

Partecipazione alla manifestazione promozionale Tutto Food 2026

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Premessa

L'Agenzia Laore Sardegna a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/47 dell'11 marzo 2026 e successivo Decreto Assessoriale n. 10, Prot. n. 1094 del 17/03/2026 è stata incaricata di organizzare la partecipazione istituzionale dell'Agenzia e di una collettiva di circa 10 Pmi del settore vitivinicolo e del settore agroalimentare alla manifestazione promozionale Tutto Food che si terrà a Milano dall'11 al 14 Maggio 2026.

L'Agenzia avrà modo di svolgere il suo ruolo garantendo la promozione dei prodotti delle PMI, selezionate. Le attività si svolgeranno presso la fiera di Rho, in spazi adeguatamente allestiti e caratterizzati con grafiche omogenee.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 90.500,00 IVA esclusa

Oggetto del contratto

Le presenti condizioni particolari disciplinano il contratto per la partecipazione istituzionale dell'Agenzia Laore e di una collettiva di 11 PMI alla manifestazione Tutto Food 2026 che si terrà a Milano dall'11 al 14 maggio 2026.

La realizzazione progettuale dovrà prevedere uno spazio di circa 75 mq. in grado di accogliere uno spazio istituzionale per i rappresentanti della RAS e 11 postazioni preallestite con quelle dotazioni utili a gestire al meglio le degustazioni dei prodotti proposti dalle PMI regionali. Nello specifico in ogni singola Lounge saranno presenti un desk, uno sgabello, una vetrina verticale (delle quali 3 refrigerate) un set degustazione base, adeguata fornitura di acqua potabile. All'interno dell'area è previsto uno spazio magazzino, dotato di lavello, frigo 700 l. e prese elettriche, un'area allestita con quattro tavoli e 12 sedie per incontri PMI/buyers, il desk istituzionale con due sedie e un ledwall.

Il set degustazione per le PMI vitivinicole sarà dotato di sputacchiera, sau a glace, bicchieri, cavatappi, servizio ghiaccio, reset, un tappo ermetico per vini mossi; il set degustazione prodotti agroalimentari piatti, posate, tovaglioli, coltelli inox e tagliere.

Per ogni singolo espositore si richiede la disponibilità di n. 2 pass espositori e invio di richieste ai buyer per la programmazione di incontri attraverso il sistema di matchmaking nell'app ufficiale dell'evento.

Si richiede inoltre la disponibilità di un'interprete, l'inserimento della partecipazione dell'Agenzia e della collettiva Sardegna nel catalogo espositori presente sul sito ufficiale.

In tutte le attività devono essere garantite la pulizia quotidiana e la sorveglianza dell'area, polizza assicurativa contro incendio, furto e responsabilità civile, le perizie antincendio.

La riconoscibilità degli spazi che ospiteranno la Collettiva Sardegna dovrà essere garantita attraverso la progettazione e l'utilizzo di una linea grafica omogenea, comprese grafiche in appendimento utili a una maggiore visibilità dell'area Sardegna, e di continuità che verrà condivisa con i funzionari responsabili dell'Agenzia.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente capitolato tecnico, l'appalto è disciplinato dalla normativa vigente in materia di contratti di forniture e servizi in ambito nazionale e regionale e dal Codice civile.

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il pagamento verrà disposto entro 30 gg dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, la quale dovrà essere emessa solo su richiesta dell'Amministrazione, a seguito della verifica da parte del RUP sulla conformità della fornitura e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale dell'Operatore Economico.

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente:

1. essere conforme a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti;
2. essere trasmessa con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;
3. indicare quale Committente: Agenzia Laore Sardegna – Servizio Programmazione e valorizzazione dei marchi – Via Caprera 8 - 09123 Cagliari - Codice fiscale 03122560927;
4. indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU) XAONFN;
5. riportare le seguenti ulteriori indicazioni:
 - a) consegna sede di Cagliari - Via Caprera 8
 - b) codice CIG

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment e pertanto la fattura dovrà contenere il riferimento all'art. 17 – ter del DPR 633/72.

Le fatture che non rispettino le suddette prescrizioni potranno essere rifiutate dall'Agenzia.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/> è reperibile copia del "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con delibera della Giunta n. 43/7 del 29.10.2021 e modificato con D.G.R. n. 68/15 del 31/12/2025. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Il concorrente troverà allegato ai documenti di gara il patto di integrità che dovrà essere firmato dal Concorrente.

PANTOUFLAGE

In applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 circa il divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, l'Impresa attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia Laore che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con la medesima Agenzia. La violazione da parte del contraente degli obblighi in parola comporta la nullità del contratto, oltre al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016
Marcello Aresu, email: marcelloaresu@agenziaaore.it

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC): è Giuseppe Floris email:
giuseppefloris@agenziaaore.it

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per informazioni contattare il RUP, Marcello Aresu, email: marcelloaresu@agenziaaore.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: protocollo.agenzia.laore@pecl.it telefono +39 070 6026;
- b) Responsabile della protezione dei dati (RDP) (art. 37 Regolamento (UE) 2016/679). Il contatto e-mail del responsabile della protezione dei dati (RDP), Ing. Fabrizio Gianneschi è il seguente: rdp@agenziaaore.it, pec: rpd.agenzia.laore@pec.it.



- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi su menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, Cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/

Il Direttore ad Interim del Servizio
Programmazione e valorizzazione dei marchi
Marcello Onorato