

Partecipazione alla manifestazione promozionale SIAL Parigi 2026 Centro espositivo [Paris Nord Villepinte](#) 17/21 ottobre 2026

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Premessa

L'Agenzia Laore Sardegna a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/47 dell'11 marzo 2026 e successivo Decreto Assessoriale n. 10, Prot. n. 1094 del 17/03/2026 è stata incaricata di organizzare la partecipazione istituzionale dell'Agenzia e di una collettiva di circa 15 Pmi del settore agroalimentare alla manifestazione promozionale Sial Parigi, che si terrà nel centro espositivo [Paris Nord Villepinte](#) dal 17 al 21 ottobre 2026.

L'Agenzia avrà modo di svolgere il suo ruolo garantendo la promozione dei prodotti delle PMI selezionate. Le attività si svolgeranno presso l'Excel, uno dei centri fieristici più prestigiosi della capitale francese, in spazi adeguatamente allestiti e caratterizzati da grafiche omogenee.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 190.515,20 IVA esclusa

Oggetto del contratto

Le presenti condizioni particolari disciplinano il contratto per la partecipazione istituzionale dell'Agenzia Laore e di una collettiva di 15 PMI alla manifestazione Sial Parigi che si terrà dal 17 al 21 ottobre 2026.

La realizzazione progettuale dovrà prevedere uno spazio istituzionale in grado di accogliere i rappresentanti della RAS e 15 postazioni preallestite con quelle dotazioni utili a gestire al meglio le degustazioni dei prodotti proposti dalle PMI regionali.

L'allestimento personalizzato deve comprendere;

- Affitto area nuda con relativi surplus lati liberi (isola) –108mq
- Suddivisione dell'area per 15 postazioni ed un'area istituzionale
- Allestimento singola area PMI: moquette su pedana tecnica, pareti e struttura complessiva in legno (h4 mt), ripostiglio con appendiabiti, n. 1 tavolo, n. 3 sedie, n. 1 desk chiudibile a chiave e con ripiano interno, n. 1 sgabello, stampa logo sul fronte desk-stampa insegna aziendale, n. 1 vetrina alta, n. 1 presa di servizio base 220V (8h) utile per computer o ricaricare i cellulari.

L'area espositiva sarà personalizzata con grafica istituzionale, compresi stampa e montaggio dei loghi, di prodotti agroalimentari ed immagini territoriali sulla parte alta della struttura. Lo sviluppo dell'impianto grafico è incluso nell'offerta.

L'area complessiva accoglierà anche uno spazio istituzionale con Desk brandizzato, sgabelli, divanetti, tavolo basso e una presa di corrente.

Sarà compreso anche il servizio di interpretariato, garantito da n.1 professionista con conoscenza di Italiano, Francese, Inglese (x n.5gg fiera).

Sono comprese attrezzature elettriche quali n. 7 banchi frigo, allacci e consumi elettrici, n.1 forno

scalda vivande, n.1 Lavello con allaccio e consumi.

Saranno resi disponibili anche n. 2 set degustazione vini, (sputacchiera, apribottiglie e glassette), n. 2 set degustazioni formaggi (coltello e tagliere) - n. 500 bicchieri in plastica - n. 1000 tovaglioli, n. 500 piattini in carta, n. 4 rotoloni di carta, n. 200 bottigliette di acqua da 0.5 l..

In tutte le attività devono essere garantite la pulizia e la sorveglianza dell'area, polizza assicurativa contro incendio, furto e responsabilità civile, le perizie antincendio.

La riconoscibilità degli spazi che ospiteranno la Collettiva Sardegna dovrà essere garantita attraverso l'utilizzo di una linea grafica omogenea e di continuità che verrà condivisa con i funzionari responsabili dell'Agenzia

Per quanto non espressamente richiamato nel presente capitolato tecnico, l'appalto è disciplinato dalla normativa vigente in materia di contratti di forniture e servizi in ambito nazionale e regionale e dal Codice civile.

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il pagamento verrà disposto entro 30 gg dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, la quale dovrà essere emessa solo su richiesta dell'Amministrazione, a seguito della verifica da parte del RUP sulla conformità della fornitura e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale dell'Operatore Economico.

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente:

1. essere conforme a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti;
2. essere trasmessa con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;
3. indicare quale Committente: Agenzia Laore Sardegna – Servizio Programmazione e valorizzazione dei marchi – Via Caprera 8 - 09123 Cagliari - Codice fiscale 03122560927;
4. indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU) XA0NFN;
5. riportare le seguenti ulteriori indicazioni:
 - a) consegna sede di Cagliari - Via Caprera 8
 - b) codice CIG

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment e pertanto la fattura dovrà contenere il riferimento all'art. 17 – ter del DPR 633/72.

Le fatture che non rispettino le suddette prescrizioni potranno essere rifiutate dall'Agenzia.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/> è reperibile copia del "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con delibera della Giunta n. 43/7 del 29.10.2021. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Il concorrente troverà allegato ai documenti di gara il patto di integrità che dovrà essere firmato dal Concorrente.

PANTOUFLAGE

In applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 circa il divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, l'Impresa attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia Laore che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con la medesima Agenzia. La violazione da parte del contraente degli obblighi in parola comporta la nullità del contratto, oltre al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è Giuseppe Floris email: giuseppefloris@agenziaaore.it

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC): è Marcello Aresu, email: marcelloaresu@agenziaaore.it

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per informazioni contattare il RUP, Giuseppe Floris email: giuseppefloris@agenziaaore.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it telefono +39 070 60261 – mail: laoresardegna@agenzialaore.it;

b) Responsabile della protezione dei dati (RDP) (art. 37 Regolamento (UE) 2016/679). Il contatto e-mail del responsabile della protezione dei dati (RDP), Ing. Fabrizio Gianneschi è il seguente: rdp@agenzialaore.it, pec: rdp.agenzia.laore@pec.it.

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi su menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, Cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/

Il Direttore ad Interim del Servizio
Programmazione e valorizzazione dei marchi
Marcello Onorato