

Capitolato prestazionale

Allegato alla determinazione n. 562 del 16/02/2026 decisione di contrarre ai sensi articolo 17 del Decreto Legislativo 36/2023 - avvio della procedura negoziata senza bando sulla piattaforma di acquisti MEPA con la Società Slow Food Promozione per l'organizzazione della partecipazione istituzionale dell'Agenzia e di una collettiva di 53 PMI del settore vitivinicolo regionale alla manifestazione Slow Wine Fair 2026. Azione surrogatoria verso i terzi” mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell’art. 76 comma 2 lettera b) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) - CUP:G58H23000930002 - fascicolo del procedimento: 2026 - V.4/131 – prenotazione somme pari a 113.991,00 euro IVA inclusa.

Partecipazione alla manifestazione promozionale Slow Wine Fair, Bologna 22/24 febbraio 2026

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Premessa

L'Agenzia Laore Sardegna a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale n. 66/22 del 17/12/2025 e successivo Decreto Assessoriale n. 53 prot. n. 4947 del 24/12/2025 è stata incaricata di organizzare la partecipazione istituzionale e di una collettiva di circa 50 PMI del settore vitivinicolo agroalimentare alla manifestazione promozionale Slow wine Fair, che si terrà a Bologna, dal 22 al 24 febbraio 2026.

L'Agenzia avrà modo di svolgere il suo ruolo promozionale garantendo la partecipazione, all'interno di un'area collettiva, alle 53 PMI regionali partecipanti e alla stessa Agenzia in una piccola area istituzionale. Tutti gli spazi saranno adeguatamente allestiti e caratterizzati con grafiche omogenee.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 91.900,00 IVA esclusa

Oggetto del contratto

Le presenti condizioni particolari disciplinano il contratto per la partecipazione istituzionale dell'Agenzia Laore e di una collettiva di 53 PMI alla manifestazione Slow Wine Fair che si terrà a Bologna dal 22 al 24 febbraio 2026.

La realizzazione progettuale dovrà prevedere un piccolo spazio istituzionale completamente allestito. L'area, aperta su 2 lati, avrà superficie complessiva di mq.24, sarà caratterizzata con grafiche omogenee e accoglierà i funzionari dell'Agenzia; lo spazio sarà suddiviso in due aree delle quali una adibita a piccolo ufficio, arredato con tavolo, sedie e prese di corrente, l'altra adibita ad area istituzionale arredata con desk, tre sgabelli e quattro divani.

Sarà garantita la fornitura di acqua (circa 100 bottigliette o lattine) e relativi bicchieri in materiale compostabile.

Le 53 PMI partecipanti saranno accolte in spazi debitamente organizzati. Ogni singola postazione aziendale sarà arredata con desk e sedia, reso riconoscibile da grafiche omogenee e saranno presenti tutte le dotazioni utili al regolare svolgimento delle operazioni di degustazione prodotti aziendali (cavatappi, sputacchiera, tappi dosatori, ghiaccio, frappeuse, bicchieri). La progettazione e le realizzazioni grafiche di tutti gli spazi sono a carico del fornitore. Ogni PMI partecipante avrà in disponibilità 2 pass espositori, 1 pass parcheggio, 10 biglietti omaggio.

Sarà organizzato un piano di comunicazione dedicato alla partecipazione dell'Agenzia e delle PMI alla manifestazione fieristica. Sarà inoltre previsto uno slot di un'ora nell'Area Promozione Slow Food, utile alla promozione di prodotti aziendali della collettiva Sardegna.

Saranno inoltre garantiti:

- l'inserimento del logo dell'Agenzia sulla home del sito web dell'evento;

- la menzione della partecipazione all'evento, dell'Agenzia e della collettiva Sardegna, nel comunicato stampa di manifestazione.

Saranno inoltre garantite la polizza assicurativa responsabilità civile dell'area Istituzionale, le perizie antincendio, le utenze, il servizio di vigilanza notturna e il servizio di pulizia delle aree.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente capitolato tecnico, l'appalto è disciplinato dalla normativa vigente in materia di contratti di forniture e servizi in ambito nazionale e regionale e dal Codice civile.

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il pagamento verrà disposto entro 30 gg dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, la quale dovrà essere emessa solo su richiesta dell'Amministrazione, a seguito della verifica da parte del RUP sulla conformità della fornitura e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale dell'Operatore Economico.

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente:

1. essere conforme a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti;
2. essere trasmessa con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;
3. indicare quale Committente: Agenzia Laore Sardegna – Servizio Programmazione e valorizzazione dei marchi – Via Caprera 8 - 09123 Cagliari - Codice fiscale 03122560927;
4. indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU) XA0NFN;
5. riportare le seguenti ulteriori indicazioni:
 - a) consegna sede di Cagliari - Via Caprera 8
 - b) codice CIG

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment e pertanto la fattura dovrà contenere il riferimento all'art. 17 – ter del DPR 633/72.

Le fatture che non rispettino le suddette prescrizioni potranno essere rifiutate dall'Agenzia.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/> è reperibile copia del "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con delibera della Giunta n. 43/7 del 29.10.2021. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Il concorrente troverà allegato ai documenti di gara il patto di integrità che dovrà essere firmato dal Concorrente.

PANTOUFLAGE

In applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 circa il divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro, l'Impresa attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia Laore che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Agenzia, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con la medesima Agenzia. La violazione da parte del contraente degli obblighi in parola comporta la nullità del contratto, oltre al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016

Marcello Aresu, email: marcelloaresu@agenzialaore.it

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC): è Giuseppe Floris email: giuseppefloris@agenzialaore.it

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per informazioni contattare il RUP, Marcello Aresu, email: marcelloaresu@agenzialaore.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'agenzia Laore Sardegna, Via Caprera, Via Caprera, 8 - Cagliari - C.F. e P.IVA 03122560927 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
PEC: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it telefono +39 070 6026 – mail: laoresardegna@agenzialaore.it;

- b) Responsabile della protezione dei dati (RDP) (art. 37 Regolamento (UE) 2016/679). Il contatto e-mail del responsabile della protezione dei dati (RDP), Ing. Fabrizio Gianneschi è il seguente: rdp@agenzialaore.it, pec: rpd.agenzia.laore@pec.it.
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura negoziata e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia Laore Sardegna implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi su menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, Cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/

Il Direttore ad Interim del Servizio
Programmazione e valorizzazione dei marchi
Marcello Onorato