

Lettera di invito all'operatore economico Banco di Sardegna S.p.a. per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2027, con opzione di proroga per un ulteriore biennio, in estensione del contratto per il Servizio di Tesoreria stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Banco di Sardegna S.p.a

Stazione appaltante	Laore Sardegna, Via Caprera, 8 - Cagliari
Provvedimento di avvio della procedura	decisione di contrarre del Servizio Bilancio e contabilità n. 4646/2025 del 17/12/2025
Fascicolo del procedimento	VI.5/251/2025
Fornitore	Banco di Sardegna S.p.a. - CF: 01564560900
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti pubblici)
Esercizio finanziario e capitolo di spesa	capitolo SC10.0061
Strumento di acquisizione	Piattaforma di negoziazione telematica SardegnaCAT
TD n.	PI041267-25
CIG (codice identificativo gara)	NB: verrà comunicato dalla Stazione Appaltante successivamente alla presentazione e valutazione dell'offerta economica
Importo del servizio	55.032,00 euro IVA esente
Responsabile Unico di Progetto (RUP)	Tonino Selis
Punto Ordinante	Unità Organizzativa Appalti e Acquisti
Soggetto stipulante	Servizio Bilancio e contabilità

Laore Sardegna
Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenziaaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.aore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità
Tel. 0706026 2040

Indice generale

1 Premesse.....	3
2 Documentazione dell'appalto.....	4
3 Oggetto e importo dell'appalto.....	6
4 Requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici.....	7
5 Subappalto.....	9
6 Regole per la presentazione dell'offerta.....	9
7 Documentazione Amministrativa.....	10
8 Pagamento dell'imposta di bollo sul contratto.....	11
9 Offerta economica.....	12
10 Pagamento delle fatture.....	12
11 Definizione delle controversie.....	13
12 Codice di comportamento.....	13
13 Trattamento dei dati personali.....	13
14 Referenti dell'Agenzia per la procedura di affidamento e per l'esecuzione del contratto.....	14

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenziaaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040

1 Premesse

Con la presente lettera di invito, si invita codesto spettabile operatore economico a a voler formalizzare l'offerta per "l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2027, con opzione di proroga per un ulteriore biennio, in estensione del contratto per il Servizio di Tesoreria stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Banco di Sardegna S.p.a." – riferimento [determinazione Prot. 8939, rep. n. 667, del 21.10.2024](#), del Direttore del Servizio Spesa comune della Centrale regionale di committenza Sardegna, aggiudicazione dell'appalto per il servizio di tesoreria all'Istituto Banco di Sardegna S.p.A.

La presentazione dell'offerta telematica comporta l'accettazione integrale delle modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito e dai documenti della gara indetta dalla Centrale regionale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna (CRC RAS) -ID Appalto 20015 - CIG B207A3B061.

L'affidamento dell'appalto avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'[art. 50 comma 1 lettera b\) del D.Lgs. n. 36/2023](#) (Codice dei contratti pubblici, di seguito anche "Codice").

L'intera procedura si svolge attraverso la piattaforma telematica di negoziazione del CAT Sardegna.

Ai fini della presente procedura, si precisa che:

- per Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende il Portale "CAT Sardegna" raggiungibile all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/>;
- per offerta telematica / offerta si intende il preventivo offerta inviato attraverso il Portale comprensivo della documentazione amministrativa e della proposta economica.

In caso di discrepanze tra gli atti della procedura e i dati caricati a sistema, prevalgono gli atti della procedura. Inoltre, le disposizioni contenute nella presente **lettera di invito** prevalgono su quelle degli altri documenti della procedura.

La procedura è stata avviata con la decisione di contrarre del Servizio Bilancio e contabilità n. 4646/2025 del 17/12/2025.

Tutti i documenti e riferimenti normativi citati nella presente comunicazione sono consultabili

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenziaaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040

tramite collegamenti ipertestuali, al fine di agevolare la comprensione del contenuto e delle novità legislative in materia di contratti pubblici.

Si raccomanda pertanto la lettura della versione digitale della presente lettera, che consente la navigazione tra i testi citati grazie ai collegamenti attivi.

Il termine per la definizione del presente procedimento di affidamento diretto ([art. 50, comma 1, lett. a\) e b\)](#) del D.lgs. n. 36/2023) è di 30 giorni in applicazione degli [articoli 17, comma 3 e 12, comma 1](#) del [codice dei contratti pubblici](#) e [art. 2, comma 2, l. n. 241/1990](#), decorrenti dalla data di trasmissione della lettera di invito.

2 Documentazione dell'appalto

La documentazione della procedura comprende:

tabella 1: elenco documentazione amministrativa ed economica

N	DESCRIZIONE	NOTA	TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE
1.	Lettera di invito	La lettera di invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento diretto telematico	Documentazione amministrativa da reinviare firmata digitalmente
2.	Disciplinare di gara - approvato con determinazione del Direttore del Servizio Spesa comune della Centrale regionale di committenza Sardegna n. 356/2024	Il disciplinare di gara stabilisce le regole e i criteri per la partecipazione e l'aggiudicazione del contratto	Documentazione amministrativa da reinviare firmata digitalmente per presa visione
3.	Capitolato speciale – approvato con determinazione del Direttore del Servizio Spesa comune della Centrale regionale di committenza Sardegna n. 356/2024	Il capitolato disciplina l'oggetto dell'appalto	Documentazione amministrativa da reinviare firmata digitalmente per presa visione
4.	Allegato al capitolato speciale specifiche funzionali e tecniche - approvato con determinazione del Direttore del Servizio Spesa comune della Centrale regionale di committenza Sardegna n.	Specifiche funzionali e tecniche del servizio	Documentazione amministrativa da reinviare firmata digitalmente per presa visione

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenziaaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.aore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040

N	DESCRIZIONE	NOTA	TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE
	356/2024		
5.	Schema bozza di contratto	Schema bozza di contratto	Documentazione amministrativa da reinviare firmata digitalmente per presa visione – il contratto definitivo comprensivo del CIG verrà siglato da entrambe le parti contraenti a seguito della determina di affidamento
6.	DGUEe (documento di gara unico europeo elettronico)	Il DGUEe consente di autodichiarare il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi degli articoli 94 , 95 , 96 , 97 , 98 e 100 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici)	Documentazione da reinviare firmata digitalmente: Servizio DGUE con firma digitale disponibile all'interno della busta di qualifica
7.	Dichiarazione integrativa al DGUEe	La dichiarazione integrativa al DGUEe contiene alcune le dichiarazioni a cui si rimanda per i dettagli, che il concorrente è tenuto a dichiarare per poter partecipare alla procedura di affidamento.	Documentazione amministrativa da reinviare firmata digitalmente
8.	Modulo comunicazione conto corrente dedicato	Il modulo deve essere utilizzato per comunicare all'agenzia il conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi di cui all' articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 .	Documentazione amministrativa da reinviare firmata digitalmente
9.	Patto di integrità	Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Agenzia Laore Sardegna, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.	Documentazione amministrativa da reinviare firmata digitalmente

Per la presentazione dell'offerta deve essere utilizzata, esclusivamente, la documentazione predisposta dalla stazione appaltante o comunque conforme ai contenuti ivi indicati.

Cliccando [qui](#) è possibile accedere **alla documentazione** del procedimento di affidamento, pubblicata, per gli adempimenti in materia di trasparenza, sul sito internet dell'Agenzia, <http://>

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenziaaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.aore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040

www.agenzialaore.it, sezione bandi e gare, dedicata al ciclo di vita del singolo contratto ove l'Agenzia pubblica e mantiene aggiornata la documentazione relativa alla singola procedura in oggetto.

3 Oggetto e importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'**affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2027, con opzione di proroga per un ulteriore biennio, in estensione del contratto per il Servizio di Tesoreria stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Banco di Sardegna S.p.a.**

L'allegato **capitolato speciale - approvato con determinazione del Direttore del Servizio Spesa comune della Centrale regionale di committenza Sardegna n. 356/2024**, contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione del servizio **e costituisce pertanto schema di contratto**, che farà parte integrante e sostanziale del contratto. Per quanto non espressamente richiamato dal capitolato speciale, dai documenti di gara aggiudicata con la determinazione Prot. 8939, rep. n. 667, del 21.10.2024, del Direttore del Servizio Spesa comune della Centrale regionale di committenza Sardegna e dalla lettera di invito, l'appalto è disciplinato da quanto disposto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, **Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (codice dei contratti pubblici)** e dal codice civile.

L'appalto è costituito da un unico lotto. La suddivisione in lotti comporterebbe inefficienze tecnico gestionali dell'appalto.

L'appalto si compone della seguente prestazione principale:

Tabella 2: prestazione principale

Descrizione prestazioni	principale/ secondaria	CPV	Importo (IVA esente) Primo triennio
affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2027, con opzione di proroga per un ulteriore biennio, in estensione del contratto per il Servizio di Tesoreria stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Banco di Sardegna S.p.a	Principale	66600000 Servizi di tesoreria	55.032,00

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenzialaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040

L'importo complessivo dell'appalto, è pari a euro **55.032,00** IVA esente per il triennio 2025-2027, di cui euro 18.344,00 IVA esente per ogni annualità.

I costi della manodopera non sono quantificati in quanto all'atto della verifica dell'offerta economica per il servizio di Tesoreria, come riportato nella determina di aggiudicazione n. 667/2025 del 21/10/2024 della CRC RAS, è stata inoltrata una richiesta di chiarimenti al Banco di Sardegna S.p.a., in merito ai suddetti costi formulati dall'operatore economico in sede di offerta e con nota prot. n. 7183/2024 il Banco di Sardegna S.p.A. ha dato riscontro alla richiesta e gli stessi sono pertanto già inclusi nel prezzo di aggiudicazione applicabile anche al procedimento in oggetto.

I costi della sicurezza, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 sono pari a zero per la mancanza di costi da interferenza, essendo la prestazione espletata al di fuori dei locali dell'Amministrazione aggiudicatrice e pertanto con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non prevedendo rischi da "interferenza" non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Ai sensi di quanto stabilito dell'articolo 11, comma 2 e 3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il **CCNL J241 – per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali**. L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato sopra dalla stazione appaltante. Tale indicazione va riportata all'interno del documento allegato denominato "*dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici*" nella **PARTE V** dichiarazioni finali.

4 Requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici

Il fornitore per partecipare alla presente procedura deve possedere i seguenti requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici:

4.1 Requisiti di ordine generale ai sensi degli articoli 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica), 96 (disciplina dell'esclusione) e 98 (illecito professionale grave) del decreto legislativo 31 marzo

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenziaaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040

[2023, n. 36;](#)

4.2 Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'articolo [100](#) del [decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36](#) consistenti nel possesso dei seguenti requisiti specifici:

4.2.1 requisiti di idoneità professionale (articolo [100, comma 1 lettera a del codice](#)): Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura;

4.2.2 capacità tecnica e professionale ([articolo 100, comma 1 lettera c\) del codice](#)): l'operatore economico deve avere esperienze pregresse idonee all'esecuzione del contratto in oggetto per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto.

4.3 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'[articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165](#) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'[articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011](#).

I requisiti di ordine generale, di ordine speciale e le altre cause di esclusione cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 dovranno essere autodichiarati mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), integrati dalle dichiarazioni contenute nell'allegato denominato "*dichiarazione integrativa al DGUE*". Il concorrente trova il modello da compilare tra la documentazione amministrativa allegata alla RDO.

I requisiti di ordine speciale di cui ai punti 4.2 devono essere autodichiarati mediante la compilazione della Parte IV: Criteri di selezione, del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). **ATTENZIONE:** se l'operatore soddisfa tutti i criteri di ordine speciali richiesti al punto 4.2 della presente lettera di invito deve selezionare la voce "SI". **In questo modo dichiara**

che possiede i requisiti di ordine speciale indicati dall'Agenzia per la procedura in oggetto.

La **comprova dei requisiti** di ordine generale e di ordine speciale da parte della stazione appaltante avviene tramite il [fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE](#) **previa autorizzazione dell'operatore economico**, in conformità alla [Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023](#).

La **comprova dei requisiti di ordine generale e speciale** “esperienze pregresse” è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il [fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE](#) e documentazione già in possesso per precedenti prestazioni svolte a favore dell'Agenzia Laore Sardegna.

5 Subappalto

Le prestazioni oggetto del presente appalto non possono essere concesse in subappalto.

Ai sensi dell'[art. 119, comma 2 del Codice](#) l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

6 Regole per la presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione CAT Sardegna, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'[art. 1, comma 1, lett. s\), e 21, comma 2 del D.Lgs. 82/2005](#).

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

I modelli della documentazione amministrativa richiesta al concorrente sono disponibili nel formato di file aperto ODT (open document format). Per la sua compilazione è preferibile che il concorrente usi gli applicativi di videoscrittura LibreOffice Writer, scaricabili gratuitamente dal

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenziaaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040

sito <https://it.libreoffice.org/>.

La documentazione richiesta in ciascuna sezione della piattaforma telematica dovrà essere inserita separatamente e **NON raggruppata in un'unica cartella compressa** (tipo formato zip o rar).

Si precisa inoltre che la proposta è vincolante per l'operatore economico. Con la trasmissione della proposta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, salvi i malfunzionamenti del sistema imputabili al gestore della Piattaforma telematica, per i quali si applica

In ogni caso la ditta concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel [d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale \(CAD\)](#).

7 Documentazione Amministrativa

Nella tabella sottostante viene riportato l'elenco della documentazione amministrativa che

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenziaaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040

l'Operatore Economico dovrà inserire sulla piattaforma telematica.

Per dettagli sulla corretta trasmissione della documentazione sulla piattaforma telematica si rimanda alla configurazione della busta amministrativa sulla piattaforma CAT Sardegna.

Tabella 3: Elenco documentazione amministrativa richiesta all'operatore economico:

N	Descrizione documento	Tipologia documentazione	Obbligatorio/facoltativo
(1)	lettera di invito firmata digitalmente dal legale rappresentante per accettazione dei contenuti	amministrativa	Obbligatorio
(2)	Disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione/presa visione dei contenuti	amministrativa	Obbligatorio
(3)	Capitolato speciale firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione/presa visione dei contenuti	amministrativa	Obbligatorio
(4)	Allegato al capitolato speciale specifiche funzionali e tecniche per accettazione/presa visione dei contenuti	amministrativa	Obbligatorio
(5)	DGUEe (documento di gara unico europeo elettronico) <u>Servizio DGUE con firma digitale disponibile all'interno della busta di qualifica</u>	Amministrativa	Obbligatorio
(6)	dichiarazione integrativa al DGUEe	amministrativa	Obbligatorio
(7)	patto di integrità	amministrativa	Obbligatorio
(8)	modulo comunicazione conto corrente dedicato	amministrativa	Obbligatorio
(9)	Procura (se del caso)	amministrativa	Facoltativo

8 Pagamento dell'imposta di bollo sul contratto

Si precisa che l'operatore economico, al fine della stipula del contratto e successivamente al rilascio del **CIG** (**che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante a seguito della presentazione e valutazione dell'offerta economica**), dovrà trasmettere copia della ricevuta

dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 40,00 necessaria per la stipula del contratto tramite il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE)".

Si precisa che i procedimenti relativi ai contratti avviati a decorrere dal 01/07/2023 l'imposta di bollo dovrà essere versata secondo le regole dell'Allegato I.4 al [Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023](#). **L'imposta di bollo sul presente contratto è pari ad 40,00 euro** in quanto rientrante nella fascia di importo del contratto $\geq 40.000 < 150.000,00$.

In relazione alle modalità di pagamento dell'imposta di bollo le stesse sono state definite con la [Circolare n. 22/E del 28/07/2023](#) da parte dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Coordinamento Normativo.

In base alle modalità telematiche individuate, l'imposta di bollo deve essere versata utilizzando il modello "[F24 Versamenti con elementi identificativi](#)" (F24 ELIDE).

Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del codice identificativo di gara (CIG).

In assenza del ricevimento dell'attestazione del pagamento del bollo sul contratto comunicheremo il mancato pagamento all'Agenzia delle Entrate.

9 Offerta economica

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma nella sezione "**Busta Economica**" da redigersi sulla base del modulo standard di offerta economica configurato sulla piattaforma CAT dalla stazione appaltante. L'offerta economica dovrà essere espressa in valore assoluto per il totale del valore del servizio per il triennio 2025-2027 IVA esente.

10 Pagamento delle fatture

Le fatture devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013.

Le informazioni da inserire obbligatoriamente nel tracciato della fattura PA sono le seguenti:

- IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: **42TK2D**;
- Codice Identificativo Gara (CIG): **NB: verrà comunicato dalla Stazione Appaltante successivamente alla presentazione e valutazione dell'offerta economica;**

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenziaaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040

- Fascicolo archivistico del procedimento: **VI.5/251/2025**
- Codice Unico di Progetto (CUP):
- Numero RdO: **PI041267-25**;
- **Causale: affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2027, con opzione di proroga per un ulteriore biennio, in estensione del contratto per il Servizio di Tesoreria stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Banco di Sardegna S.p.a**

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72.

Si precisa che l'Agenzia, in base al comma 3 dell'art. 25 del DL. 66/2014, non potrà effettuare il pagamento della fattura qualora non sia presente il **codice CIG**. La presenza di questo codice è essenziale per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ed è necessario per pagare la fattura.

Qualora non siano presenti nel tracciato della fattura l'Agenzia rifiuterà la fattura.

11 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

12 Codice di comportamento

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/> è reperibile copia del "[Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate](#)" approvato con [delibera della Giunta Regionale n.47/3 del 29/10/2021](#). Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ***nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione***. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'[art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62](#).

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenziaaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040

13 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati \(GDPR\) - Regolamento \(UE\) 2016/679](#), esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

14 Referenti dell'Agenzia per la procedura di affidamento e per l'esecuzione del contratto

Per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo contattare: Daniela Orrù (A30370) - dell'U.O. Appalti e Acquisti - email: danielaorru2@agenzialaore.it - telefono fisso: 07060262165;

Il soggetto stipulante e Responsabile unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, è il direttore del Servizio Bilancio e contabilità - Tonino Selis - tel. 07060262050/2040 - email: toninoselis@agenzialaore.it.

Cagliari, venerdì 19 dicembre 2025

Il Responsabile della fase dell'affidamento

(articolo 15, comma 4 del [codice](#))

Daniela Orrù (A30370)

Firma digitale

redatto da: Daniela Orrù (A30370)



TONINO SELIS
09.02.2026
15:02:11 UTC

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: <http://www.agenzialaore.it>
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità

Tel. 0706026 2040