



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO**ASSESSORE****UFFICIO DI GABINETTO**
(art. 26 L.R. 32/88 e succ.
mod.)**UFFICIO DI STAFF** (art. 26 L.R.31/98): 1 Dirigente
Supporto tecnico e amministrativo al vertice politico per
competenze ad esso attribuite, negli ambiti e modalità
individuate con Del. G.R. n.30/10 del 13/09/01**CENTRO REGIONALE DI
PROGRAMMAZIONE**
L.R. 7/62; D.P.G.R. 179/86**DIREZIONE GENERALE
PROGRAMMAZIONE, BILANCIO,
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO****UFFICIO DI STAFF:** 1 Dirigente
Supporto tecnico ed amministrativo al Direttore Generale per l'esercizio
delle competenze ad esso attribuite; definizione ed elaborazione degli
atti spettanti al vertice amministrativo artt.9 e 24 L.R.31/98; verifica
stato di avanzamento programmi operativi; rapporti con l'ufficio di
controllo interno di gestione; comunicazione interna ed esterna.**SERVIZIO
SUPPORTI DIREZIONALI E
GESTIONE DEL PERSONALE****SERVIZIO
BILANCIO****SERVIZIO
ENTRATE****SERVIZIO
CREDITO****SERVIZIO
AUTORITA' DI
CERTIFICAZIONE**

- studi e consulenza giuridica amministrativi
- schemi contratti e convenzioni
- gestione del personale e adempimenti connessi
- formazione e adempimenti connessi
- organizzazione: schemi delibere e provved. amm.
- programma operativo annuale (POA) e rapporto di gestione: schemi atti e documenti
- supporto valutaz. rendimento adempim amm. connessi
- monitoraggio POA e gestione fondi Direzione e Servizio
- procedure gare (ex art. 65, L.R.6/95)
- comunicazione: attività URP e gestione sito intranet
- gestione flussi documentali: protocollo digitale. archivio biblioteca

- adempimenti manovra finanziaria (quadro spese)
- collaborazione per DAPEF (quadro finanziario)
- schemi di bilancio annuale, plur. e documenti connessi
- allegato tecnico e relativi aggiornamenti
- Disegni di Legge relativi a: legge finanziaria esercizio provvisorio assestamento, rendiconto
- norme copertura finanziaria D.D.L. Giunta
- gestione e trasferimenti dai fondi di riserva
- controllo contabile bilanci variazioni rendiconti enti agenzie regionali
- adempimenti per F.do Progr negoziata, al F.do PIA e contab. speciale

- adempimenti manovra finanziaria (quadro entrate)
- collaborazione al DAPEF(quadro entrate)
- schemi DDL materia entrate e fiscale
- accertamenti entrate (IRAP e add. IRPEF)
- adempimenti per istanze esenzione IRAP
- rimborsi entrate indebitate (tributarie) e entrate incostituzionali
- verifica pagamenti imposta energia elettrica e relativi adempimenti
- patto di stabilità interno e relativi adempimenti
- federalismo fiscale e attuazione art.27 L. 42/09 relativi adempimenti
- applicazione tit. III Statuto e relativi adempimenti

- riscossione crediti e proced. convenzionamento
- gestione fondi di rotazione (tenuta banche dati e monitoraggio fondi)
- pareri proposte su DDL in materia creditizia
- attività per aggiornamento rating
- procedure relative a contrazione/rimborsi mutui e prestiti obbligazionari
- gestione procedura transattiva speciale
- allegato al bilancio fondo unico per agevolazioni alle imprese
- procedure di gara e convenzione per agevolazioni creditizie (Dlgs 123/98)

- Certificazione spesa e domande di pagamento
- istruttoria certif. spesa responsab linea e ad.PO FERS
- ademp.ni per codifica contabile cofinanz. PO FSE e FERS 2007-13i
- accertamento quote cofinanziamenti Stato UE
- gestione capitoli PO FSE- FERS 2007-13 e ademp. connessi
- comunicazione previsioni di spesa a Commissione UE
- adempimenti per utilizzo sistema informativo PO FSE
- certificazione spesa FESR INTERREGIA LEADER PLUS
- certificazione spesa ENPI e FAS e adempimenti connessi
- controlli per chiusura programmazione 2000-2006