e servizi su tale piattaforma elettronica;
- il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Personale, l'Unità che seguirà il procedimento è l'U.O. Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione;

INFORMATE le OO.SS.;

DETERMINA

Di acquisire il servizio di formazione: “Tutor”, relativamente alle prime due giornate corsive, tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) e/o del CAT Sardegna, mediante lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO), con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera C, del D.Lgs. n.50/2016, per un importo complessivo non

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 574_2018
DEL 17_09_2018

superiore a € 2.300,00 (duemilatrecento/00) I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, secondo le indicazioni contenute nel capitolato tecnico che si allega alla presente per costituirne parte integrante;

Di approvare il capitolato tecnico, allegato alla presente, per costituirne parte integrante;

Di incaricare della suddetta acquisizione il Servizio Bilancio e Contabilità per l'espletamento della gara sul mercato Elettronico;

Di prenotare, per il finanziamento della spesa necessaria a far fronte al servizio richiesto, l'importo complessivo pari a € 2.300,00 (duemilatrecento/00) esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, nel Cap. SC10.0037 "corsi di formazione e aggiornamento del personale" del bilancio dell'esercizio finanziario 2018 che presenta sufficiente disponibilità, la cui esigibilità avverrà entro il 2018;

Di pubblicare la presente determinazione nel sito istituzionale dell'Agenzia e nella rete telematica interna;

Di inviare, per conoscenza, copia del presente atto al Direttore Generale dell'Agenzia Laore Sardegna.

Per il Direttore del Servizio

Eugenio Speciale