

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER N. 57 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C E DI CATEGORIA D, APPARTENENTE AL SISTEMA REGIONE, DA ASSEGNARE PRESSO I CPI DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL).

Art. 1

Oggetto

L'ASPAL, considerata la propria riorganizzazione interna, prevista dalla DGR 32/49 del 18.06.2025 e dal Decreto dell'Assessore al Lavoro, formazione e cooperazione sociale n. 2 del 09.07.2025, al fine di assicurare la piena operatività dei Centri per l'impiego, intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse per n. 57 unità di personale di categoria C e D appartenente al Sistema Regione (art. 1, comma 2 *bis* L.R. n. 31/1998), da assegnare all'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL), ai sensi dell'art.21, comma 3, della Legge regionale 21 giugno 2021, n. 10 e dell'art.39, comma 3, della Legge Regionale 31/1998.

Art. 2

Profili e sedi di assegnazione

Il personale assegnato sarà impegnato presso i CPI (Centri per l'impiego) dell'ASPAL nel Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e *governance* e nelle attività allo stesso afferenti.

Professionalità richieste:

- Istruttori amministrativi - Cat. C;
- Funzionari amministrativi - Cat. D;

Sedi di assegnazione:

CPI	N. Unità	Categoria
Ales	2	C - D
Alghero	3	C - D
Bosa	2	C - D
Carbonia	5	C - D
Castelsardo	4	C - D
Cuglieri	2	C - D
Iglesias	4	C - D
Muravera	1	C - D
Olbia	4	C - D
Oristano	3	C - D

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

CPI	N. Unità	Categoria
Orosei	1	C - D
Ozieri	3	C - D
Palau	3	C - D
Pula	4	C - D
Sassari	4	C - D
Siniscola	3	C - D
Sorgono	2	C - D
Tempio Pausania	3	C - D
Terralba	2	C - D
Teulada	2	C - D

I/Le candidati/e potranno indicare fino ad un massimo di 3 sedi di preferenza in ordine di priorità. Si precisa che l'assegnazione iniziale della sede avrà carattere definitivo e non potrà essere oggetto di modifica nel corso dell'assegnazione.

Art. 3

Requisiti di ammissione

I/Le candidati/e che intendono partecipare alla presente selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Sistema Regione (art. 1, comma 2 *bis*, L.R. n. 31/1998);
- essere inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente a quella del profilo per il quale si concorre;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stati assoggettati, nel biennio precedente alla scadenza dell'Avviso a una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

Il personale assunto a tempo pieno, precedentemente autorizzato dall'Amministrazione alla conversione a tempo parziale del rapporto di lavoro, può presentare domanda di partecipazione a condizione che si renda disponibile a riprendere servizio a tempo pieno dal momento dell'assegnazione presso l'ASPAL.

Art. 4

Termini e modalità per la presentazione della domanda

Termini e modalità:

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso e corredata della documentazione richiesta, deve pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 15**

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

aprile 2026, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto il cognome e nome del candidato seguito dalla dicitura: "Assegnazione CPI Funzionari cat. D", oppure "Assegnazione CPI Istruttori cat. C".

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute a indirizzi PEC differenti da quello indicato o trasmesse con modalità diverse dalla PEC.

L'ASPAL non è responsabile per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande inviate successivamente alla scadenza del presente Avviso sono considerate irricevibili.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. Tuttavia, è facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati. In questo caso sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta in qualunque fase della procedura.

L'ASPAL provvede, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati.

Documentazione:

Alla domanda di partecipazione, deve essere allegato il *Curriculum Vitae* in formato europeo, datato e firmato, redatto con la formula dell'autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale maturata, anche con riferimento alla durata e alla natura delle singole esperienze professionali e formative.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. e dell'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. (preferibilmente in formato *PAdES*) o mediante firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata scansione di un documento d'identità in corso di validità).

La domanda e il *Curriculum Vitae* in formato europeo, compresa l'eventuale copia del documento di identità in corso di validità, devono essere allegati in formato *PDF*.

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire la valutazione, il controllo e la verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Art. 5

Svolgimento della procedura

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- verifica della regolarità formale delle manifestazioni di interesse pervenute, che sarà effettuata dal Servizio Risorse umane e formazione;
- valutazione delle manifestazioni di interesse secondo i criteri indicati nel successivo art. 6, effettuata da un nucleo di valutazione composto dal Direttore Generale e dai Direttori dei Servizi Risorse umane e formazione e Coordinamento delle strutture territoriali e governance;
- svolgimento di un colloquio che potrà essere effettuato anche in modalità telematica dal nucleo di valutazione suddetto;
- predisposizione dell'elenco delle candidature ritenute più adeguate a ciascun profilo e dell'elenco del personale selezionato e degli idonei, in ordine di preferenza per ciascuna sede;
- pubblicazione dell'elenco dei candidati/e selezionati/e e idonei/e nell'apposita area dedicata del sito *internet* istituzionale dell'ASPAL, nella sezione "Concorsi e selezioni ASPAL". La pubblicazione degli idonei non selezionati avverrà con la sola indicazione del numero di protocollo assegnato alla manifestazione di interesse.

Gli elenchi degli idonei, predisposti in ordine di preferenza, si esauriscono con la copertura dei posti previsti nel presente Avviso; mentre, i/le candidati/e idonei/e ma non selezionati non sono titolari di alcuna posizione giuridica in relazione a eventuali futuri posti vacanti nella stessa posizione, fatto salvo lo scorrimento dell'elenco ai fini della copertura dei posti oggetto del presente Avviso in caso di esclusione o rinuncia all'assegnazione da parte dei/delle candidati/e selezionati/e.

Art. 6

Criteri di valutazione

L'individuazione del personale da assegnare avrà luogo in base al criterio dell'attinenza del *Curriculum Vitae* del candidato/a con i profili professionali richiesti, nonché in base ad un colloquio conoscitivo, che avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecniche specifiche e dell'esperienza professionale maturata, nonché di verificare la motivazione e le attitudini personali del candidato rispetto alle attività proprie della posizione da ricoprire. Saranno, inoltre, valutati il livello di aggiornamento professionale e normativo, in relazione alle esigenze specifiche dell'Agenzia.

L'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere alla attivazione delle riassegnazioni in argomento, nel caso in cui - dall'esame delle domande e dei *Curriculum Vitae* pervenuti - non risulti un profilo ritenuto idoneo all'espletamento delle mansioni ricercate, oppure per il sopravvenire di vincoli legislativi e/o finanziari, o per variazioni delle esigenze organizzative dell'ASPAL.

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Art. 8

Assegnazione del personale

Il personale proveniente dall'Amministrazione regionale e da Enti o Agenzie del Sistema Regione sarà assegnato presso l'ASPAL, mediante gli istituti della riassegnazione ai sensi dall'art. 21, comma 3, della L.R. n. 10/2021 ovvero dell'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 39, comma 3, della L.R. n. 31/1998. La procedura di assegnazione sarà avviata a seguito dell'acquisizione del parere favorevole dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso l'ASPAL e trattati per le finalità di cui al presente Avviso. L'informativa per il trattamento dei dati personali, di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, è consultabile al seguente *link*: https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/11/Informativa_Concorsi-e-selezioni.pdf.

Art. 10

Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati nel sito *internet* istituzionale dell'ASPAL, alla sezione "Concorsi e selezioni ASPAL" all'indirizzo <https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/concorsieselezioni/> e nello spazio riservato al Sistema Regione e hanno valore di notifica per tutti gli interessati.

I/le candidati/e sono tenuti a consultare il sito per acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura e per prendere visione delle comunicazioni sulla data e/o sede di svolgimento del colloquio.

Art. 11

Accesso agli atti

I/le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità interna, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 12

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.