



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato al Decreto del Presidente della Regione N.36 del 4.4.2012

TABELLA SETTORI DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato al Decreto del Presidente della Regione N. 36 del 4.4.2012

| |
|---|
| Presidenza – Direzione Generale |
| Servizio Affari Generali, Bilancio e Supporti Direzionali |
| Settore |
| <i>1. Settore Affari Generali, personale e contenzioso : gestione del personale, provvista dei mezzi, servizi generali, consulenza giuridica e contenzioso, archivio e protocollo</i> |
| <i>2. Settore Bilancio: bilancio, supporto alle attività del controllo di gestione, gestione contratti e convenzioni</i> |
| <i>3. Settore Segreteria del Direttore Generale: coordinamento delle attività di segreteria del Direttore Generale</i> |
| <i>4. Settore coordinamento attività trasversali: attività di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale</i> |



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato al Decreto del Presidente della Regione N. 36 del 4.4.2012

| |
|---|
| Presidenza – Direzione Generale |
| Servizio Affari Istituzionali e Segreteria di Giunta |
| Settore |
| <i>1. Settore Affari Istituzionali: procedure di nomina ed esercizio dei poteri sostitutivi di competenza del Presidente, attività relative alla gestione del registro delle persone giuridiche, attività residuali afferenti agli affari istituzionali</i> |
| <i>2. Settore Segreteria di Giunta: gestione attività attinente ai lavori della Giunta regionale</i> |
| <i>3. Settore Enti e Società Partecipate: attività attinenti al controllo degli enti regionali, delle società partecipate, degli istituti e aziende di competenza della Presidenza e relative procedure di nomina; costituzione di comitati, commissioni e organismi vari</i> |



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato al Decreto del Presidente della Regione N. 36 del 4.4.2012

| |
|---|
| Presidenza – Direzione Generale |
| Servizio Affari Regionali e Nazionali |
| Settore |
| <i>1. Settore rapporti con lo Stato e le Regioni e programmazione risorse nazionali per le politiche di coesione : coordinamento intese istituzionali, accordi di programma e programmazione negoziata</i> |
| <i>2. Settore rapporti con le Conferenze delle Regioni, Unificata e Stato Regioni : coordinamento delle attività relative agli organismi nazionali ed interregionali in cui si attua la cooperazione interistituzionale</i> |
| <i>3. Settore controlli: coordinamento controlli di 1° livello programmazione Fas e FCS, controlli di 1° livello programmi Momar, ENPI</i> |



| |
|--|
| Presidenza – Direzione Generale |
| Servizio Affari Internazionali |
| Settore |
| <p>1. Settore attività di cooperazione decentrata della Regione Sardegna: attività connesse agli adempimenti di cui alla legge regionale 19/1996; coordinamento e raccordo interassessoriale delle attività regionali relative all'elaborazione e realizzazione di programmi e iniziative di cooperazione e solidarietà internazionali, ivi inclusi gli interventi di emergenza. Cooperazione internazionale allo sviluppo e al coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero inerenti in particolare il bacino del Mediterraneo e ai rapporti con il Ministero degli affari esteri per le materie di competenza.</p> |
| <p>2. Settore attività delle politiche europee: cura in raccordo con l'Ufficio di Bruxelles i rapporti con gli uffici della Commissione europea e del Governo italiano competenti in materia di aiuti di stato, di rispetto delle regole di concorrenze e di procedure di infrazione. Provvede al coordinamento e al supporto all'amministrazione regionale in materia di politiche europee. Provvede agli adempimenti connessi all'attuazione previsti dalla legge regionale n.13/2010</p> |
| <p>3. Settore attività internazionali della Regione Sardegna: cura gli adempimenti di cui alla legge 131/2003 di spettanza della Regione Sardegna. Provvede al coordinamento delle attività a valenza internazionale poste in essere dagli Assessorati e dai diversi Enti regionali Assicura la partecipazione della Regione Sardegna ai lavori della Commissione affari comunitari e internazionali della Conferenza delle Regioni</p> |



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato al Decreto del Presidente della Regione N. 36 del 4.4.2012

| |
|---|
| Presidenza – Direzione Generale |
| Servizio di Roma |
| Settore |
| 1. <i>Settore assistenza organi di governo della Regione : attività di assistenza agli organi della Regione nelle attività di rappresentanza a Roma, segreteria attività della Conferenza</i> |



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato al Decreto del Presidente della Regione N. 36 del 4.4.2012

| |
|---|
| Presidenza – Direzione Generale |
| Servizio Regionale delle espropriazioni |
| Settore |
| <p><i>1. Settore amministrativo: analisi del contenzioso giurisdizionale; pareri e consulenze; verifica delle procedure di apposizione di vincoli espropriativi e delle dichiarazioni di pubblica utilità sui beni immobili; emissione provvedimenti espropriativi; svincoli indennità espropriative presso la cassa depositi e prestiti; attività di rilevamento prevista dall'art. 14 del T.U. 327/2001</i></p> |
| <p><i>2. Settore tecnico: stime immobili ed analisi perizie; consulenza e pareri; formazione osservatorio regionale sulla variazione dei valori delle aree edificabili; rapporti con le agenzie provinciali del territorio; definizione e aggiornamento dell'edificabilità dei fondi in riferimento alla evoluzione giurisdizionale; istruttoria tecnica dei procedimenti di competenza del Servizio relativi al rilascio dei provvedimenti di svincolo ed alla determinazione delle indennità di espropriazione e/o asservimento.</i></p> |



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato al Decreto del Presidente della Regione N. 36 del 4.4.2012

| |
|--|
| Presidenza – Direzione Generale |
| Servizio per il coordinamento delle politiche in materia di CO2-Green Economy |
| Settore |
| <i>1 Settore di coordinamento attività in materia di CO2: supporto per lo svolgimento delle azioni connesse agli impegni assunti con il Patto delle Isole e il Patto dei Sindaci; attività di raccordo con l'Unione Europea; animazione e diffusione di temi e buone pratiche in materia di sviluppo energetico sostenibile, promozione delle FER e sostegno alla Green Economy; raccordo interassessoriale e supporto nelle attività volte alla riduzione dei gas clima alteranti; supporto e consulenza giuridico- amministrativa</i> |
| <i>2. Settore gestione e monitoraggio risorse finanziarie: gestione e monitoraggio della spesa; assistenza tecnica agli enti locali per la redazione e attuazione dei Piani di Energia Sostenibile; gestisce convenzioni e contratti con Agenzie e società in house coinvolte nell'attuazione del Progetto Smart City; svolge attività di studio e proposte per ottimizzare l'utilizzo delle risorse comunitarie, nazionali e regionali destinate allo sviluppo e all'efficientamento energetico sostenibile e promozione delle nuove professionalità a sostegno dello sviluppo della Green Economy.</i> |



| Presidenza – Direzione Generale |
|--|
| Servizio Trasparenza e Comunicazione |
| Settore |
| <p><i>1. Settore Comunicazione istituzionale: Predisposizione del Piano di comunicazione dell'Amministrazione; attività propedeutiche alla predisposizione del Programma triennale della trasparenza e integrità e del Piano della performance; supporto al Servizio per gli aspetti organizzativi connessi alla partecipazione a eventi di natura istituzionale. Selezione delle richieste di patrocinio e sostegno finanziario delle iniziative proposte da enti pubblici o da privati. Revisione e aggiornamento della "Procedura per l'esercizio del diritto di accesso", e della modulistica di riferimento. Programmazione e cura delle iniziative di comunicazione interna. Programmazione dell'attività di pubblicità istituzionale. Supporto nella predisposizione e gestione dei bandi afferenti alle attività di comunicazione</i></p> |
| <p><i>2. Settore del coordinamento e gestione del sito istituzionale: coordinamento delle attività finalizzate alla pubblicazione degli atti dell'Amministrazione regionale nel sito istituzionale; pubblicazione online del Bollettino Ufficiale della Regione e delle Leggi Regionali; cura degli aspetti contrattuali delle attività tecniche connesse alla gestione del sito istituzionale curate dalla società in house Sardegna IT; cura delle attività di pubblicazione degli atti di Enti Locali e organismi individuati dalle LL.RR n. 2/07 e n. 5/07; attività di coordinamento degli aspetti di coerenza editoriale del sistema integrato dei portali e supporto alle diverse strutture per tali aspetti in stretto raccordo e collaborazione con l'Assessorato degli AA GG e SardegnaIT;</i></p> |
| <p><i>3. Settore coordinamento degli archivi correnti e di deposito: affiancamento alle strutture dell'Amministrazione per la corretta applicazione delle regole relative all'attivazione del protocollo informatico, della firma digitale e della gestione documentale; analisi e definizione delle integrazioni fra le diverse aree del sistema (progetto SIBAR); amministrazione del titolare e l'inserimento delle nuove voci in modalità accentrata; coordinamento delle attività inerenti gli archivi di deposito delle Direzioni generali e delle altre strutture della Regione, assistenza e supporto alle medesime</i></p> |



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato al Decreto del Presidente della Regione N. 36 del 4.4.2012

| Presidenza – Direzione Generale |
|---|
| Servizio Elettorale, Volontariato e Pari Opportunità |
| Settore |
| <i>1. Settore giuridico amministrativo e contabile: studio e integrazione della normativa regionale e statale in materia elettorale, in materia di volontariato e promozione sociale, si occupa dell'organizzazione delle consultazioni elettorali, dei rapporti con le istituzioni, gestisce la contabilità del servizio, le procedure attinenti le liquidazioni delle spese elettorali, gli approvvigionamenti di beni e servizi e della progettazione e revisione della modulistica elettorale.</i> |
| <i>2. Settore organizzazione e gestione banche dati: gestisce le banche dati per il trattamento delle informazioni sulle consultazioni elettorali e le banche dati del volontariato, gestisce l'attività per la stampa e la consegna dei materiali obbligatori ai sensi della normativa vigente, , gestisce inoltre il centro di documentazione e sportello informativo</i> |
| <i>3. Settore Politiche Sociali: attività attinenti l'area sociale: del volontariato e promozione sociale, delle attività inerenti la Consulta dei giovani, del supporto alla Commissione Pari Opportunità, all'attività del CREL e di politiche giovanili</i> |



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato al Decreto del Presidente della Regione N. 36 del 4.4.2012

| |
|--|
| Presidenza – Direzione Generale |
| Servizio per l'Ufficio di Bruxelles |
| Settore |
| 1. <i>Settore coordinamento attività regionali di rilevanza comunitaria: coordinamento attività regionali di rilevanza comunitaria</i> |