

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N.

DEL

Oggetto: Avvio trattativa diretta sulla piattaforma di acquisti MEPA con la FPA SRL a socio unico per il servizio di formazione on line "Percorso Gestione Documentale: Il Documento Informatico" per n. 150 partecipanti - prenotazione somma di 21.000 euro IVA esente.

CIG: 9739181269 – CUP: G73E23000030002

Il Direttore del Servizio

VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13 “Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie Agris Sardegna, Laore Sardegna e Argea Sardegna” e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 “Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione” e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n.14 “Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali” e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 25 novembre 2014, n. 24 recante “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione”;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta regionale n. 5/15 del 3 febbraio 2011 che sostituisce lo Statuto dell'Agenzia approvato con Delibera della Giunta regionale n. 25/37 del 3 luglio 2007;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n.19 del 06 marzo 2023 con la quale è stato prorogato l'incarico di Commissario Straordinario dell'Agenzia Laore Sardegna al Dott. Gerolamo Solina;

VISTA la determinazione del Commissario Straordinario n. 343 del 10 marzo 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Personale alla Dott.ssa Alberta Muscas;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N.

DEL

servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”,

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. prevede che, fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 della medesima legge, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 “disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135 (Spending review 2);

PREMESSO che:

- nella sottosezione del PIAO 2023/25, approvato con la determinazione C.S. n. 137 del 31.01.23, dedicata alla formazione del personale, a conclusione della rilevazione dei fabbisogni formativi nell'ambito della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è stata prevista la formazione obbligatoria in materia di fascicolazione dei documenti;
- negli incontri con i dirigenti interessati e con i referenti tecnici per la progettazione del corso si è concordato di articolare l'intervento formativo in due moduli, il primo teorico e il secondo pratico operativo;
- in particolare per la parte teorica si è stabilito di chiedere un preventivo alla società FPA SRL per la somministrazione del corso on line, erogato nel 2022 ai dirigenti dell'Agenzia, “Percorso Gestione Documentale: Il Documento Informatico” a circa n. 150 dipendenti;

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N.

DEL

- la società ha presentato il preventivo per l'erogazione del corso "Percorso Gestione Documentale: Il Documento Informatico" a circa 150 dipendenti per un costo pari a 21.000 Euro;

- a seguito della presentazione del preventivo da parte della società, con nota prot. n. 012481 del 10/03/2023, la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in accordo con la dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi, ha comunicato, per i profili di competenza, la valutazione di congruità del preventivo presentato dalla FPA per quanto riguarda il perseguimento dell'Obiettivo Gestionale Operativo "Fascicolazione", incluso nell'Obiettivo Direzionale "Trasparenza"; ciò in quanto l'offerta consente, da una parte di attivare l'intervento formativo nei tempi brevi richiesti dall'OGO "Fascicolazione" (che prevede la formazione degli utenti in tempo per procedere all'avvio generalizzato della fascicolazione elettronica di almeno il 75% dei documenti a partire dal 1° luglio 2023), dall'altra permette di usufruire di contenuti il cui livello qualitativo e la cui rispondenza alle necessità sopra accennate sono stati già verificati, in quanto il corso in parola è stato erogato, durante il 2022, ai dirigenti dell'Agenzia, ricevendo un ottimo riscontro e ha chiesto al servizio Personale di procedere all'organizzazione del modulo nelle modalità convenute;

PRESO ATTO CHE l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO CHE:

- tale servizio non rientra tra beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;
- il servizio in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma è acquistabile sulle piattaforma di negoziazione telematiche;
- pur nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, si è provveduto al reinvito al contraente uscente in considerazione della particolare struttura del mercato e della

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N.

DEL

riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

VISTO l'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 modificato dal DL 77/2021, che ha derogato l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture fino all'importo di 139.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici;

RITENUTO di avviare una trattativa diretta con la ditta FPA a socio unico sulla piattaforma MEPA, tramite il supporto istruttorio del Settore Appalti e Acquisti, per l'erogazione del corso "Percorso Gestione Documentale: Il Documento Informatico" a circa n. 150 dipendenti, per le ragioni indicate nella proposta, nota prot. n. 012481 del 10/03/2023, della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in accordo con la dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi;

PRECISATO CHE in relazione agli affidamenti diretti (ordine diretto di acquisto sul mepa o tramite adesione a convenzione consip e trattative private dirette) il dirigente del servizio richiedente la prestazione svolge sia la funzione di punto ordinante che quello di soggetto stipulante approvando e sottoscrivendo gli affidamenti diretti. L'istruttoria dell'affidamento diretto è gestita dai punti istruttori del Settore Appalti e Acquisti che risulteranno gli unici punti istruttori di tutti i punti ordinanti dell'Agenzia;

DATO ATTO CHE l'importo stimato della prestazione da fornire è di € 21.000 (ventunomila/00), IVA esente, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993;

VISTO CHE:

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N.

DEL

- le Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

- le Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2023;
- con determinazione del Commissario Straordinario n. 1475/22 del 21 dicembre 2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 dell'Agenzia Laore Sardegna - nulla osta all'esecutività della determinazione concessa con deliberazione della Giunta Regionale n. 4/6 del 16 febbraio 2023;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

INFORMATE le OO.SS.

DETERMINA

1. DI AVVIARE, tramite il supporto istruttorio del Settore Appalti e Acquisti, una trattativa diretta sulla piattaforma di acquisti MEPA per la fornitura del servizio di formazione on line "Percorso Gestione Documentale: Il Documento Informatico" per n. 150 partecipanti, con la ditta FPA SRL a socio unico con sede legale in ROMA (RM), Via Ostiense, 92 - partita IVA: 10693191008 per un importo stimato di € 21.000,00 (ventunomila/00), IVA esclusa, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993;

2. DI PRENOTARE, ai sensi dell'art. 56, comma 4 e del principio contabile applicato di cui allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la somma di € 21.000,00 (ventunomila/00), IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993, a favore dell'affidatario FPA SRL A SOCIO UNICO con sede legale in ROMA (RM), Via Ostiense, 92 - par-

Servizio Personale

DETERMINAZIONE N.

DEL

tita IVA: 10693191008, necessaria per il finanziamento della spesa per far fronte al servizio di formazione richiesto, sul Capitolo "corsi di formazione e aggiornamento del personale" - Capitolo SC10.0037, la cui esigibilità avverrà entro il 31.12.2023.

3. DI PRECISARE che:

- ✓ a seguito di trattativa diretta su MEPA, il contratto di fornitura in oggetto con la ditta aggiudicataria, si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula, firmato digitalmente dal dirigente competente viene caricato a Sistema (art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement);
- ✓ trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il termine dilatorio dei 35 giorni per la firma del contratto non si applica come prevede l'art.32, comma 10, lettera b) dello stesso Decreto;

4. DI DARE ATTO CHE responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, è il Direttore del Servizio Personale;

5. DI PUBBLICARE la presente determinazione, per gli adempimenti di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, sul:

- sito internet dell'Agenzia, www.sardegnaagricoltura.it, sezione bandi e gare;
- sito internet: <http://www.sardegnaagricoltura.it/> sezione atti.
- sito www.serviziocontrattipubblici.it, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

DI INVIARE copia del presente atto al Commissario Straordinario dell'Agenzia.

Il Direttore del Servizio

Alberta Muscas