

## CAPITOLATO TECNICO

**Per il servizio di disinfestazione e deblattizzazione annuale delle sedi delle Agenzie Laore Sardegna e Argea in Cagliari - sede centrale di via Caprera, via Cesare Battisti, via del Fangario e altri uffici periferici - Assemini, Decimoputzu, Dolianova, Quartu S. Elena e Santa Giusta - CIG: Z5736BE147**

### ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione del servizio di disinfestazione e deblattizzazione annuale degli uffici delle Agenzie Laore Sardegna e ARGEA in Cagliari - sede centrale di via Caprera, via Cesare Battisti, via del Fangario e altri uffici periferici - Assemini, Decimoputzu, Dolianova, Quartu S. Elena, Santa Giusta (solo per la sede di Santa Giusta anche derattizzazione).

### ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E VALORE DEL CONTRATTO

L'affidamento prevede le seguenti prestazioni che dovranno essere eseguite a regola d'arte:

- disinfestazione e deblattizzazione interna, mediante il posizionamento di gel insetticida in tutti gli uffici e mediante irradiazione di insetticida presso i balconi, i terrazzini e i pozzetti esterni della sede centrale di via Caprera, 8, compreso il sottopiano ed i locali del bar;
- disinfestazione e deblattizzazione, mediante il posizionamento di gel insetticida in tutti gli uffici e mediante irradiazione di insetticida presso l'area esterna e i pozzetti dei locali di via C. Battisti e via Del Fangario di Cagliari;
- disinfestazione e deblattizzazione interna, mediante il posizionamento di gel insetticida in tutti gli uffici e mediante irradiazione di insetticida presso i balconi, i terrazzini e i pozzetti esterni degli uffici di Assemini, Decimoputzu, Dolianova, Quartu S. Elena e Santa Giusta;
- derattizzazione dei locali e dell'area esterna degli uffici di Santa Giusta mediante posizionamento di trappole con esche a controllo periodico, che preveda almeno n. 3 interventi (1 al mese per mesi 3).

Importo stimato inclusi oneri per la sicurezza e da interferenza: € 2500,00+ IVA

### ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata trimestrale a decorrere dalla data di inizio degli interventi per la parte relativa alla derattizzazione negli uffici di Santa Giusta. Gli interventi di disinfestazione e deblattizzazione degli altri uffici dovranno essere conclusi entro 15 giorni dalla data della firma del contratto.

## **ART. 4 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso mediante l'espletamento di RdO nel mercato elettronico. L'offerta dovrà intendersi onnicomprensiva, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

## **ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Al momento della consegna del servizio l'operatore economico deve notificare per iscritto alla Committente le seguenti informazioni.

- 1) nominativo e recapito telefonico della o delle persone responsabili della gestione del servizio in oggetto;
- 2) nominativi del personale tecnico che eseguirà l'intervento.

L'operatore economico sarà tenuto a provvedere agli interventi di derattizzazione e disinfestazione secondo indicazioni e modalità di cui al presente Capitolato.

## **ART. 6 – OBBLIGHI – ONERI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

Sono a carico dell'operatore economico affidatario tutti gli oneri e rischi relativi alla perfetta esecuzione del servizio oggetto del Capitolato e del relativo contratto, di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia previdenziale, assicurativa e fiscale nonché quelle in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché di quelle tecniche riguardanti l'esecuzione del servizio.

L'operatore economico affidatario dovrà provvedere, durante l'esecuzione del servizio, alla dotazione e manutenzione di cartelli di avviso nei punti prescritti e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza, provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione del servizio pena l'automatica esecuzione in danno. L'operatore economico sarà tenuto al rispetto della normativa nazionale vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dovrà inoltre dotare il personale dipendente di indumenti e mezzi di protezione, atti all'esecuzione del servizio di cui trattasi, quali tute, guanti, maschere, stivali, ecc., nonché a vigilare che il personale osservi in ogni momento le norme antinfortunistiche e di tutela della salute.

## **ART. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

L'operatore economico dovrà dimostrare di possedere:

- regolare iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- DURC regolare in corso di validità.

## **ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, controlli intesi ad accertare il rispetto del contratto e delle norme contenute nel presente Capitolato.

In particolare, l'Amministrazione provvederà a:

1. seguire l'esecuzione delle prestazioni, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali;
2. evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre eventuali inadempienze.

## **ART. 9 – SOPRALLUOGHI**

L'operatore economico potrà chiedere di effettuare un sopralluogo presso le sedi oggetto del servizio, la richiesta dovrà pervenire mediante mail da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: [lauravepraio@agenziaaore.it](mailto:lauravepraio@agenziaaore.it) da inviare entro la data che sarà indicata nella pubblicazione della RdO e contenere il numero di recapito telefonico della persona che effettuerà il sopralluogo. Previo accordo su ora e giorno del sopralluogo sarà inviata una mail di conferma da parte dell'Agenzia.

## **ART. 10 – MODALITA' PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del contratto dovrà eseguirsi nei termini stabiliti nel presente capitolato.

L'operatore economico affidatario dovrà programmare gli interventi tenendo conto degli orari lavorativi dell'Agenzia come di seguito indicati:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle 14:00;**
- **il martedì dalle ore 15:00 alle ore 18:30.**

L'operatore economico affidatario dovrà concordare con sufficiente anticipo l'esecuzione dell'intervento con il responsabile dell'Amministrazione nella sede di svolgimento del servizio.

## **ART. 11 - FATTURAZIONI - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'operatore economico affidatario, facendo seguito all'esecuzione delle prestazioni previste, dovrà redigere e trasmettere all'Amministrazione **n. 3 separate fatture** come di seguito specificato:

- servizio di disinfestazione e deblattizzazione annuale della sede centrale dell'**Agenzia Laore Sardegna**, Via Caprera, 8 - Cagliari (piano terra, 1,2,8,9,10,11,12,13) e altri uffici periferici.
- servizio di disinfestazione e deblattizzazione annuale della sede centrale dell'**Agenzia ARGEA** Via Caprera, 8. - Cagliari (piani 3,4,5,6,7);
- servizio trimestrale di derattizzazione presso gli uffici dell'Agenzia Laore di Santa Giusta.

Le fatture con allegato un rapporto di avvenuta prestazione, datato e numerato, nel quale dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

# Laore

Agenzia regionale  
pro s'isvilupu in agricultura  
Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricultura



- nome e cognome dell'esecutore;
- data e luogo dell'intervento;

**Il suddetto rapporto deve essere firmato dall'esecutore dell'intervento e dal responsabile della sede dove viene effettuato l'intervento stesso.**

**Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla loro ricezione, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) da parte dell'Amministrazione.**

Ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 ed in conformità alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, che ha aderito al sistema di fatturazione elettronica, le fatture dovranno essere trasmesse per il tramite del Sistema di Interscambio (SDI) riportando i seguenti dati obbligatori:

CODICE UNIVOCO UFFICIO CUU: **42TK2D**;

CIG: Z5736BE147

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72, pertanto l'Agenzia provvederà al pagamento della sola base imponibile delle fatture emesse, provvedendo al versamento diretto in capo all'erario dell'IVA esposta in fattura.

Firmato digitalmente

**Il Direttore del Servizio**  
Luciana Serra

*LV- U.O. Gestione contratti e economato*