

OGGETTO: Decisione di contrarre ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 – Avvio della procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento del servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico e di parte della documentazione dell'archivio di deposito dell'Agenzia Laore Sardegna. Approvazione progetto e prenotazione somme - fascicolo del procedimento: 2026-V.4/166.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

- VISTA** la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13, recante "Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie Agris Sardegna, Laore Sardegna e Argea Sardegna", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31, recante "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Delibera della Giunta regionale n. 5/15 del 3 febbraio 2011;
- VISTA** la Legge Regionale 15 maggio 1995, n. 14, recante "Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 25 novembre 2014, n. 24, recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione";
- VISTA** la Delibera della Giunta regionale n. 35/1 del 19 settembre 2024 e il Decreto della Presidente della Regione n. 118 del 19 settembre 2024, con il quale, ai sensi dell'art. 30, comma 3, della Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13, e della Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31, è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Agenzia Laore Sardegna alla Dott.ssa Maria Ibba;
- VISTA** la determinazione del Sostituto della Direttrice Generale n. 2787 del 25 agosto 2025, con la quale è stato conferito l'incarico di Direzione del Servizio Sistemi Informativi al Dott. Paolo Garau;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA** la Direttiva annuale appalti 2026 – 2027 per la standardizzazione degli adempimenti in materia di contratti pubblici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, approvata con determinazione del Servizio Bilancio e Contabilità n.1323 del 31/03/2026;
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 39/11 del 10/10/2024 avente ad oggetto "*Disciplina degli incentivi tecnici del Sistema Regione ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 33 della L.R. n. 8/2018*";
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modifiche e integrazioni, che prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della Pubblica

Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica” (Spending Review 2);

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modifiche e integrazioni, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;

VISTO il Vademecum del Ministero della Cultura – Direzione Generale degli Archivi – Soprintendenza Archivistica della Sardegna, pubblicato nel maggio 2024, relativo al servizio di conservazione in outsourcing di archivi di enti pubblici non statali;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTI i principi contabili generali contenuti nell'Allegato 1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 1305/2022 del 25/11/2022 è stata avviata una procedura di affidamento diretto comparato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, per il servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'Archivio Storico dell'Agenzia Laore Sardegna. Successivamente, con determinazioni n. 1500/2022 e n. 118/2023, il servizio è stato affidato all'operatore economico TAULARA S.r.l. - codice Fiscale / Partita IVA: 01097540916 - e il relativo contratto stipulato il 07/02/2023 (rep. n. 100/2023);
- con determinazione n. 2231 del 04/07/2025 è stata disposta un'estensione del contratto entro il limite del 20% dell'importo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, per includere la gestione di parte dell'archivio di deposito;
- con determinazione n. 4583 del 15/12/2025 è stata disposta la proroga tecnica del contratto sopra richiamato, nelle more della procedura di gara per l'individuazione del nuovo operatore cui affidare il servizio di trasferimento, gestione e custodia dell'archivio storico e di parte dell'archivio di deposito dell'Agenzia;
- che i locali destinati ad Archivio Storico, siti in Cagliari, Via Cesare Battisti, sono interessati da lavori di ristrutturazione e dovranno essere allestiti per la corretta conservazione della documentazione, non essendo disponibili altri spazi idonei;
- nelle more dei lavori è necessario garantire la continuità del servizio, pertanto, alla scadenza dell'attuale affidamento (05/06/2026) dovrà essere disposto un nuovo affidamento per il trasferimento, custodia e gestione dell'Archivio Storico e di parte dell'archivio di deposito dell'Agenzia Laore Sardegna.

VISTO in particolare l'art. 21 del D.Lgs n. 42 del 22/01/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), che prevede, tra gli interventi soggetti ad autorizzazione della Soprintendenza

Archivistica della Sardegna, lo spostamento, anche temporaneo, dei beni culturali e il trasferimento ad altre persone giuridiche di complessi organici di documentazione di archivi pubblici;

VISTA la nota Prot. n. 57276 del 16/07/2025, con la quale l'Agenzia Laore comunicava alla Soprintendenza Archivistica di voler procedere all'affidamento del servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'Archivio storico, nonché di parte della documentazione dell'Archivio di deposito e veniva richiesta la prescritta autorizzazione, trasmettendo la bozza del capitolato tecnico d'appalto, unitamente agli elenchi di consistenza della documentazione archivistica di che trattasi;

DATO ATTO che con nota acquisita al Prot. Generale dell'Agenzia al n. 81669 del 12/11/2025, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna, esaminata la bozza di Capitolato tecnico d'appalto, esprimeva parere positivo alla sua pubblicazione quale disciplinare tecnico della procedura di gara, richiedendo aggiornamenti sull'aggiudicazione e sull'idoneità delle sedi per il rilascio dell'autorizzazione definitiva;

RILEVATO preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto **non possano rivestire un'interesse transfrontaliero certo**, secondo quanto previsto dall' articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, come accertato nell'**atto istruttorio** allegato alla presente determinazione;

VISTO il progetto redatto ai sensi dell'Allegato I.7, Articolo 4-bis del D.Lgs. 36/2023, costituito dai seguenti documenti:

1. **capitolato tecnico** d'appalto per il servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico, nonché di parte della documentazione dell'archivio di deposito dell'Agenzia Laore Sardegna;
2. **relazione tecnica illustrativa**;
3. **documento di stima economica (DSE)**;
4. **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI)** trasmesso dalla Società My House S.r.l., in qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, acquisito al protocollo generale dell'Agenzia al n. 30682 del 19/03/2026;
5. **elementi di valutazione dell'offerta tecnica**;
6. **linea guida per la predisposizione dell'offerta tecnica**;
7. **schema di offerta economica che devono utilizzare gli operatori economici**;
8. **istruzioni per la compilazione dell'offerta economica**.

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 che:

- il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio di: **trasferimento, gestione e custodia dell'Archivio storico e di parte della documentazione dell'Archivio di deposito di proprietà dell'Agenzia;**
- **la durata del contratto** è di 12 mesi con possibilità di proroga per altri 12, per un totale di 24 mesi di contratto;
- **Il valore globale stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 è pari ad € 180.873,25, di cui **€ 134.336,25 d'importo a base di gara per 12 mesi di contratto come dettagliato nella tabella sottostante;**

Tabella 1 - valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023

Importo complessivo a base di gara per un contratto di 12 mesi	Importo proroga di ulteriori 12 mesi	Valore globale stimato dell'appalto
€134.336,25	€46.537,00	€180.873,25

- **il quadro economico complessivo** delle prestazioni è indicato nella tabella sottostante:

Tabella 2 - quadro economico del progetto di fornitura del servizio

CODICE SPESA	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	IMPORTI
A.1	Importi del servizio/fornitura/lavori soggetto a ribasso	69.198,29 €
A.2	Oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
A3	Importo stimato della manodopera, scorporato , ai sensi dell' articolo 41, comma 13 e 14 Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (codice dei contratti pubblici)	65.137,96 €
TOT. A	TOTALE IMPORTO PRESTAZIONE	134.336,25 €
B1	Proroga – art. 120 , comma 10 del codice	46.537,00 €
TOT. A+B	VALORE STIMATO DELL'APPALTO¹	180.873,25 €
C	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
C.1	Contributo Anac	€250,00
C.2	Incentivi art. 45 d. lgs n. 36/2023 (2% su importo a base di gara – [punto A])	2.686,73 €
C.3	Incentivi art. 45 d. lgs n. 36/2023 (2% su importo proroga [punto B1])	930,74 €
C.4	IVA su importo a base di gara – punto A	29.553,98 €

¹ Il valore stimato dell'appalto è il valore da indicare in fase di acquisizione del CIG.

CODICE SPESA	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	IMPORTI
C.5	IVA sull'importo della proroga – punto B1	10.238,14 €
TOT C	Totale somme a disposizione	43.659,58 €
A+B+C	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO	224.532,83 €

- **la prestazione oggetto dell'appalto** è identificata dal **CPV** riportato nella tabella sottostante:

Tabella 3 – vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV)

CPV Principale	CPV Secondari	Macro-Attività Incluse	Importo per CPV (IVA esclusa)
92512000-3 - Servizi di archivi	-	Archiviazione e custodia (Attività 2+3)	85.586,35 €
-	98392000-7 - Servizi di trasloco	Presenza in carico e Riconsegna finale (Attività 1+5)	45.020,90 €
-	48311100-2 - Sistema di gestione documenti	Infrastruttura Software Web-based (Attività 4)	3.729,00 €
TOTALE			134.336,25 €

- **Codice Unico di Intervento (CUI):** l'intervento è identificato dal Codice Unico Intervento: **S03122560927202500005**. È stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi approvato, ai sensi dell'art. 37 del **D.Lgs. n. 36/2023**, con determinazione della Direttrice Generale n. 4125 del 18/11/2025;
- **forma del contratto:** la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dalle piattaforme di negoziazione certificate ovvero in alternativa una scrittura privata non autenticata;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nel capitolato tecnico d'appalto, nella relazione tecnica illustrativa e nel documento di stima economica; allegate alla presente determinazione;
- **modalità di scelta del contraente:** Il contraente sarà selezionato mediante **procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e)**, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, tramite Richiesta di Offerta (RdO) aperta, svolta su piattaforme di approvvigionamento certificate, rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti – categoria merceologica: *Servizi di gestione logistica degli archivi o equivalente*.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 36/2023, ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile e della verifica del rispetto delle soglie di rilevanza europea e di quelle sotto

soglia di cui all'articolo 50 del Codice, il parametro giuridicamente rilevante non è costituito dall'importo a base di gara, bensì dal valore globale stimato dell'appalto, determinato al netto dell'IVA e comprensivo di tutte le opzioni contrattuali previste, incluse le eventuali proroghe ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del Codice. L'importo a base di gara rappresenta esclusivamente la base economica di riferimento sulla quale gli operatori economici sono chiamati a formulare la propria offerta;

- **criterio di aggiudicazione:** La modalità di scelta del contraente non incide sul criterio di aggiudicazione, che è disciplinato in via autonoma dall'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del medesimo art. 108, in considerazione della natura del servizio e della necessità di valorizzare in modo prevalente gli elementi qualitativi dell'offerta.

L'art. **108 del Codice** dei contratti pubblici qualifica infatti il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)** come **criterio ordinario e preferenziale** per l'aggiudicazione degli appalti di servizi, prevedendo il ricorso al criterio del **prezzo più basso esclusivamente in via eccezionale e nelle ipotesi tassativamente indicate dal comma 3**, ossia nei casi in cui le prestazioni siano caratterizzate da elevata standardizzazione e non richiedano una valutazione comparativa degli aspetti qualitativi delle offerte da motivare adeguatamente nella decisione di contrarre.

Nel caso di specie, l'appalto ha ad oggetto la gestione di beni culturali archivistici, qualificati come tali dalla normativa di settore, e richiede elevate competenze professionali, specifiche autorizzazioni, rigorosi standard di conservazione nonché l'impiego di infrastrutture, soluzioni organizzative e strumenti tecnologici specialistici. Il servizio presenta pertanto un'elevata complessità tecnica e organizzativa, articolandosi in una pluralità di prestazioni eterogenee — quali il trasferimento specializzato, la conservazione, la custodia, la gestione informatica, la consultazione e la riconsegna finale — tutte caratterizzate da profili qualitativi suscettibili di valutazione comparativa, che rendono necessario e coerente il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La ripartizione dei pesi ponderali tra offerta tecnica ed economica è indicata nella tabella sottostante;

Tabella 4 - ripartizione dei pesi tra offerta tecnica e offerta economica

Elementi di valutazione	Peso di ponderazione
Offerta Tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

gli elementi di valutazione tecnica sono indicati nel documento “Elementi di valutazione – offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) allegato alla presente determinazione;

- **i requisiti di partecipazione** sono indicati nel documento: **Requisiti di ordine speciale**, allegata alla presente determinazione;
- **garanzia provvisoria**: in conformità a quanto disposto dall' art. 53 comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola **non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del codice in quanto non ricorrono particolari esigenze**;
- **garanzia definitiva**: con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura **pari al 5% dell'importo contrattuale**;
- **contratto collettivo applicabile al personale impiegato nell'appalto**: ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nell'appalto è il seguente: CCNL industria metalmeccanica e della installazione di impianti (PMI) del 5 febbraio 2021;
- **mancata suddivisione in lotti**: ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante ha valutato la suddivisione in lotti, ritenendola però non praticabile in ragione della unitarietà funzionale del servizio. Si rimanda al documento di stima economica per una sua motivazione più dettagliata;
- **il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)**, allegato, non individua misure di prevenzione e protezione ulteriori rispetto a quelle proprie dell'attività dell'operatore economico e degli obblighi generali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con la conseguente determinazione degli oneri per la sicurezza da interferenze pari a euro 0,00 (zero/00), non soggetti a ribasso;

DATO ATTO CHE:

- il presente appalto risulta incentivabile ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'art. 32, co. 2, lett. b) dell'Allegato II.14 qualifica i servizi archivistici (CPV 92512000-3) come prestazioni di «*particolare importanza*», imponendo la separazione delle figure del RUP e del DEC indipendentemente dal valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, gli oneri relativi alle attività tecniche di cui all'Allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per la presente procedura, in misura non superiore al 2% dell'importo posto a base di gara;

CONSIDERATO che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell' art. 1 del DPCM 24 Dicembre 2015, né è presente nelle Convenzioni Consip attive ma è acquistabile sulla piattaforma di negoziazione telematiche;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATO CHE la somma necessaria per l'acquisizione del servizio è disponibile sul competente capitolo SC10.0100 (Spese gestione archivi) - CDR 00.16.01.03, del bilancio di previsione 2026-2028 dell'Agenzia Laore Sardegna, esercizi 2026 e 2027;

VISTA la determinazione della Direttrice generale n. 9 del 12 gennaio 2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 dell'Agenzia Laore Sardegna, il cui nulla osta all'esecutività è stato concesso con deliberazione della Giunta regionale n. 9/9 del 25 febbraio 2026;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 21 "*Interventi soggetti ad autorizzazione*", comma 1, lett. b) ed e) del D.Lgs 22/01/2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", il trasferimento ad altre persone giuridiche di complessi organici di documentazione di archivi pubblici, nonché lo spostamento dei beni culturali archivistici, anche temporaneo, è soggetto all'autorizzazione da parte della competente Soprintendenza Archivistica;

PRECISATO, pertanto, che l'aggiudicazione del servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico e di parte della documentazione dell'archivio di deposito dell'Agenzia Laore è subordinata al rilascio delle prescritte autorizzazioni al trasferimento di detenzione e allo spostamento dei beni culturali archivistici di cui all'articolo 21, comma 1, lettere b) ed e), e all'articolo 59 del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), da parte della competente Soprintendenza Archivistica della Sardegna;

DATO ATTO di non trovarsi personalmente in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di comportamento e di aver acquisito le dichiarazioni e valutato l'assenza di conflitti di interessi, come previste dalla normativa, da parte degli istruttori e di tutti coloro che, a qualunque titolo, hanno preso parte e/o concorso con il proprio operato all'esito del procedimento

DETERMINA

1. **Di approvare** il progetto redatto ai sensi dell'Allegato I.7, Articolo 4-bis del D.Lgs. 36/2023, costituito dai seguenti documenti, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale:

1.1. **capitolato tecnico** d'appalto per il servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico, nonché di parte della documentazione dell'archivio di deposito dell'Agenzia Laore Sardegna;

1.2. **relazione tecnica illustrativa**;

- 1.3. **documento di stima economica (DSE);**
- 1.4. **Documento Unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI);**
- 1.5. **elementi di valutazione dell'offerta tecnica;**
- 1.6. **linea guida per la predisposizione dell'offerta tecnica;**
- 1.7. **schema di offerta economica che devono utilizzare gli operatori economici;**
- 1.8. **istruzioni per la compilazione dell'offerta economica;**
2. **Di approvare**, altresì:
 - 2.1. i requisiti di ordine speciale richiesti agli operatori economici per la partecipazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 100 del Decreto Legislativo n. 36/23;
 - 2.2. l'atto istruttorio di verifica dell'assenza di interesse transfrontaliero certo redatto ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.
3. **Di dare atto che**, come meglio precisato nel quadro economico di progetto riportato in preambolo nella Tabella 2:
 - € **134.336,25** IVA esclusa è l'importo a base di gara per 12 mesi di contratto;
 - € **180.873,25** IVA esclusa è Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, di cui € **134.336,25**, IVA esclusa, di importo a base di gara per 12 mesi di contratto ed € **46.537,00** IVA esclusa per importo della proroga per ulteriori 12 mesi;
 - € **224.532,83** € è valore del prospetto economico (VPE) o quadro economico (QE) cioè il valore finanziario complessivo dell'appalto.
4. **Di indire**, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, tramite Richiesta di Offerta (RdO) aperta, svolta su piattaforme di approvvigionamento certificate, rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti – categoria merceologica: Servizi di gestione logistica degli archivi o equivalente, finalizzata all'attivazione di un contratto avente la durata di 12 mesi, prorogabile di ulteriori 12 mesi, per il servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico e di parte della documentazione dell'archivio di deposito dell'Agenzia Laore Sardegna - criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.
5. **Di incaricare** il Servizio Bilancio e Contabilità, per il tramite dell'unità organizzativa Appalti e acquisti, di avviare la procedura di gara sulle piattaforme di acquisto certificate.
6. **Di nominare**:

- responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Dott. Gian Franco Piroddi – Istruttore direttivo in materie amministrative e giuridiche dell'Agenzia Laore Sardegna;
 - direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Coordinatore della UO Gestione Documentale del Servizio Sistemi Informativi dell'Agenzia Laore, la Dott.ssa Viviana Angius;
 - il coordinatore della U.O Appalti e Acquisti o suo delegato, responsabile della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Decreto Legislativo n. 36/2023, con il compito, tra gli altri di provvedere all'acquisizione del CIG ai sensi dell'allegato I.2-art. 6, lettera l) del codice che, al termine della fase di affidamento, il CIG sarà ripreso in carico dal Responsabile Unico di Progetto.
7. **Di prenotare**, ai sensi dell'art. 56, comma 4 e del principio contabile applicato di cui all' allegato 4/2 del D.lgs. n.118/2011, come corrispettivo per il servizio di cui trattasi la somma complessiva pari a € 166.826,95 comprensiva di IVA, contributo ANAC e incentivi per le funzioni tecniche, sul capitolo SC10.0100 (Spese gestione archivi) – codifica PCF: U.1.03.02.99.999 - CDR 00.16.01.03, del bilancio di previsione 2026-2028, come di seguito riportato:

Tabella 5 - modalità prenotazione impegno delle somme per l'affidamento del servizio

Capitolo	N. Prenotazione	Descrizione	Annualità	Esigibilità	Tipologia Prestazione	Importi (Iva Compresa)
SC10.0100	3260000019	servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico e di parte dell'archivio di deposito	2026	31/12/2026	Presa in carico, trasferimento, archiviazione e due mesi di canone di custodia dei beni culturali	€ 86.582,55
SC10.0100	3260000019	servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico e di parte dell'archivio di deposito	2027	31/12/2027	Infrastruttura software web-based, dieci mesi di custodia e riconsegna finale degli archivi	€ 77.307,67
Totale importo servizio annuale IVA inclusa						€ 163.890,22
SC10.0100	3260000020	Contributo ANAC	2026	31/12/2026	Contributo ANAC	€ 250,00
SC10.0100	3260000021	Incentivo funzioni tecniche – art. 45 Decreto Legislativo n. 36/2023	2027	31/12/2027	Incentivi funzioni tecniche – art. 45 Decreto Legislativo n. 36/2023	€ 2.686,73
Totale Importo complessivo IVA Inclusa						€ 166.826,95

8. **Di precisare che** il contratto avrà durata di dodici mesi, con facoltà di proroga per ulteriori dodici mesi ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, pertanto l'impegno di spesa relativo all'eventuale periodo di proroga di 12 mesi, stimato in **57.705,88 € IVA e incentivi tecnici per proroga inclusi**, non viene assunto con il presente provvedimento. Tale scelta è coerente

con i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare con il principio della competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diviene esigibile. L'eventuale proroga contrattuale, infatti, costituisce una mera facoltà della stazione appaltante e non un'obbligazione giuridicamente perfezionata alla data di adozione del presente atto. La relativa spesa diverrà esigibile solo nel caso in cui l'Amministrazione eserciti formalmente tale facoltà nel corso dell'esercizio 2027. Pertanto, l'impegno di spesa relativo al periodo di proroga sarà assunto con separato atto, a valere sugli stanziamenti dell'esercizio finanziario 2027, previa verifica della permanenza dell'interesse pubblico, della disponibilità delle risorse finanziarie e della sussistenza dei presupposti normativi e contrattuali per l'esercizio della proroga.

9. Di dare atto che:

- l'aggiudicazione del servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico e di parte della documentazione dell'archivio di deposito dell'Agenzia Laore Sardegna è subordinata al rilascio delle prescritte autorizzazioni al trasferimento di detenzione e allo spostamento dei beni culturali archivistici di cui all'articolo 21, comma 1, lettere b) ed e), e all'articolo 59 del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), da parte della competente Soprintendenza Archivistica della Sardegna.
- il vademecum del Ministero della Cultura – Direzione Generale degli archivi – Soprintendenza Archivistica della Sardegna, data Maggio 2024, relativo al servizio di conservazione in outsourcing di archivi di enti pubblici non statali, al punto 4 riguardante l'iter autorizzatorio in ordine alla Comunicazione del soggetto affidatario precisa che *“una volta effettuata l'aggiudicazione provvisoria del servizio o individuato il fornitore, in caso di affidamento diretto, l'Ente dovrà comunicare alla Soprintendenza l'operatore economico affidatario...”*;

10. **Di trasmettere** alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, attraverso le piattaforme digitali di approvvigionamento, con il supporto del gestore dei dati ANAC, i dati, atti e informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione riguardanti i contratti pubblici di lavori servizi e forniture di cui all'articolo 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, le cui modalità operative sono state indicate con la delibera ANAC n. 264/23.

11. Di pubblicare:

- gli atti, i dati e le informazioni ulteriori, relativi alle presente procedura, che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria, come individuati nell'Allegato 1 della [delibera ANAC n. 264/23](#), sulla sezione di amministrazione trasparente dell'Agenzia, all'indirizzo: www.agenzialaore.it, sezione bandi e gare, ove l'Agenzia pubblica e mantiene aggiornata la documentazione relativa alla procedura in

oggetto;

- Il presente provvedimento sul sito internet dell'Agenzia, www.agenzialaore.it, sezione atti;

12. **Di trasmettere** copia della presente determinazione:

- alla Direttrice Generale;
- al Responsabile per la Trasparenza e anticorruzione dell'Agenzia;
- al Servizio Bilancio e Contabilità, Unità organizzativa Appalti e Acquisti, per la predisposizione degli atti di gara.

Il Direttore del Servizio Sistemi Informativi

Paolo Garau

Redattori della bozza di determinazione:

Viviana Angius, Milena Ena, Angela Petrini, Gian Franco Piroddi.

