

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 590_2020
DEL 23_11_2020

Oggetto: Affidamento diretto alla società Athena s.r.l. del servizio di formazione Laore in favore del personale dipendente: secondo modulo del corso Gestione del Procedimento e Fascicolazione Elettronica "Avanzato e Base sull'utilizzo della fascicolazione archivistica all'interno dell'applicativo Archiflow."

CIG: ZEE2F1326C- CUP: G23B20000190002

Prenotazione somma € 900,00 IVA esente.

Il Direttore del Servizio del Personale

Il Direttore del Servizio del Personale:

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006 n. 13 e s.m.i. "Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie Agris Sardegna, Laore Sardegna e Argea Sardegna";

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998 n. 31 e s.m.i., recante "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 5/15 del 3/2/2011, che sostituisce lo Statuto approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 25/37 del 3 luglio 2007;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1995 n.14 e s.m.i., recante "Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali";

VISTA la determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia Laore Sardegna n. 16/2019 del 6 febbraio 2019 con la quale è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio Personale alla Dott.ssa Alberta Muscas;

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 590_2020
DEL 23_11_2020

VISTO il D.lgs. n.118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabilità e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale N. 43/9 del 27.08.2020 che ha approvato la Determinazione del Commissario Straordinario n. 163/2020 del 17 giugno 2020 “Bilancio di Previsione 2020 – 2022” dell'Agenzia Laore Sardegna che è pertanto divenuta esecutiva;

PREMESSO che:

- a seguito di specifica nota del Servizio Personale richiedente la segnalazione delle priorità formative, il direttore del Servizio Patrimonio ha richiesto l'attivazione del corso “Gestione del procedimento e fascicolazione elettronica” previsto nella scheda n. 13 del programma della formazione del personale per l'anno 2020;
- in sede di progettazione del corso, si è concordato con il referente tecnico di articolare l'attività formativa in due moduli, di cui il primo di carattere teorico aperto anche alla partecipazione di dipendenti assegnati ad altri servizi ed il secondo di carattere pratico sull'utilizzo della fascicolazione archivistica all'interno dell'applicativo Archiflow, destinato al personale del servizio Patrimonio coinvolto nelle attività di fascicolazione;
- in particolare, si è previsto di articolare il secondo modulo in sessioni, entrambe in modalità webinar, la prima di livello avanzato destinata a 5 dipendenti del servizio Patrimonio coinvolti nell'attività di fascicolazione, da svolgersi in una giornata di 3 ore e 30 minuti, focalizzata sulla creazione e modifica del fascicolo archivistico elettronico e così articolata:
 - Fascicolazione archivistica: definire una nuova struttura;
 - Gestione del titolare;

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 590_2020
DEL 23_11_2020

- Gestione del fascicolo;
 - Creazione di un nuovo fascicolo archivistico;
 - Impostare e definire dei campi personalizzati sul fascicolo;
 - Impostare la visibilità sul fascicolo
- e una seconda sessione di livello base, una giornata di 3 ore e 30 minuti, incentrata sull'accesso e consultazione del fascicolo archivistico elettronico, destinata a circa 10 dipendenti assegnati al servizio Patrimonio, con il seguente programma:
- apertura, popolamento e consultazione del Fascicolo Archivistico;

CONSIDERATO che:

- in sede di progettazione si è ritenuto opportuno affidare il servizio di formazione relativo al primo modulo ad un operatore economico selezionato previa procedura negoziata;
- per il secondo modulo, sulla fascicolazione nell'ambito del software di gestione documentale e dei processi "Archiflow" in uso presso l'Agenzia si è ritenuto opportuno, per il carattere eminentemente pratico di "addestramento" al compimento delle operazioni necessarie, ricorrere all'affidamento diretto alla società Athena s.r.l. che attualmente gestisce il software presso l'Agenzia provvedendo alla manutenzione dell'applicativo;
- la formazione si svolgerà online, in modalità sincrona, mediante accesso ad una piattaforma, messa a disposizione dall'affidatario;

CONSIDERATO che la società ATHENA SRL, Sassari: P.Niedda Nord str. 28, Cagliari: Via dell'Artigianato 13- P.IVA/CF e numero iscrizione del Registro delle Imprese di Sassari 01368460901 - REA 90427 ha presentato l'offerta, acquisita al protocollo Laore n. 0029597 del 4.11.20, per la realizzazione del secondo modulo del corso Gestione del Procedimento e Fascicolazione Elettronica "Avanzato e Base sull'utilizzo della fascicolazione archivistica all'interno dell'applicativo Archiflow", secondo le specifiche sopra evidenziate, per un corrispettivo

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 590_2020
DEL 23_11_2020

totale pari a € 900,00 (novecento/00) - I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, comprensivo del materiale didattico, della registrazione delle sessioni formative svolte in modalità sincrona e dell'uso della piattaforma;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

RITENUTO opportuno procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

CONSTATATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

VERIFICATO CHE:

- l'offerta economica presentata, che si allega alla presente per costituirne parte integrante, risulta congrua e conveniente e la proposta didattica risponde alla specifica esigenza formativa rappresentata;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra esposto, affidare alla società ATHENA SRL, Sassari: P.Niedda Nord str. 28, Cagliari: Via dell'Artigianato 13- P.IVA/CF e numero iscrizione del Registro delle Imprese di Sassari 01368460901 - REA 90427, il servizio in oggetto, per un importo al di sotto della soglia dei 5.000 euro, prevista dalla normativa vigente, richiamata nel presente atto, per il ricorso obbligatorio al mercato elettronico, prevedendo un corrispettivo pari a € 900,00 (novecento/00) - I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, a favore di 5 dipendenti la prima sessione per un totale di 3 ore e 30 minuti, e 10 dipendenti la seconda, per un totale di 3 ore e trenta minuti;

PRESO ATTO:

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 590_2020
DEL 23_11_2020

- dell'autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 con nota prot. n. 0038961 del 2.12.19;
- della regolarità verificata con riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), e a seguito della consultazione del casellario ANAC;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali;

TENUTO CONTO che:

- il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;
- la Giunta regionale, con la deliberazione n. 43/9 del 27 agosto 2020, ha approvato la Determinazione del Commissario straordinario n. 163/2020 del 17 giugno 2020 "Bilancio di Previsione 2020 – 2022 dell'Agenzia Laore Sardegna che è pertanto divenuta esecutiva.

VISTO il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011";

DETERMINA

DI APPROVARE l'offerta economica, protocollo Laore n. 0029597 del 4.11.20, presentata dalla società ATHENA SRL, Sassari: P.Niedda Nord str. 28, Cagliari: Via dell'Artigianato 13 - P.IVA/CF e numero iscrizione del Registro delle Imprese di Sassari 01368460901 - REA 90427, per la realizzazione del secondo modulo del corso Gestione del Procedimento e Fascicolazione Elettronica "Avanzato e Base sull'utilizzo della fascicolazione archivistica all'interno dell'applicativo Archiflow", secondo le specifiche sopra evidenziate, per un corrispettivo totale pari a € 900,00 (novecento/00) - I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, comprensivo del materiale didattico, della

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 590_2020
DEL 23_11_2020

registrazione delle sessioni formative svolte in modalità sincrona e dell'uso della piattaforma;

Di AFFIDARE all'operatore economico società ATHENA SRL, Sassari: P.Niedda Nord str. 28, Cagliari: Via dell'Artigianato 13- P.IVA/CF e numero iscrizione del Registro delle Imprese di Sassari 01368460901 - REA 90427 la realizzazione in modalità webinar del secondo modulo del corso Gestione del Procedimento e Fascicolazione Elettronica "Avanzato e Base sull'utilizzo della fascicolazione archivistica all'interno dell'applicativo Archiflow" secondo le specifiche sopra evidenziate per un corrispettivo totale pari a € 900,00 (novecento/00) - I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, comprensivo del materiale didattico, della registrazione delle sessioni formative svolte in modalità sincrona e dell'uso della piattaforma;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 56 e del principio contabile applicato di cui allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, la somma di € 900,00 (novecento/00) - I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, necessaria per il finanziamento della spesa per far fronte al servizio di formazione sopra descritto, sul capitolo "corsi di formazione e aggiornamento del personale", SC10.0037 per l'anno 2020 del Bilancio di previsione 2020-2022 dell'Agenzia Laore Sardegna, la cui esigibilità avverrà entro il 2020;

DI PRECISARE che:

- la presente determinazione di affidamento è efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in quanto sono stati verificati l'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N. 590_2020
DEL 23_11_2020

- il contratto di fornitura in oggetto con la ditta aggiudicataria verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

DI DARE ATTO CHE responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è il Direttore del servizio Personale, dott.ssa Alberta Muscas;

DI PUBBLICARE la presente determinazione nella rete telematica e per gli adempimenti di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, sul:

- ✓ sito internet, <http://www.sardegnaagricoltura.it/bandi/>, che rappresenta la sezione di "Amministrazione trasparente" dell'Agenzia Laore Sardegna, relativamente ai contratti pubblici;
- ✓ sito www.serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

DI INVIARE, per conoscenza, copia del presente atto al Commissario Straordinario dell'Agenzia Laore Sardegna.

Il Sostituto Direttore del Servizio Personale
Eugenio Speciale