

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Capitolato prestazionale

allegato

alla Determinazione n. 1354 del 17/09/2024: “Decisione a contrarre ai sensi dell’art. 17 c. 1 D. Lgs 36/2023 per Servizio triennale in outsourcing web per i moduli necessari per l’invio e la ricezione delle fatture elettroniche da integrare con la piattaforma SIBAR DEC-DOC. - Fascicolo archivistico del procedimento 2024-06.05/44 ”.

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Servizio triennale in outsourcing web per i moduli necessari per l'invio e la ricezione delle fatture elettroniche da integrare con la piattaforma SIBAR DEC-DOC

Direttore dell'Esecuzione del Contratto
Paolo Garau



PAOLO GARAU
16.09.2024
14:27:29
GMT+02:00

Il Responsabile Unico di Progetto
Stefano Cocco



STEFANO COCCO
16.09.2024 13:22:12
GMT+01:00

La Direttrice del Servizio
Sistemi Informativi e Digitalizzazione dei Processi
Maria Ibba



MARIA IBBA
16.09.2024 12:44:13 UTC

Cagliari, 16 settembre 2024

Art. 1 Oggetto del contratto

Il presente contratto ha come oggetto l'acquisizione del Servizio triennale in outsourcing web dei moduli web che consentono l'interfacciamento del sistema SIBAR DEC-DOC con il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate. Tali moduli sono necessari per dare continuità al servizio di invio e ricezione delle fatture elettroniche dell'Agenzia Laore.

L'importo complessivo offerto per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente capitolato non può essere superiore a € 32.600,00+IVA.

L'appalto è articolato in un unico lotto merceologico composto dai seguenti servizi:

Descrizione	CIG	Importo presunto
Servizio triennale in outsourcing web per la fornitura dei moduli necessari all'invio e alla ricezione delle fatture elettroniche da integrare con la piattaforma SIBAR DOC		€ 32.600,00 + IVA

Art. 2 Specifiche del servizio richiesto

L'appalto è articolato in un unico lotto merceologico composto dai seguenti servizi specifici:

Descrizione dei servizi
1. Servizio di setup e configurazione comprensive delle utenze necessarie alla messa in esercizio del servizio ed integrazione con il SIBAR (una tantum);
2. Fornitura di 5 licenze utente triennali necessarie per accedere al servizio di Invoice Channel UAL Web;
3. Servizio triennale di fatturazione elettronica ciclo passivo e attivo per 5.000 Fatture max all'anno con incluse due utenze UAL WEB.
4. Servizio triennale di retention delle fatture elettroniche transitate in Invoice Cannel (max 5.000 fatture all'anno) con relative notifiche del ciclo attivo;
5. Licenza triennale per l'uso del Plug-in di discriminazione e cancellazione dal repository IC delle fatture esportate;
6. Servizio triennale di firma delle fatture elettroniche con certificato cliente (comprensivo di 1 certificato);
7. Utenza Web Service triennale per integrazione applicativa.

Ogni altra attività necessaria all'implementazione ed alla messa in esercizio dei moduli suddetti è da ritenersi inclusa.

Art. 4 – Quotazione servizi aggiuntivi opzionali

Oltre ai servizi di cui al punto 3, si richiede di fornire la quotazione dei seguenti servizi integrativi che potrebbero essere necessari nel corso dell'esecuzione del contratto:

- Quotazione dell'integrazione di ulteriori 2.500 fatture all'anno (oltre quelle già in uso);
- Quotazione per l'integrazione di 5 ulteriori licenze utente UAL WEB access;
- Quotazione di rinnovo annuale del servizio.

Art. 5 – Avvio, durata contrattuale e garanzie

L'avvio e l'esecuzione del contratto dovrà essere compatibile con il cronoprogramma di implementazione del SIBAR DOC approvato con determinazione n.1929/23 del 28/12/2023 e sarà onere della ditta fornitrice eseguire tutte le collaborazioni necessarie al fine di evitare ritardi nell'avvio del progetto più ampio in cui si inserisce la fornitura. Ad oggi, la messa in produzione del servizio è prevista per il 4 novembre 2024.

Il contratto ha durata triennale e potrà essere rinnovato con comunicazione scritta da parte dell'amministrazione.

In conformità a quanto disposto dall'[art. 53, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023](#), con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse.

ART. 6 – Interruzioni di servizio e manutenzioni

L'azienda si impegna a garantire un servizio costante per tutta la durata contrattuale senza interruzioni o disservizi di alcun genere. Nel caso in cui dovessero esserci degli errori e malfunzionamenti dovrà essere sempre garantita l'integrità dei dati senza alcuna possibilità di perdita degli stessi.

Laddove fossero previste attività di manutenzione dei sistemi è necessario darne comunicazione anticipata di almeno 48h così da concordare con l'amministrazione una finestra temporale di disservizio programmata.

Art. 7 Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Ai sensi degli artt. 15 e 114 del Decreto Legislativo n. 36/2023, Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Stefano Cocco ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Dott. Paolo Garau.

Art. 7 Pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse in accordo con l'Amministrazione, dopo che il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà verificato la corretta messa in esercizio dei moduli oggetto della fornitura e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale della Ditta.

Le fatture dovranno essere trasmesse tramite SDI, riportando il seguente codice unico ufficio (CUU): **XJ44VB**
Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari e foro competente per le controversie

La ditta aggiudicataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge 136/2010.

Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente sorgere, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 9 - Codice di comportamento

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente> è reperibile copia del “Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate” approvato con delibera della Giunta regionale n. 3/7 del 31/01/2014. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Art. 10 - Clausola di Pantouflage

La ditta aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza e di garantire l'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Agenzia Laore Sardegna, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. La ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 11 - Patto di integrità

La ditta aggiudicataria sottoscriverà con l'Agenzia Laore Sardegna il patto di integrità consultabile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo: https://www.agenziaLaore.it/documenti/14_43_20220429114201.pdf

Art. 12 - Risoluzione del contratto

Il contratto sarà risolto nei casi e modi previsti dagli art. 122 del D.Lgs. n.36/2023, per sopravvenute circostanze, o al verificarsi delle condizioni appreso indicate. In caso di ripetitività delle non conformità rilevate, non giustificato dal verificarsi di eventi eccezionali non prevedibili da parte dell'esecutore tempestivamente segnalati al committente, esso sarà considerato quale mancato adempimento ed il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, senza bisogno di messa in mora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), nelle ipotesi previste dal presente Disciplinare nonché in caso di:

- inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008 integranti il contratto;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;
- perdita da parte dell'Impresa dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciale per l'esecuzione del servizio, ivi compresi il fallimento, la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, fatte salve le misure straordinarie di salvaguardia di cui all'art. 124 del D.Lgs. n.36/2023.

Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa inadempiente.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) -Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, 8 -Cagliari -C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
 - a. PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it-telefono +39 070 60261
 - b. e-mail: laoresardegna@agenzialaore.it;
- b) Il Responsabile della protezione dei dati -Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Dott. Giuseppe Aresu e-mail rdp@agenzialaore.it;
- c) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi

summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- g) Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.