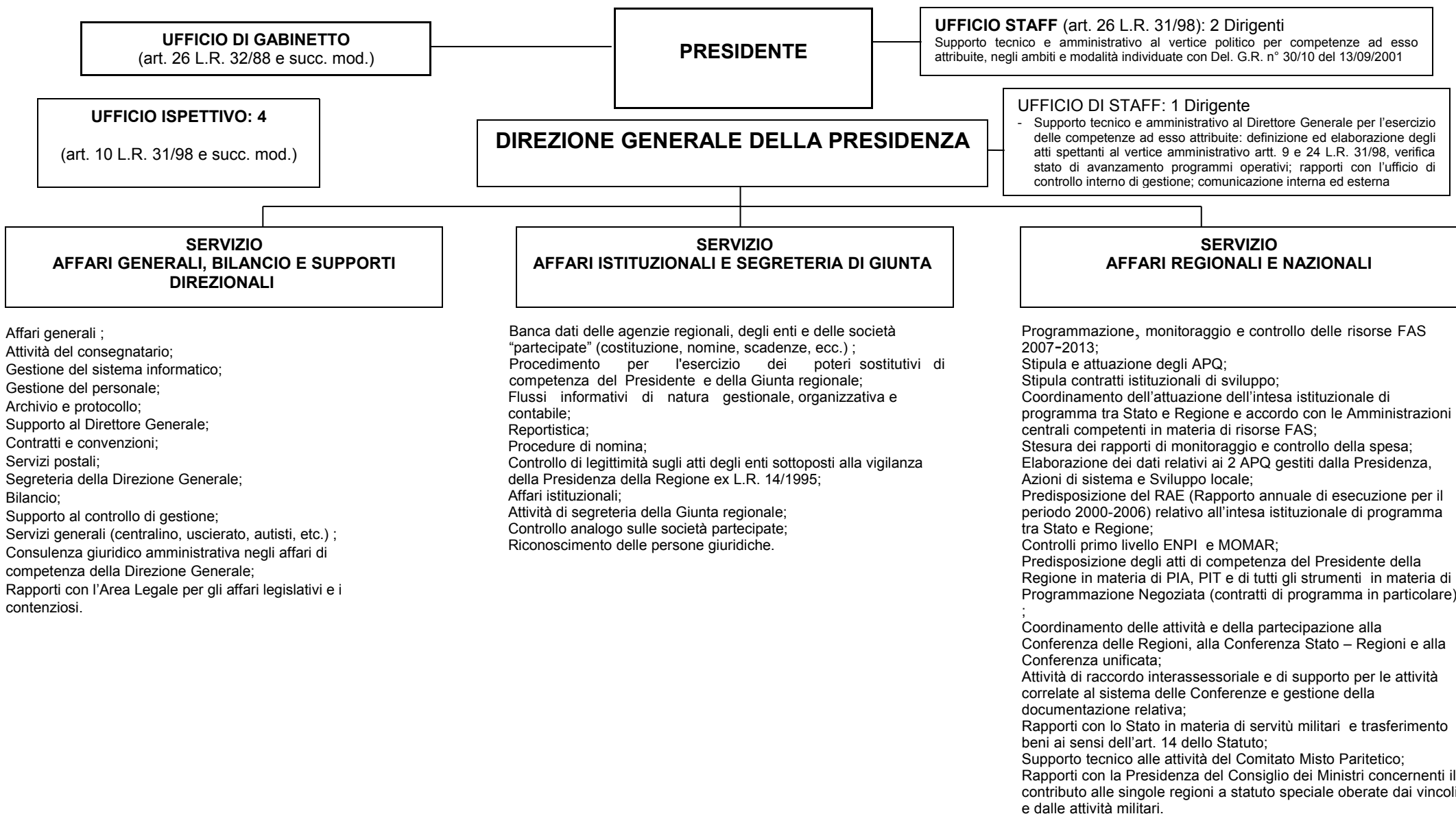




### PRESIDENZA DELLA REGIONE





*segue*

**PRESIDENZA DELLA REGIONE**

**DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA**

**SERVIZIO  
AFFARI INTERNAZIONALI**

Coordinamento delle attività regionali a valenza internazionale, elaborazione e realizzazione di programmi e iniziative di cooperazione e solidarietà internazionali, ivi inclusi gli interventi di emergenza;

Cooperazione internazionale allo sviluppo e coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero inerenti in particolare il bacino del Mediterraneo;

Rapporti con il Ministero degli affari esteri per le materie di competenza.

**SERVIZIO DI ROMA**

Assistenza degli organi della Regione nelle attività di rappresentanza a Roma;

Segreteria attività Conferenze in raccordo con la sede di Cagliari;

Organizzazione su richiesta degli organi regionali di conferenze stampa, incontri, iniziative che si intendano svolgere a Roma;

Attività di raccordo per agevolare i rapporti con il Governo centrale e sue istituzioni.

**SERVIZIO REGIONALE DELLE  
ESPROPRIAZIONI**

Adempimenti amministrativi e tecnici riguardanti:

- procedure di apposizione di vincoli espropriative e dichiarazioni di pubblica utilità di beni immobili;
- procedure di occupazione d'urgenza e di esproprio definitivo;
- procedure di rideterminazione indennità di esproprio non accettate;
- procedure di svincolo delle indennità;

Analisi del contenzioso giurisdizionale (TAR, Consiglio di Stato, Corte d'Appello, ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, etc.)  
Attività di monitoraggio dei procedimenti espropriativi in corso su tutto il territorio regionale;

Attività di consulenza giuridico – amministrativa e tecnica;

Attività di controllo e verifiche a campione del rispetto da parte degli enti esproprianti delle norme e procedure di legge;

Creazione di banche dati sulle attività espropriative in corso sul territorio;

Elaborazioni statistiche sui tempi e costi delle espropriazioni per realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità;

Valutazioni tecniche per eventuale rideterminazione indennità di esproprio e/o di occupazione d'urgenza;  
Monitoraggio sulla variazione dei valori delle aree edificabili, agricole o non suscettibili di classificazione edificatoria, in relazione alle relative evoluzioni giurisprudenziali;

Rapporti con le Agenzie provinciali del territorio;  
Collaborazione con il sistema informativo territoriale e cartografico della Regione.

**SERVIZIO PER IL  
COORDINAMENTO DELLE  
POLITICHE IN MATERIA DI  
RIDUZIONE DI CO2 – GREEN  
ECONOMY\_**

Attività di supporto per lo svolgimento delle azioni connesse agli impegni assunti con il Patto delle Isole e con il Patto dei Sindaci;  
Assistenza tecnica agli enti locali per la redazione e attuazione dei Piani di Energia Sostenibile;

Coordinamento progetto CO2;  
Coordinamento bando Smart City;  
Attività di coordinamento, animazione e diffusione di temi e buone pratiche in materia di sviluppo energetico sostenibile, promozione delle FER e sostegno alla Green Economy;  
Attività di supporto agli enti locali per lo sviluppo e la sperimentazione di modelli e protocolli attuativi specifici per la riduzione delle emissioni di gas clima alteranti e lo sviluppo sostenibile adatti al contesto socio economico e territoriale sardo;

Studio e proposte per ottimizzare l'utilizzo delle risorse comunitarie, nazionali e regionali destinate allo sviluppo e all'efficientamento energetico sostenibile e promozione delle nuove professionalità a sostegno dello sviluppo della Green Economy i99n Sardegna;  
Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Tabella A) pagina 3

*segue*

**PRESIDENZA DELLA REGIONE**  
**DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA**

**SERVIZIO**  
**TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**

(il servizio verrà soppresso all'atto dell'istituzione della DG per la comunicazione ai sensi dell'art. 1 della L.R. 4 agosto 2011, n. 16)

Coordinamento delle attività degli uffici di relazione con il pubblico (U.R.P.) dell'amministrazione regionale e cura dei rapporti con gli uffici di relazione con il pubblico delle altre amministrazioni;

Raccolta ed inserimento, per la pubblicazione sul sito istituzionale, dei dati relativi all'organigramma e alle procedure della Regione;

Studi e rielaborazione, a fini divulgativi, di normative e strumenti inerenti la comunicazione interna e l'accesso ai documenti amministrativi;

Front – office della Presidenza;

Esercizio del diritto d'accesso;

Promozione delle attività degli U.R.P. presso utenze esterne;

Coordinamento e gestione del sito web istituzionale della Regione;

Promozione delle attività degli U.R.P. presso utenze esterne; Indirizzo e coordinamento delle attività degli archivi correnti e di deposito;

Coordinamento attuativo delle norme di tutela dell'accesso (L. 241/1990) e della riservatezza (L. 196/2003);

Programmazione e gestione della comunicazione istituzionale e della promozione della Regione;

Attività di informazione e di supporto tecnico al capo dell'Ufficio Stampa della Regione;

Studio e integrazione delle normative statali e regionali; Pianificazione e realizzazione di attività di comunicazione istituzionale;

Pianificazione delle risorse relative ai contributi di iniziative di terzi che contribuiscono a valorizzare e promuovere la Sardegna.

**SERVIZIO**  
**ELETTORALE, VOLONTARIATO E PARI**  
**OPPORTUNITA'**

Studio e integrazione delle normative statali e regionali;

Organizzazione delle consultazioni elettorali regionali; Progettazione e revisione della modulistica da adottare;

Rapporti con le istituzioni;

Gestione della contabilità, liquidazione delle spese elettorali

Gestione banche dati: trattamento dati elettorali e loro diffusione e dei dati delle spese elettorali; banca dati volontariato;

Gestione approvvigionamenti beni e servizi in materia elettorale;

Gestione delle attività per la stampa e consegna dei materiali;

Volontariato e promozione sociale;

Attività di supporto alla Commissione regionale per le pari opportunità;

Servizio civile volontariato;

Attività di supporto al CREL;

Attività di supporto all'Osservatorio povertà;

Consulta dei giovani.

**SERVIZIO**  
**PER L'UFFICIO DI BRUXELLES**

Rapporti con l'Unione Europea, con altri Paesi e con organismi internazionali;

Rapporti con lo Stato e con gli uffici della Commissione europea in materia di aiuti di stato e di rispetto delle regole di concorrenza e di procedure di infrazione;

Supporto all'amministrazione regionale in materia di politiche europee;

Attività di monitoraggio, analisi delle direttive comunitarie volta al recepimento e all'attuazione delle direttive medesime.