



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANISTICA

Direzione Generale degli enti locali e finanze

UFFICIO PER LE ATTIVITA' DI SEGRETERIA
E SUPPORTO ALLA VERIFICA DEI
PROGRAMMI DELLA DIREZIONE

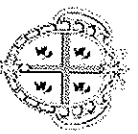
Attività di Segreteria della Direzione
Generale

Supporto alla definizione dei piani
e programmi della Direzione e
monitoraggio risultati conseguiti

Raccordo con l'Ufficio del Controllo
Interno di Gestione

Ufficiale Rogante

All. Decreto n. 2 del 10/02/2015



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANZIAS E URBANISTICA

SERVIZIO FINANZE E SUPPORTI
DIREZIONALI

Direzione Generale degli enti locali e finanze

Coordinamento adempimenti prevenzione corruzione	Gestione personale: presenze, assenze permessi, missioni, straordinario	Predisposizione e/o coordinamento adempimenti relativi ai trasferimenti dai Fondi, alle variazioni di Bilancio, alla gestione dei residui	Gestione sistematica e delle risorse informatiche, assistenza tecnica e gestione del software di base
Contenzioso nanti la giurisdizione ordinaria, civile e penale: predisposizione atti	Attività di raccordo e consulenza per interrogazioni e interpellanze consiliari	Adempimenti relativi ai nuovi regimi contabili (D Lgs. 118/2011) per la parte di competenza della Direzione Generale	Promozione dell'innovazione delle procedure, dell'automazione dei processi e supporto ai Servizi della DG nell'utilizzo delle tecnologie inerenti la dematerializzazione dei documenti
Ricorsi nanti le giurisdizioni amministrativa, finanziaria e contabile: predisposizione atti	Supporto alla Direzione per predisposizione Piano di Utilizzo dei fondi per la retribuzione accessoria	Assistenza contabile e finanziaria ai Servizi della Direzione e raccordo con la Direzione Generale della Programmazione e Bilancio	Studio, analisi e progettazione di livello generale dei sistemi informativi interni e della sistematizzazione delle banche dati esistenti
Ricorsi gerarchici	Supporto alla Direzione per predisposizione atti per la valutazione dei dipendenti e per la determinazione della retribuzione di rendimento	Recupero crediti : predisposizione e notifica atti esecutivi e monitoraggio pagamenti	Attività di raccordo con gli altri sistemi informativi regionali e con la rete telematica regionale, coordinamento sviluppo dei flussi informativi gestiti dalla Direzione legati alle rilevazioni regionali e ministeriali.
Adempimenti finalizzati alla redazione del conto del patrimonio	Banca dati organismi partecipati regionali	Coordinamento adempimenti amministrazione aperta	Supervisione tecnica progetto SIBAR aree MM , AA e REM
Rapporti con i consegnatari	Supporto al Direttore Generale nel ruolo di responsabile della raccolta e fruibilità dei dati e delle informazioni relative agli organismi partecipati	Tenuta del protocollo informatizzato e coordinamento del presidio SIBAR-SB, flussi documentali digitali e posta elettronica certificata	Supervisione e coordinamento tecnico del Sistema Informativo delle Partecipate Regionali (SIP) e dell'Osservatorio delle finanze locali
Attività di consegnatario della Direzione	Predisposizione della proposta di Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e delle norme da inserire nella Legge Finanziaria per le parti di competenza della Direzione Generale	Ufficio relazioni con il pubblico	
Ufficio Cassa : aperture di credito e relativa rendicontazione ai sensi della L.R. 11/2006		Gestione degli archivi corrente e di deposito	
Rapporti con la Tesoreria Regionale			



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANZIAS E URBANISTICA

SERVIZIO DEGLI ENTI LOCALI DI
CAGLIARI

Direzione Generale degli enti locali e finanze

Ordinamento degli Enti Locali - Istituzione e modifica circoscrizioni	Erogazione del fondo unico per il finanziamento del sistema delle autonomie locali	Programmazione e gestione della formazione a favore del personale degli Enti Locali. Raccordo con i Servizi territoriali
Unioni di comuni, Comunità montane e ambiti territoriali ottimali	Finanziamenti e incentivi per la gestione associata di funzioni	Anagrafe degli amministratori locali e banca dati sistema delle autonomie locali
Predisposizione atti per le elezioni comunali e provinciali	Patto di Stabilità territoriale	Sistema informativo, raccolta, sistemazione, diffusione di materiale normativo di interesse degli EE.LL.
Controllo e scioglimento degli organi degli enti locali e nomina commissari	Trasferimenti straordinari agli enti locali	Rivista Sardegna Autonomie locali
Intervento sostitutivo sugli Enti Locali	Pianificazione dei programmi e degli interventi a favore dei territori montani	Consulenza e assistenza agli enti locali nelle materie di competenza
Controllo eventuale sugli atti degli EE.LL.	Interventi regionali per la sicurezza e Comitato tecnico regionale per la polizia locale	Osservatorio degli Enti Locali
Partecipazione Commissioni tecniche Conferenza Stato-Regioni	Iniziativa per lo sviluppo locale e l'occupazione - Gestione e monitoraggio	Gestione piattaforma E-Democracy in materia di riforma degli enti locali e in materia urbanistica
Rapporti con il Consiglio delle autonomie locali	Compagnie barracellari	Scuola di Formazione per dipendenti del comparto autonomie locali e sistema di accreditamento inerente il rilascio di crediti formativi
Segreteria tecnica e adempimenti Conferenza permanente Regione-Enti Locali	Progetto Comunas	Attività di promozione e gestione dei progetti comunitari a favore degli enti locali - convenzioni con enti attuatori
Interventi comunali per l'occupazione		Monitoraggio fondi comunitari e certificazione della spesa

All. Decreto n. 2 del 10/02/2015



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANZIAS E URBANISTICA

All. Decreto n. 2 del 10/02/2015

Direzione Generale degli enti locali e finanze

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO DI CAGLIARI

Analisi fabbisogno di locali da destinare a uffici regionali

Acquisto o acquisizione in locazione di immobili da destinare ad uffici regionali e gestione dei relativi rapporti

Logistica degli uffici regionali e degli enti strumentali

Acquisto di beni immobili aventi rilevante interesse storico, artistico, culturale architettonico, ambientale e naturalistico

Attività finalizzate alla applicazione dell'art. 14 dello Statuto

Adempimenti relativi ad imposte e altri oneri dovuti sugli immobili

Predisposizione elenco dei beni immobili finalizzato alla redazione del Conto del patrimonio

Predisposizione dei programmi concernenti la valorizzazione del patrimonio o la sua dismissione

Gestione e alienazione del patrimonio (LR 35/1985) negli ambiti territoriali di competenza

Accatastamenti e accertamenti catastali

Gestione del demanio e sdemanializzazione negli ambiti territoriali di competenza

Gestione del demanio marittimo negli ambiti territoriali di competenza: concessioni demaniali – istruttorie concessioni pontili e aree portuali

Vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza ed esercizio del potere sostitutivo regionale

Applicazione di sanzioni amministrative in violazione del C.d.N.

Adempimenti amministrativi e tecnici riguardanti i provvedimenti espropriativi di beni immobili per pubblica utilità

Adozione provvedimenti di "nulla-osta" di svincolo delle indennità espropriative

Attività di consulenza giuridico-amministrativa e tecnica in materia espropriativa



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA

Direzione Generale degli enti locali e finanze

SERVIZIO GESTIONE
CONTRATTI PER
FUNZIONAMENTO UFFICI
REGIONALI

Gestione e monitoraggio contratti di fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici

Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili uffici regionali (Impianti dati e telefonici, impianti elettrici, termici e condizionamento, impianti antincendio, estintori e videosorveglianza, infissi, impianti idrici/idraulici, opere murarie)

Pianificazione e gestione interventi di recupero e ristrutturazione delle sedi regionali ad uso ufficio

Progettazione e direzione lavori

Gestione contratti relativi alle utenze per il funzionamento degli uffici regionali

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio regionale non utilizzato per fini istituzionali

Gestione magazzini di deposito e traslochi

Interventi relativi agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08

Fuori uso beni mobili

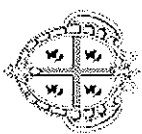
Efficientamento Energetico

Gestione automezzi e parcheggi

Energy Manager

Centro stampa : Riproduzione stampe e rilegatura documenti

All. Decreto n. 2 del 10/02/2015



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA

All. Decreto n. 2 del 10/02/2015

Direzione Generale degli enti locali e finanze

SERVIZIO DELLA
"CENTRALE REGIONALE DI
COMMITTENZA"

Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi	Gestione budget dei costi e stato avanzamento dei programmi di razionalizzazione acquisti	Coordinamento tecnico e amministrativo delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi inerenti la spesa sanitaria: a) farmaci e vaccini b) presidi medico-chirurgici c) service
Gestione e aggiornamento Albo Fornitori	Gestione della piattaforma tecnologica degli acquisti	Coordinamento tecnico e amministrativo delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi di interesse trasversale alla Amministrazione Regionale, Enti, Agenzie, Enti Locali e altre Amministrazioni Pubbliche esistenti sul territorio regionale
Predisposizione degli standard di gara e della documentazione relativa alle procedure	Comunicazione, formazione e addestramento per gli utenti della Centrale Regionale di Committenza e sviluppo strategia di Green Public Procurement (Acquisti Verdi)	
Predisposizione e stipula dei Contratti pubblici di competenza	Assistenza tecnico-professionale per gli utenti della piattaforma tecnologica	
Attività inerenti lo svolgimento delle procedure di gara		

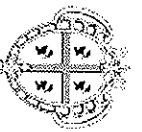


REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANZIAS E URBANISTICA

SERVIZIO
DEMANIO E PATRIMONIO E AUTONOMIE
LOCALI DI ORISTANO

Direzione Generale degli enti locali e finanze

Acquisto di beni immobili aventi rilevante interesse storico, artistico, culturale architettonico, ambientale e naturalistico	Gestione archivio di deposito
Predisposizione dei programmi concernenti la valorizzazione del patrimonio o la sua dismissione	U.R.P. Sportello regionale territoriale
Gestione e alienazione del patrimonio (L.R. 35/1995) nell'ambito territoriale di competenza	Iniziative per lo sviluppo locale e l'occupazione
Accatastamenti ed accertamenti catastali	Monitoraggio dell'attività amministrativa e gestionale degli enti locali
Redazione perizie estimative valori immobili, accertamenti e istruttorie tecniche	Ordinamento degli Enti Locali - Istituzione e modifica circoscrizioni
Gestione del demanio regionale e sdemanializzazione nell'ambito territoriale di competenza	Unioni di comuni, Comunità montane e ambiti territoriali ottimali
Gestione del demanio marittimo negli ambiti territoriali di competenza: concessioni demaniali – Istruttorie concessioni pontili e aree portuali	Controllo eventuale sugli atti degli Enti Locali
Vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza ed esercizio del potere sostitutivo regionale	Formazione, assistenza e consulenza a favore degli Enti Locali
Applicazione di sanzioni amministrative in violazione del C.d.N.	Esercizio congiunto di attività di competenza di Assessorati regionali non provvisti di articolazioni territoriali
	Ricerca, raccolta, sistemazione e diffusione, anche on line, di documentazione e materiale normativo di interesse degli enti locali



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANZIAS E URBANISTICA

Direzione Generale degli enti locali e finanze

SERVIZIO
DENANIO E PATRIMONIO E AUTONOMIE
LOCALI DI SASSARI

Acquisto di beni immobili aventi rilevante interesse storico, artistico, culturale architettonico, ambientale e naturalistico	Gestione archivio di deposito
Predisposizione dei programmi concernenti la valorizzazione del patrimonio o la sua dismissione	U.R.P. Sportello regionale territoriale
Gestione e alienazione del patrimonio (L.R. 35/1995) nell'ambito territoriale di competenza	Iniziative per lo sviluppo locale e l'occupazione
Accatastamenti ed accertamenti catastali	Monitoraggio dell'attività amministrativa e gestionale degli enti locali
Redazione perizie estimative valori immobili, accertamenti e istruttorie tecniche	Ordinamento degli Enti Locali - Istituzione e modifica circoscrizioni
Gestione del demanio regionale e sdemanializzazione nell'ambito territoriale di competenza	Unioni di comuni, Comunità montane e ambiti territoriali ottimali
Gestione del demanio marittimo negli ambiti territoriali di competenza: concessioni demaniali – istruttorie concessioni pontili e aree portuali	Controllo eventuale sugli atti degli Enti Locali
Vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza ed esercizio del potere sostitutivo regionale	Formazione, assistenza e consulenza a favore degli Enti Locali
Applicazione di sanzioni amministrative in violazione del C.d.N.	Esercizio congiunto di attività di competenza di Assessorati regionali non provvisi di articolazioni territoriali
	Ricerca, raccolta, sistemazione e diffusione, anche on line, di documentazione e materiale normativo di interesse degli enti locali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA

SERVIZIO
DEMANIO E PATRIMONIO E AUTONOMIE
LOCALI DI NUORO E OLBIA-TEMPIO

Direzione Generale degli enti locali e finanze

Acquisto di beni immobili aventi rilevante interesse storico, artistico, culturale architettonico, ambientale e naturalistico

Predisposizione dei programmi concernenti la valorizzazione del patrimonio o la sua dismissione

Gestione e alienazione del patrimonio (L.R. 35/1995) nell'ambito territoriale di competenza

Accatastamenti ed accertamenti catastali

Redazione perizie estimative valori immobili, accertamenti e istruttorie tecniche

Gestione del demanio regionale e sdemanializzazione nell'ambito territoriale di competenza

Gestione del demanio marittimo negli ambiti territoriali di competenza: concessioni demaniali – istruttorie concessioni pontili e aree portuali

Vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza ed esercizio del potere sostitutivo regionale

Applicazione di sanzioni amministrative in violazione del C.d.N.

All. Decreto n. 21 del 10/05/2015

Gestione archivio di deposito

U.R.P. Sportello regionale territoriale

Iniziative per lo sviluppo locale e l'occupazione

Monitoraggio dell'attività amministrativa e gestionale degli enti locali

Ordinamento degli Enti Locali - Istituzione e modifica circoscrizioni

Unioni di comuni, Comunità montane e ambiti territoriali ottimali

Controllo eventuale sugli atti degli Enti Locali

Formazione, assistenza e consulenza a favore degli Enti Locali

Esercizio congiunto di attività di competenza di Assessorati regionali non provvisi di articolazioni territoriali

Ricerca, raccolta, sistemazione e diffusione, anche on line, di documentazione e materiale normativo di interesse degli enti locali