

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

Organizzazione partecipazione istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e di una collettiva composta da 19 Microimprese, Piccole e Medie Imprese (PMI) regionali del settore lattiero caseario alla manifestazione fieristica "Cheese 2025" 19-22 settembre 2025 Bra (CN).

Programma di azioni di promozione dei prodotti agro-alimentari attuate dall'Agenzia LAORE Sardegna

CUP G58H23000930002

Deliberazione G.R. n. 47/4 del 29.12.2023

Deliberazione G.R. n. 25/10 del 17.07.2024

Decreto Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale n. 30 Prot. n. 2950 del 20.08.2025

INDICE

- 1) OBIETTIVI GENERALI
- 2) TIPOLOGIE DI BENI E SERVIZI
- 3) REQUISITI DI ESECUZIONE
- 4) MODALITA' DI ESECUZIONE
- 5) STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO
- 6) LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI
- 7) DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'AFFIDATARIO
- 8) VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE
- 9) SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. IL VERBALE DI SOSPENSIONE
- 10) ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE
- 11) CONOSCENZA E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI D'APPALTO
- 12) PENALI
- 13) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- 14) RECESSO
- 15) FATTURAZIONI E PAGAMENTI
- 16) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
- 17) CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ'
- 18) SICUREZZA SUL LAVORO
- 19) COPERTURA ASSICURATIVA
- 20) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)
- 21) REVISIONE DEI PREZZI
- 22) DISPOSIZIONI FINALI
- 23) FORO COMPETENTE
- 24) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679

1) OBIETTIVI GENERALI

L'Agenzia LAORE Sardegna a seguito delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 47/4 del 29.12.2023 e n. 25/10 del 17.07.2024 e del successivo Decreto Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale n. 30 Prot. n. 2950 del 20.08.2025 è stata incaricata di organizzare la partecipazione alla manifestazione "CHEESE 2025", che si terrà a Bra (CN) dal 19 al 22 settembre 2025, con una collettiva - Collettiva Sardegna - di un numero massimo pari a 20 Microimprese, Piccole e Medie Imprese, di seguito PMI.

L'Agenzia Laore Sardegna di conseguenza acquisisce gli spazi espositivi e sostiene i costi per allestimenti e servizi connessi funzionali alla realizzazione della Collettiva Sardegna, e specificati nel presente capitolato.

2) TIPOLOGIE DEI BENI E SERVIZI

Le presenti condizioni particolari disciplinano il contratto per la fornitura di beni e servizi necessari per partecipazione istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e di una collettiva composta da 19 PMI regionali del settore lattiero caseario alla manifestazione "CHEESE 2025".

Per quanto non espressamente richiamato nel presente capitolato, l'appalto è disciplinato dalla normativa vigente in materia di contratti di forniture e servizi in ambito nazionale e dal codice civile.

Nello specifico il contratto prevede la fornitura di quanto di seguito specificato.

A. SPAZIO ISTITUZIONALE di superficie pari a 75 m² distinta in:

Area Incontri/conferenze

Area preparazione

Area magazzino/ripostiglio

Area istituzionale/corner accoglienza

Area Incontri/conferenze:

- | | |
|--|------|
| - Sedia standard 51x97x40 cm. | n 24 |
| - Desk scrivania 123x78x70 cm. | n 12 |
| - Tavolo rettangolare 70x70x80 cm. | n 1 |
| - Servizio elettrico | n 1 |
| - Impianto amplificazione di base con 1 mixer/ 2 casse audio/ 2 microfoni ad archetto | |
| - Plasma su stativo 55 pollici | n 1 |
| - Pc da collegare a impianto audio e video | n 1 |
| - Parete in plexiglass h 200 cm. con intelaiatura per delimitazione Area incontri/conferenze | |

Area preparazione:

- | | |
|-----------------|-----|
| - Lavabicchieri | n 1 |
|-----------------|-----|

- Lavabicchieri/Lavapiatti n 1
- Armadio frigo inox 700 l. n 1
- Boiler elettrico 5 l. n 1
- Lavello inox 1 vasca + sgocciolatoio n 1
- Lavello lavamani inox 50x50 cm. comando a pedale n 1
- Tavolo inox 120x70 cm. con ripiano n 2
- Cucina elettrica 2 piastre n 2
- Cappa di aspirazione L 200 cm. n 1
- Bagnomaria elettrico serie 900XP 1 vasca capacità n 1
- Mobiletto bianco con chiave 90x40xh73 cm. n 1
- Pattumiera a pedali PVC n 3
- Scaffale metallico 98x33xh197 cm. n 2

Area magazzino/ripostiglio:

- Scaffale metallico 98x33xh197 cm. n 1
- Attaccapanni a stelo n 1
- Cestino n 1
- Tavolo rettangolare 180x80 cm. n 1

Area istituzionale/corner accoglienza:

- C_Desk standard 100x100x50 cm. n 2
- C_Sgabello standard 30x64x30 cm. n 4

Servizi generali:

- Fornitura idrica ed elettrica
- Servizio di assistenza tecnica, per tutti i giorni della manifestazione, in grado di intervenire e risolvere in tempi adeguati eventuali problematiche oppure on demand per necessità e situazioni inattese, all'interno degli spazi assegnati alla Collettiva Sardegna, segnalate dal direttore di esecuzione del contratto. In caso di inadempienza l'Agenzia LAORE Sardegna si riserva di agire presso le competenti sedi per il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi con aggravio di spese a carico dell'affidatario.
- Servizio di guardiania non armata 24 ore su 24.

B. POSTAZIONI PMI

- Quote di partecipazione n 20
- Per ognuna delle 19 postazioni PMI (3x3 m.) deve essere fornito:
 - n 1 desk 100x50x107 cm.
 - n 2 sgabelli

n 1 scaffale metallico 98x33x197 cm.

n 1 vetrina refrigerata da banco – temperatura di esercizio +4/+8 °C – min. 1,00 m

Fornitura idrica ed elettrica

C. MATERIALE PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE

- Piccola attrezzatura cucina, portarotolo carta, guanti monouso tre misure (s,m,l)
- Coltelli formaggio duri e semiduri n 2
- Coltelli formaggio pasta molle n 2
- Taglieri in polietilene n 2
- Cavatappi n 2
- Confezioni salviette monouso rinfrescanti n 3
- Confezioni (300 pz.) stecchini n 3
- Piatti piani compostabili n 200
- Biccheri compostabili (150 ml.) n 200
- Tovaglioli compostabili n 200
- Rotolo carta n 7
- Bicchieri calici vetro per le degustazioni n 96
- Piatti in ceramica (40 piani, 40 fondi, 40 dessert) n 120
- Set stoviglie acciaio (forchetta, coltello, cucchiaio) n 40
- n 10 bottiglie (capacità 0,75 l.) di vino "Vermentino di Sardegna"
- n 10 bottiglie (capacità 0,75 l.) di vino "Vermentino di Gallura"
- n 10 bottiglie (capacità 0,75 l.) di vino "Cagnulari"
- n 10 bottiglie (capacità 0,75 l.) di vino "Mandrolisai rosso superiore"
- n 20 bottiglie (capacità 0,75 l.) di vino "Cannonau di Sardegna"
- Acqua minerale lattine 0,33 l. (disponibilità Slow Food)
- Pane carasau 4 kg.

D. PROGETTAZIONE E STAMPA GRAFICA

- Progettazione grafica. La grafica personalizzata deve richiamare ed evocare la Sardegna e l'identità regionale. Al riguardo sono concetti fondanti la tradizione centenaria nella trasformazione del latte e i valori del formaggio: pascolo = ambiente incontaminato = salubrità (es. alcuni prodotti senza lattosio, presenza di CLA, latte crudo) = sensi (gusto/olfatto etc.), la cultura enogastronomica e dei luoghi della Sardegna. L'Agenzia LAORE Sardegna si impegna a fornire materiale fotografico e tutto quanto necessario per progettare la grafica degli spazi.

- Stampa grafica nelle pareti e desk dello spazio istituzionale e nel desk e parete posteriore per n. 19 PMI e posa in opera.

La fornitura di cui alle lettere A, B, C e D deve essere a disposizione il giorno 18 settembre 2025 nello spazio istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna.

E. COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E ANIMAZIONE

- Attività di comunicazione sui canali digitali Slow Food (web e social) per promuovere la partecipazione della Regione Sardegna, della collettiva di imprese e del calendario di eventi prima, durante e post evento, corredati da immagini e video. Realizzazione di una pagina promozionale della Regione Autonoma della Sardegna da inserire nel Catalogo ufficiale della manifestazione nei formati previsti da Slow Food.
- Supporto dell'Ufficio stampa Slow Food per la redazione e la diffusione di comunicati sulla partecipazione e sulle iniziative in programma.
- Disponibilità di un fotografo professionista per la copertura del primo giorno della manifestazione e dei due appuntamenti principali che si svolgeranno nello spazio istituzionale.
- Individuazione e coinvolgimento di interlocutori qualificati in occasione di 2 eventi a invito: individuare e coinvolgere almeno 20 partecipanti/evento così selezionati: 10 operatori della ristorazione nazionale/internazionale (executive chef, head chef, chef manager, sous chef); 10 partecipanti da selezionare tra giornalisti enogastronomici, foodblogger e youtuber di rilevanza nazionale e/o internazionale (Press tour).
- Servizio di interpretariato nell'ambito delle attività programmate nell'area istituzionale.

3) REQUISITI DI ESECUZIONE

L'affidatario deve:

- possedere adeguate capacità tecniche e professionali e l'esperienza necessaria per l'esecuzione dell'appalto con un adeguato standard di qualità;
- essere in regola dal punto di vista contributivo, retributivo, infortuni sul lavoro, nel rispetto delle norme sulla sicurezza di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.;
- garantire l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 per tutta la durata del contratto;
- essere in regola con il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi, ai sensi del D.M. n. 459 del 19 ottobre 2022 pubblicato sulla GU Serie Generale n. 282 del 2.12.2022.

4) MODALITA' DI ESECUZIONE

L'affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

La modalità d'esecuzione del servizio verrà concordata con l'Agenzia LAORE Sardegna sulla base delle esigenze di cui al punto 2) del presente capitolato.

5) STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene sotto forma di scrittura privata.

Il contratto avrà la seguente durata: dalla data di affidamento alla data di conclusione delle attività relative alla partecipazione della Collettiva Sardegna alla manifestazione "CHEESE 2025", salvo proroghe. Sono a carico dell'affidatario le spese necessarie per la stipula del contratto.

6) LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

La fornitura di beni e servizi di cui al presente capitolato deve essere resa a Brà (CN) dal 19 al 22 settembre 2025.

7) DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'AFFIDATARIO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'affidatario, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

8) VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta impossibilità di realizzare le azioni informative;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può

imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Inoltre, l'affidatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'affidatario e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

9) SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. IL VERBALE DI SOSPENSIONE

Il RUP ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) cause di forza maggiore;
- 2) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione della prestazione.

Il RUP compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il RUP indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

10) ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione del servizio emessa dal RUP.

L'attestazione di regolare esecuzione della fornitura del servizio è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi o dell'atto di affidamento;
- 2) l'indicazione dell'affidatario;
- 3) il nominativo del RUP;
- 4) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'affidatario.

11) CONOSCENZA E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI D'APPALTO

L'affidatario dichiara di conoscere ed accettare tutte le condizioni di cui al presente capitolato e si impegna a rispettarle. Dichiara altresì di essere a conoscenza delle finalità che l'Agenzia LAORE Sardegna intende perseguire con l'acquisizione del servizio in oggetto, e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per la realizzazione del progetto, e della facoltà di procedere che l'Agenzia LAORE Sardegna si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'affidatario.

L'affidatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dell'intervento, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore.

12) PENALI

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta affidataria delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo dell'1 (uno) per mille del valore dell'intera fornitura ad un massimo dello 0,5% dell'intera fornitura.

Il RUP, con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del servizio alla ditta individuata e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

13) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'affidatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Agenzia LAORE Sardegna, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancata esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;

- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, anche non consecutivi, nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

14) RECESSO

L'Agenzia LAORE Sardegna si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'affidatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec. In caso di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

15) FATTURAZIONI E PAGAMENTI

All'Agenzia LAORE Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72. Le fatture elettroniche trasmesse tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dovranno, a tal fine, riportare il codice "S", scissione dei pagamenti, nell'apposito campo relativo al regime IVA e il CUU (Codice Univoco Ufficio).

Il Codice Univoco Ufficio a cui trasmettere la fattura è il seguente **FIN1ER**.

Il pagamento del corrispettivo di aggiudicazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura attraverso il Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI), e comunque solo a seguito di verifica della regolare esecuzione della prestazione.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna della merce/esecuzione del servizio.

La fattura elettronica trasmessa tramite lo SDI (Sistema di Interscambio), dovrà:

1. essere conforme a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti;
2. essere trasmessa con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;
3. indicare quale Committente: Agenzia LAORE Sardegna – Servizio Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale – Via Caprera 8 - 09123 Cagliari - Codice fiscale 03122560927;
4. indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU);
5. indicare il codice CUP e CIG.

In tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto, dovranno essere riportati obbligatoriamente i seguenti riferimenti: **Partecipazione istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e di una collettiva composta da 10 Microimprese, Piccole e Medie Imprese (PMI) regionali del settore lattiero caseario alla manifestazione fieristica “Cheese 2025” 19-22 settembre 2025 Bra (CN). CUP G58H23000930002; C.I.G. _____;**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione di fatture elettroniche relative ai vari servizi realizzati.

I pagamenti avverranno previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta e della regolarità del servizio. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. L'affidatario deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo alla fornitura di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

16) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, la cessione del contratto è da considerarsi nulla. Le prestazioni oggetto del presente appalto devono essere svolte in proprio e non sono subappaltabili.

17) CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ'

Si comunica che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/> è reperibile copia del "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con delibera della Giunta n. 43/7 del 29.10.2021. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

18) SICUREZZA SUL LAVORO

Resta onere dell'affidatario elaborare la documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro ai sensi del vigente D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Resta inteso che l'affidatario deve:

- predisporre tale documentazione e apportare le modificazioni che dovessero rendersi necessarie senza che questo possa in nessun modo richiedere compensi aggiuntivi.
- fornire tale documentazione con adeguato anticipo in modo che la stessa possa essere oggetto di valutazione da parte del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione del contratto.

Ogni ulteriore onere sarà comunicato dal responsabile del procedimento all'affidatario.

19) COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario deve dotarsi di una polizza fidejussoria o assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura di eventuali danni a persone e cose durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Il massimale di copertura non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 e prevedere la copertura anche per le fasi di allestimento e disallestimento.

20) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Dott. Massimiliano Venusti – coordinatore dell'U.O. Sviluppo filiere lattiero casearie. Email: massimilianovenusti@agenziaaore.it – cell. 3482363231.

21) REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

22) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel capitolato prestazionale, si applicheranno integralmente le disposizioni del Codice e le norme del codice civile, se compatibili, in osservanza dell'articolo 12 – Rinvio esterno – al comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023.

23) FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'affidatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, sarà competente il Tribunale di CAGLIARI.

24) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it;
telefono: +39 070 6026.
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Ing. Fabrizio Gianneschi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rpd.agenzia.laore@pec.it – e-mail: rpd@agenzialaore.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, Cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.



ANTONELLA
CADELANO
22.08.2025
13:32:41
GMT+02:00