

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppu in agricultura



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Regolamento gestione istanze

Allegato alla determinazione n. 820 del 05/08/2022 Determinazione di approvazione del Regolamento di gestione delle Istanze di partecipazione alle iniziative formative per l'abilitazione all'acquisto e utilizzo, alla vendita e alla consulenza dei prodotti fitosanitari ad uso professionale.

Allegato 1

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE FORMATIVE PER L'ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E UTILIZZO, ALLA VENDITA E ALLA CONSULENZA DEI PRODOTTI FITOSANITARI AD USO PROFESSIONALE

Premessa

L'Agenzia Laore Sardegna (di seguito denominata semplicemente Agenzia) è il soggetto incaricato dalla Regione Sardegna della programmazione, organizzazione e realizzazione dei corsi di formazione per l'abilitazione all'acquisto e uso professionale, alla vendita e alla consulenza in materia di prodotti fitosanitari, ai sensi delle DGR n. 52/16 del 23.12.2014, n. 12/35 del 27 marzo 2015 e n. 52/31 del 27 settembre 2016.

Articolo 1 – Inquadramento Normativo

Il presente Regolamento ottempera alle disposizioni previste dal Codice della Amministrazione Digitale -D.Lgs 7 marzo 2005, n.82, dal Piano e-gov 2012 e dal Codice dell'Amministrazione Digitale, istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale in merito alla dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione.

Articolo 2 – Ambito di validità

Con il presente Regolamento l'Agenzia sancisce la procedura formale di presentazione e gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le istanze di partecipazione alle iniziative formative per l'abilitazione all'acquisto e utilizzo, alla vendita e alla consulenza dei prodotti fitosanitari ad uso professionale. Viene altresì regolamentata la procedura di accesso alle iniziative formative, la partecipazione alle stesse e le modalità di adempimento degli obblighi formativi.

Articolo 3 – Modalità di presentazione istanze

Ai fini dell'istruttoria del procedimento, la procedura digitale di presentazione delle istanze di partecipazione alle iniziative formative per primo rilascio e rinnovo dei certificati di abilitazione per l'acquisto e utilizzo, di abilitazione per la vendita e di abilitazione per la consulenza dei prodotti fitosanitari ad uso professionale, ai sensi del D.Lgs 150/12 e della D.G.R. n. 52/16 del 23/12/2014 come modificata dalla D.G.R. n. 12/35 del 27.03.2015, dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il canale digitale, accedendo al sito istituzionale dell'Agenzia Laore Sardegna (<https://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica>); **A partire dal 1 ottobre 2022 ogni altra modalità di presentazione dell'istanza non sarà presa in considerazione.**

Una volta effettuato l'accesso nel sito, l'utente potrà procedere alla compilazione, registrazione e presentazione dell'istanza previo accreditamento personale, secondo quanto previsto nel successivo articolo 4.

Si precisa che la presentazione di istanze presso l’Agenzia comporta il trattamento dei dati contenuti nell’istanza stessa, secondo la seguente tabella:

Finalità	Dati trattati	Base giuridica (riferita al GDPR)	Destinatari	Durata della conservazione
Istruttoria dell’istanza finalizzata all’erogazione del servizio richiesto	Dati individuali (anagrafici) Nome, Cognome, indirizzo, data di nascita, CF/CUUA, numero e scadenza abilitazione	Informativa (art. 6 p.1, lettera e) del GDPR	Nei casi previsti dalla legge	Sino a cinque anni dall’erogazione del servizio
Comunicazione agile (telefoniche, Whatsapp, PEC, e-mail)	Recapito Whatsapp, Indirizzo PEC, Indirizzo e-mail	Consenso (art. 6 p.1, lettera a) del GDPR Nei casi previsti dalla legge (art. 6 p.1, lettera a) del GDPR dall’erogazione del servizio	Nei casi previsti dalla legge (art. 6 p.1, lettera a) del GDPR Il mancato consenso consentirà comunque l’istruttoria dell’istanza ma non consentirà all’Agenzia di contattare l’utente per comunicazioni importanti collegate all’erogazione del servizio. Il consenso, qualora fornito è revocabile in qualsiasi momento	Sino a cinque anni dall’erogazione del servizio
Monitoraggio sulla qualità dei servizi erogati	Recapito telefonico e indirizzo e-mail	Consenso (art. 6 p.1, lettera a) del GDPR	Nei casi previsti dalla legge	Sino a cinque anni dall’erogazione del servizio

Articolo 4 – Modalità di accreditamento

L’accreditamento al sistema di presentazione digitale delle istanze può avvenire attraverso 2 modalità:

- Accreditamento mediante SPID;
- Accreditamento mediante registrazione guidata, al link presente sul sito istituzionale dell’Agenzia Laore Sardegna (<https://www.sardegnaagricoltura.it/assistentatecnica>). Dopo aver cliccato su “Non sei ancora registrato?”, il sistema fornirà le credenziali necessarie ad accedere alle procedure di compilazione, registrazione e presentazione dell’istanza.

Completata la procedura, l’istanza correttamente compilata, registrata e presentata viene acquisita dal Protocollo ed inviata al procedimento; l’utente riceverà comunicazione sull’esito della presentazione dell’istanza stessa tramite email.

Le istanze presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte non verranno prese in considerazione per il procedimento di istruttoria.

Per rendere efficiente il procedimento, si consiglia di presentare la domanda di rinnovo, per tutte le abilitazioni, non prima di 9 mesi e non oltre 6 mesi dalla data di scadenza della propria abilitazione.

Articolo 5 – Modalità di gestione istanze

Le istanze correttamente presentate (vedi art. 3) vengono avviate all’istruttoria mediante supporti informatici dell’Agenzia. Qualora l’utente stesso dovesse riscontrare eventuali errori commessi in fase di compilazione, dovrà darne tempestiva comunicazione, attraverso lo stesso sistema digitale o mediante altre forme di notifica, agli uffici dell’Agenzia che provvederanno, ove possibile, ad apportare le correzioni richieste.

La fase finale del procedimento istruttorio prevede l’inserimento del soggetto richiedente nei corsi di formazione gestiti dall’Agenzia. Le modalità di inserimento sono gestite attraverso una graduatoria basata su specifici criteri di priorità, che determinano i tempi e i modi con cui il richiedente verrà assegnato ad uno dei corsi di formazione.

Articolo 6 - Criteri di priorità di assegnazione dei richiedenti ai corsi

I corsi di formazione di cui in premessa vengono svolti dall'Agazia, in presenza o in modalità Formazione A Distanza (di seguito denominata FAD) a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, su base territoriale: il personale Laore di ciascun Ambito Territoriale Omogeneo (ATO), ossia le Unità organizzative a livello territoriale sulle quali è articolata l'attività dell'Agazia, programma, organizza e realizza i corsi in base alle istanze pervenute dai richiedenti per il proprio territorio.

Per motivi organizzativi, l'Agazia si riserva comunque la facoltà di pianificare i corsi di formazione online, indipendentemente dalla distribuzione geografica dei richiedenti, secondo le proprie esigenze gestionali.

A ciascun corso di formazione è ammesso un numero di partecipanti non inferiore a venti e non superiore a cento; il numero dei partecipanti ammessi a ciascun corso può comunque variare in base alle necessità contingenti.

L'assegnazione dei richiedenti ai corsi di formazione programmati dal personale dell'Agazia presso gli AA.TT.OO. viene effettuata sulla base della graduatoria delle istanze. Tale graduatoria è formulata in base ai seguenti criteri indicati in ordine di priorità:

- 1 Categoria richiedente:
 - A) Imprenditori agricoli professionisti
 - B) Addetti al settore agricolo
 - C) Altre categorie
- 2 Ordine di presentazione dell'istanza:
 - a) Data e Numero di protocollo
 - b) Età del richiedente – Priorità alla data di nascita più recente

Per motivi organizzativi, l'Agazia si riserva comunque la facoltà di intervenire in merito alle graduatorie secondo le proprie esigenze.

Articolo 7 – Convocazione dei partecipanti

Salvo prossimi aggiornamenti della procedura, al termine della programmazione di ciascun corso, i richiedenti ammessi a partecipare vengono convocati mediante e-mail e/o SMS telefonico; all'interno di tali comunicazioni vengono notificati:

- Protocollo di svolgimento del corso
- Data e Orari di svolgimento delle lezioni
- Link di collegamento alle lezioni (nel caso di corso in modalità FAD)
- Obblighi e prescrizioni per i partecipanti
- Istruzioni per la partecipazione ai corsi

Si ribadisce che, nel caso di mancata presentazione al corso dopo due avvisi di convocazione recapitati secondo le modalità sopra indicate, l'istanza di partecipazione dovrà essere ripresentata.

Articolo 8 – Svolgimento dei corsi

I partecipanti ai corsi sono tenuti a rispettare gli obblighi e le prescrizioni di cui all'art. 7: il mancato rispetto può comportare l'esclusione dal corso in qualunque momento.

L'obbligo formativo si intende adempiuto quando sono soddisfatti i requisiti di cui alla normativa citata in premessa.



ONORATO
MARCELLO
GIOVANNI
05.08.2022
10:45:19
UTC