

Capitolato d'oneri

Fornitura biennale, rinnovabile, di materiale consumabile per gli uffici dell'Agenzia Laore

CIG: 952313539C.

CPV 33760000-5 - Carta igienica, fazzoletti, asciugamani e tovaglioli;

CPV 33711900-6 Sapone

Sommario

Art. 1 - Oggetto del contratto	2
Art. 2 - Importo a base d'asta e criterio di aggiudicazione	4
Art. 3 - Consegna della fornitura	5
Art. 4 - Penali in caso di ritardo nella fornitura	5
Art. 5 - Responsabili della fornitura.	5
Art. 6 - Pagamento delle fatture	6
Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari	7
Art. 8 - Codice di comportamento.....	7
Art. 9 - Norme di riferimento	8
Art. 10 - Spese contrattuali.....	8
Art. 11 - Foro competente	8
Art. 12 - Privacy.....	8

Art. 1 - Oggetto del contratto

Il presente capitolato d'oneri disciplina il contratto per la fornitura biennale di materiale consumabile per i servizi igienici degli uffici dell'Agenzia Laore (*di seguito per brevità o prodotto o bene*) commissionato dall'Agenzia Laore Sardegna (*di seguito per brevità: Agenzia*).

L'oggetto del contratto è la fornitura del materiale specificato nella seguente tabella:

I materiali di consumo dovranno essere della massima biodegradabilità, di buona qualità e rispettare la

SPECIFICHE TECNICHE	SPECIFICHE TECNICHE - PRODOTTI RICHIESTI - QUANTITA' STIMATE PER IL BIENNIO							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Sapone liquido neutro per l'igiene personale	Sapone in schiuma per l'igiene personale	Carta asciugamani in foglietti scatola da 220 pz	Carta igienica in rotoli standard	Carta igienica in rotoli da mt. 360	Carta igienica in rotoli da mt. 150	Carta asciugamani in rotoli da mt. 70	Carta asciugamani in rotoli da 150 mt
Unità di misura	Tanica da 5 litri	busta 800 ml	1 Scatola	Confezione da 10 rotoli	Rotolo	Rotolo	Rotolo	Rotolo
Descrizione tecnica	Sapone liquido a ph neutro, biodegradabile oltre il 90 % profumo tenue	Sapone in schiuma Codice 892298R per dispenser lucart identity	Asciugamani piegati a Z 2 veli - Dimensione: 23,00 x 23,50 - 220 pezzi - carta rigenerata	Carta igienica a rotoli 2 veli da 24 mt. - 10 rotoli per confezione - carta rigenerata	Carta igienica 360 mt. - 2 veli - carta rigenerata	Carta igienica 150 mt. - 2 veli - carta rigenerata	Carta idonea al contatto con alimenti per i quali NON sono previste prove di migrazione (alimenti secchi), conforme D. M. 21/03/1973 e s. m. Carta rigenerata	Asciugamani a rotolo 150 mt. Cod. 861061B per dispenser Lucart identity
Grammatura totale [g/mq]			44	33	30	30	37	
Pezzi per confezione (n.)			220	10	1	1	1	1
Diametro max rotolo [mm]				102	255	180	130	
Lunghezza rotolo [m]				24	360	150	70	150
Numero veli			2	2	2	2	2	2
Tipologia	Sapone liquido per igiene personale	Sapone liquido per igiene personale	Microgoffrata	Microgoffrata	Microgoffrata	Microgoffrata	Microgoffrata	Microgoffrata
Consegna	Al piano	Al piano	Al piano	Al piano	Al piano	Al piano	Al piano	Al piano
Quantità	180	270	6300	1800	1500	150	4500	1200

normativa vigente sulla tossicità ed inquinamento, mentre la carta igienica e la carta asciugamani

dovranno essere in carta ecologica ovvero riciclata.

I prodotti di cui alle voci 2 e 8 dovranno essere originali per garantire la compatibilità con i dispenser installati presso la sede di Cagliari

Non possono essere offerti prodotti con caratteristiche tecniche inferiori a quelle dei prodotti indicati dall'Agenzia. La scheda tecnica, redatta in italiano, dovrà riportare tutte le caratteristiche tecniche dell'oggetto della fornitura. La rispondenza delle caratteristiche tecniche rispetto a quelle richieste, sarà accertata e verificata dall'Agenzia sulla base della scheda tecnica suddetta.

Rispetto criteri ecologici prodotti di carta tessuto voci 3) – 4) – 5) - 6) -7) -8).

I prodotti di carta tessuto (carta igienica, carta asciugamani, ...) di cui alle voci 3) – 4) – 5) - 6) -7) -8) della tabella "specifiche tecniche" devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al "tessuto carta". Verifiche: La Ditta prima in graduatoria, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuta a fornire alla C.A. le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto offerto ai criteri ecologici rilevanti per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al "tessuto carta". Viene ammessa la possibilità che la Ditta aggiudicataria non sia in possesso della certificazione ECOLABEL EUROPEO al momento della presentazione dell'offerta ma che la ottenga in data successiva alla scadenza del termine della presentazione dell'offerta stessa. In particolare all'aggiudicatario provvisorio verrà concesso un termine di 15 giorni naturali e continui, dalla richiesta da parte della C.A., per completare l'iter relativo all'acquisizione della certificazione richiesta e per inoltrare tale documentazione alla C.A. Qualora entro il predetto termine la ditta non abbia fornito prova di possedere la predetta certificazione sarà disposta l'esclusione dalla procedura.

Rispetto criteri ecologici del prodotto sapone liquido per mani voce 1) e 2).

Il sapone liquido per mani di cui alle voci 1) e 2) del documento "Caratteristiche tecniche materiali cartacei e Prodotti servizi igienici.xls" deve rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella decisione 2007/506/CE del 21 giugno 2007, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" ai "saponi, shampoo e dopo-shampoo" e la cui validità è stata prorogata con decisione 2013/793/UE del 21 dicembre 2013. Verifiche: La Ditta prima in graduatoria, per il prodotti sapone liquido per mani non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunto conforme, è tenuta a fornire alla C.A. le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti (ISO 17025), al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto

offerto ai criteri ecologici rilevanti per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" ai "saponi, shampoo e dopo-shampoo".

La fornitura è in lotto unico, con esclusione di offerte parziali.

Art. 2 - Importo a base d'asta e criterio di aggiudicazione

L'importo posto a base d'asta soggetto a ribasso è fissato in complessivi **€ 48.405,00 + IVA**.

Il servizio viene affidato per anni due, rinnovabile per altri due, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il rinnovo del contratto non è automatico ma rimesso alla discrezionalità dell'Agenzia. Alla scadenza del biennio l'Amministrazione notificherà all'Aggiudicatario la propria volontà in merito al rinnovo contrattuale per il biennio successivo almeno tre mesi prima della scadenza stessa. Il rinnovo verrà effettuato agli stessi patti e condizioni contrattuali del biennio precedente.

L'aggiudicazione della procedura di gara sarà effettuata con il **criterio del minor prezzo** offerto a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere formulata compilando l'apposita scheda "offerta economica" contenente l'indicazione dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le quantità di ciascun prodotto da fornire come indicate all'art. 1.

Le quantità indicate rappresentano una stima indicativa del consumo biennale. L'Agenzia si riserva la facoltà di ordinare le quantità necessarie al fabbisogno dei singoli uffici negli ordini che verranno inviati all'aggiudicatario e che a seconda delle sedi potranno avere cadenza mensile, trimestrale o semestrale.

Il miglior offerente verrà dichiarato aggiudicatario provvisorio della procedura di gara. L'aggiudicazione definitiva avverrà successivamente ai controlli di legge.

Non possono essere offerti prodotti con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime o non sottoscritte con firma digitale valida.

L'Agenzia conserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca.

Art. 3 - Consegna della fornitura

Il materiale da fornire descritto all'art. 1, dovrà essere consegnato, imballato in scatole adeguate al trasporto, e consegnato, franco destino, presso le sedi indicate nell'allegato "A" alle presenti condizioni di contratto, per i quantitativi specificati nei singoli ordinativi di fornitura, di cui all'art. 2 entro e non oltre 10 gg. dalla data di ricevimento dell'ordine.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: imballaggio, trasporto, facchinaggio, e consegna **"al piano"**.

Il termine di consegna si intende compiuto quando tutti i beni ordinati sono stati consegnati.

All'atto della consegna, il fornitore deve presentare il documento di trasporto in duplice esemplare, nel quale risultino dettagliatamente indicate:

- specie e quantità dei singoli beni forniti;
- luogo di consegna della merce;
- data e numero dell'ordine;

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dalla ditta fornitrice.

Una copia sottoscritta dal ricevente, sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna.

L'Agenzia Laore diviene responsabile della conservazione dei prodotti forniti unicamente dopo la firma del relativo DDT.

In caso di trasporto dei beni tramite corriere, il fornitore dovrà dare precise indicazioni a quest'ultimo in merito al trasporto degli stessi. Diversamente nessun documento di trasporto verrà firmato per accettazione da questa Agenzia, rimanendo esclusa l'amministrazione da ogni responsabilità in merito alla conservazione dei prodotti forniti.

Art. 4 - Penali in caso di ritardo nella fornitura

Nessun ritardo è ammesso nella consegna ed in caso di mancata puntuale consegna questa Agenzia, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di applicare a carico del fornitore una penale di 10,00 euro per ogni giorno di ritardo nella consegna.

Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il pagamento della fattura.

L'Agenzia procede al recupero della penality sul pagamento delle fatture emesse dalla Impresa.

Art. 5 - Responsabili della fornitura.

Nell'ambito dell'appalto di fornitura, vengono individuate le seguenti figure responsabili:

per l'Aggiudicatario:

- il *Gestore della fornitura*, ovvero la persona, dotata di adeguate competenze e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Aggiudicatario della gestione di tutti gli aspetti contrattuali. Il *Gestore della fornitura* rappresenta l'interfaccia unica dell'Aggiudicatario verso l'Agenzia Laore e deve essere sempre reperibile durante le fasce orarie di espletamento del servizio e, comunque, durante l'orario di apertura degli uffici.

Al *Gestore della fornitura* sono delegate, in particolare, le funzioni di:

- organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto, nonché la proposta di interventi alla stessa Agenzia;
- controllo relativamente alle attività effettuate ed alle fatture emesse;
- fornitura di informazioni e reportistica;

per l'Agenzia Laore:

- il Supervisore: il Direttore del Servizio Bilancio e contabilità, ovvero l'Unità Organizzativa *Dirigenziale* responsabile per l'Agenzia dei rapporti con l'Aggiudicatario.
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ovvero il Responsabile della Unità Organizzativa *Gestione contratti e economato*.

La verifica e i controlli sulla corretta e puntuale esecuzione della fornitura saranno eseguiti dal *Direttore dell'esecuzione del contratto* che si avvarrà della collaborazione del personale U.O. *Gestione contratti e economato* specificatamente incaricato.

Art. 6 - Pagamento delle fatture

Mensilmente dovrà essere emessa **un'unica fattura** relativa agli ordini la cui consegna è avvenuta entro il mese precedente. Il pagamento del corrispettivo di aggiudicazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, e solo a seguito di **attestazione di regolare fornitura** di ciascuna consegna.

La fattura dovrà indicare:

- il numero dell'ordinativo ricevuto;
- il numero di riferimento al documento di accompagnamento della merce;
- il CIG.

Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

L'Agenzia, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013, non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M.

All'Agenzia Laore si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72. In sede di pagamento delle fatture relative ai beni ceduti ed ai servizi forniti, l'Agenzia provvederà al pagamento ai fornitori della sola base imponibile, mentre provvederà al versamento dell'IVA esposta in fattura direttamente in capo all'erario. Le fatture elettroniche trasmesse tramite lo SDI dovranno a tal fine riportare il codice "S", scissione dei pagamenti, nell'apposito campo relativo al regime IVA. Si precisa che, nel caso di ricezione di fatture prive della indicazione della scissione dei pagamenti, le stesse verranno RIFIUTATE attraverso il sistema dello SDI.

Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 comma 8, della legge n. 136 del 13/08/2010, l'Agenzia assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti di cui al presente contratto.

L'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto medesimo in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie, relative ai servizi in oggetto, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni come previsto dall'art. 3 della citata legge.

Inoltre l'appaltatore o il subappaltatore che ha notizia **dell'inadempimento** della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, disciplinata all'art. 3 della citata Legge 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informando contestualmente l'Agenzia e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Cagliari.

Art. 8 - Codice di comportamento

L' Impresa aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni in oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del personale RAS, degli Enti, delle Agenzie e delle Società Partecipate, approvato con D.G.R. n. 3/7 del 31/01/2014. A tal fine l'Impresa dovrà prendere visione del Codice di Comportamento disponibile nel sito www.sardegnaagricoltura.it nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti e dovrà rendere edotti, dei contenuti dello stesso, i propri collaboratori. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Codice di Comportamento costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 9 - Norme di riferimento

L'esecuzione del contratto sarà regolata dalle clausole in esso contenute, nonché da quanto stabilito nel presente capitolato, che costituirà parte integrante del contratto.

Si applicano, inoltre, per quanto non espressamente previsto, le leggi in materia di contratti pubblici di forniture e servizi e le norme del codice civile.

Art. 10 - Spese contrattuali

Le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario comprese le spese di bollo degli atti contrattuali e di eventuale registrazione degli stessi.

Art. 11 - Foro competente

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie è quello territoriale di Cagliari.

Art. 12 - Privacy

L'Agenzia, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice di protezione dei dati personali"* informa che i dati contenuti nel presente atto sono raccolti dall'Agenzia Laore Sardegna, anche su strumenti informatici, al fine di adempiere a tutti gli obblighi amministrativi, contabili, tributari e previdenziali a cui, per legge, è tenuta. I dati raccolti saranno, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, trasmessi ad eventuali altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive competenze istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. I suddetti dati saranno trattati nel pieno rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna con sede legale in Cagliari, Via Caprera 8 - 09123 – C.F. 03122560927. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Bilancio e contabilità al quale è possibile rivolgersi per accedere ai suddetti dati e per chiederne la correzione, l'integrazione e, ove ne ricorrano gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Il Direttore del Servizio
Luciana Serra

Allegati: Tabella A Elenco sedi.

LV – U.O. Gestione Contratti e economato.