

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo svilupper in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

DOCUMENTO B**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA****Informazioni sull'appalto in sintesi**

Oggetto dell'appalto	Servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico e di parte dell'archivio di deposito dell'Agenzia Laore Sardegna
Stazione appaltante	Agenzia Laore Sardegna — Servizio Sistemi Informativi — Via Caprera, 8 — 09123 Cagliari
Fascicolo del procedimento	2026-V.4/166
Durata dell'appalto	12 mesi prorogabili per altri 12 mesi
Procedura	Procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023
Criterio di aggiudicazione	L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione della natura del servizio e della necessità di valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta
RUP	Gian Franco Piroddi

1. Premessa e finalità

Il presente **Documento B** (istruzioni per la compilazione dell'offerta economica) ha lo scopo di supportare gli Operatori Economici nella corretta compilazione del Modello di Offerta Economica (Documento A), favorendo omogeneità, standardizzazione e confrontabilità delle offerte.

L'Allegato contiene istruzioni operative, esempi e controlli di coerenza, utili a prevenire errori materiali e incoerenze aritmetiche.

Il Documento A (Modulo di Offerta Economica) è l'unico documento avente valore dichiarativo e giuridicamente rilevante. Il Modulo di Offerta Economica (Documento A) e il presente Documento B hanno funzione attuativa e orientativa degli atti di gara. In caso di contrasto, prevalgono in ogni caso il Disciplinare/Lettera di invito, il Capitolato e gli altri documenti costituenti la *lex specialis*.»

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo svilupper in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

NOTA: le istruzioni sono orientative; non introducono requisiti ulteriori rispetto a quelli stabiliti nella lex specialis.

2. Riferimenti essenziali e concetti chiave (in sintesi)

Ai fini della corretta compilazione, si richiamano i seguenti principi:

- Il ribasso unico percentuale si applica sull'intera base d'asta (IVA esclusa), comprensiva della quota manodopera stimata dalla Stazione Appaltante.
- Il costo della manodopera e gli Oneri Aziendali per la Sicurezza (OAS) devono essere dichiarati separatamente nel Modulo (Documento A). L'omissione delle dichiarazioni obbligatorie comporta l'esclusione nei casi previsti dalla normativa e dagli atti di gara.
- Minimi Salariali: Comprendono la paga base e gli elementi retributivi indispensabili. Rappresentano il livello minimo inderogabile che non può essere mai intaccato dal ribasso.
- Costo Medio del Lavoro (Parametro): Include, oltre ai minimi, anche gli oneri previdenziali, assicurativi, il TFR e i ratei per assenze (ferie, malattie). Questo valore è un semplice parametro di valutazione della congruità: scostamenti di lieve entità sono ammessi se puntualmente giustificati da una reale efficienza organizzativa, purché la retribuzione netta oraria rimanga intatta
- La riduzione della manodopera rispetto alla stima della Stazione Appaltante può essere ammessa solo se sostenibile e giustificata, e può attivare la verifica di anomalia.
- Il Prezzo Offerto (importo offerto IVA esclusa) comprende tutte le componenti economiche dell'appalto, inclusi costo della manodopera e OAS; tali importi non vanno sottratti dal prezzo offerto.

3. Sequenza raccomandata di compilazione (ordine di lavoro)

Per ridurre il rischio di incoerenze, si raccomanda di seguire la seguente sequenza operativa (da intendersi come ordine di lavoro):

1. Costruzione analitica del prezzo (tabella macro-attività e totali).
2. Dichiarazioni obbligatorie: CCNL/tabelle MLPS, costo della manodopera (Tabella B) e OAS.
3. Determinazione dell'importo offerto (IVA esclusa) e del ribasso percentuale (in cifre e in lettere).
4. Autoverifica di coerenza (check aritmetici e controlli incrociati).

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

5. Compilazione delle eventuali giustificazioni preventive (solo se applicabile).
6. Dichiarazioni finali e sottoscrizione (firma digitale).

4. Regole generali di compilazione

4.1 Campi da compilare

Compilare tutti i campi/celle con i bordi evidenziati in rosso indicati nel Modulo (Documento A). Il colore utilizzato per evidenziare i campi non indica errore, ma unicamente la necessità di compilazione.

4.2 Unità di misura e formati

- Importi: indicare in euro (€), IVA esclusa ove previsto.
- Percentuali: utilizzare il formato con virgola decimale (es. 12,50%).
- Coerenza cifre/lettere: in caso di discordanza tra indicazioni in cifre e in lettere, prevale quanto stabilito negli atti di gara.
- Arrotondamenti: utilizzare criteri uniformi e verificare che i totali coincidano con le somme dei singoli valori.

4.3 Strumenti consigliati

Si consiglia di effettuare i calcoli preliminari con un foglio elettronico (es. Excel o equivalente), verificare la coerenza aritmetica (somme, subtotali, totali) e trasferire nel Modulo (Documento A) esclusivamente i valori finali.

5. Guida alla compilazione per sezioni del Modulo (Documento A)

Il Modulo (Documento A) è strutturato in parti/sezioni. Le denominazioni possono essere 'Parte 1...6' o equivalenti, secondo l'impaginazione del Documento A. Le istruzioni che seguono fanno riferimento alle macro-sezioni tipiche:

- 1) Parte 1 — dati dell'operatore economico;
- 2) Parte 2 — offerta economica: ribasso e importo offerto;
- 3) Parte 3 — dichiarazioni obbligatorie: manodopera e OAS;
- 4) Parte 4 — costruzione analitica del prezzo offerto;
- 5) Parte 5 — giustificazioni preventive;

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo svilupu in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

6) Parte 6 — dichiarazioni finali e sottoscrizione.

5.1 dati dell'operatore economico

- Compilare denominazione, sede, CF/P.IVA, PEC e dati del legale rappresentante.
- Indicare il CCNL applicato. Il CCNL dichiarato è la base per la verifica dei minimi tabellari (MLPS).

5.2 Dati dell'operatore economico

- Indicare il ribasso percentuale unico sia in cifre sia in lettere.

Costruire l'offerta dalla Parte 4 — non dal ribasso.

Il ribasso è il risultato della costruzione analitica dei costi, non una scelta preliminare. L'OE determina prima i propri costi reali per ciascuna macro-attività (Parte 4), poi il proprio costo della manodopera (Parte 3 — Tabella B), poi applica le proprie SG e il proprio utile. Il ribasso emerge come conseguenza:
(€134.336,25 – PO proprio) / €134.336,25 × 100, ovvero in formula matematica:

$$\text{Ribasso unico percentuale} = \frac{(\text{€}134.336,25 - \text{PO concorrente})}{\text{€}134.336,25} \times 100$$

PO sta per prezzo di offerta dell'operatore economico che è il risultato della compilazione della tabella 4.

- Indicare l'importo offerto (IVA esclusa) in valore assoluto.
- Il ribasso si applica all'intera base di gara (IVA esclusa), comprensiva del costo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante.
- L'importo offerto comprende tutte le componenti economiche dell'appalto, inclusi costo della manodopera e OAS; tali importi devono essere indicati separatamente nelle sezioni dedicate, ma non vanno sottratti dall'importo offerto.

5.3 Dichiarazioni obbligatorie: manodopera e OAS

- Compilare la sezione CCNL e indicare le tabelle MLPS di riferimento (Decreto e data) relative al CCNL dichiarato.

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppò in agricoltura



REGIONE AUTÓNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

- Compilare la Tabella del costo della manodopera (per figura professionale): ore, costo orario e costo complessivo (ore x costo orario).
- Il costo orario dichiarato per ciascuna figura deve essere almeno pari ai minimi tabellari del CCNL dichiarato.
- Compilare la tabella OAS indicando gli importi per le principali componenti e il totale OAS.

5.4 Costruzione analitica del prezzo offerto (macro-attività, CT, SG, utile)

- Compilare la tabella delle macro-attività indicando: manodopera specifica e costi diversi dalla manodopera per ciascuna macro-attività.
- Verificare i subtotali per macro-attività e i totali complessivi (CT totale).
- Indicare Spese Generali (SG) e Utile d'impresa (U) in valore assoluto (euro). SG e U sono dichiarati in valore assoluto. Non sono percentuali fisse: riflettono i costi strutturali reali dell'OE. La loro incidenza % sul CT è verificata dalla SA ex art. 110 come indice di congruità.
- Determinare il Prezzo Offerto come somma: CT + SG + U.

5.5 Autoverifica e controlli di coerenza (prima dell'invio)

Prima della sottoscrizione e dell'invio, effettuare obbligatoriamente i seguenti controlli di coerenza aritmetica:

- Importo offerto (IVA esclusa) = Base di gara x (1 - ribasso%).
- Totale costo manodopera dichiarato nella Tabella Manodopera = somma delle colonne 'Costo manodopera OE'.
- Somma della 'manodopera specifica' indicata nelle macro-attività = Totale costo manodopera dichiarato in Tabella Manodopera.
- Prezzo Offerto (CT + SG + U) = Importo offerto (IVA esclusa) indicato nella sezione Offerta.

In presenza di discordanza tra valori che devono coincidere, l'Operatore Economico deve correggere il Modulo prima dell'invio. Discordanze aritmetiche possono determinare l'attivazione della verifica di anomalia o, nei casi previsti, l'inammissibilità dell'offerta.

5.6 Giustificazioni preventive (solo se applicabile)

Compilare le sezioni di giustificazione solo se richiesto dagli atti di gara o se ricorrono condizioni che rendono opportuna una spiegazione preventiva (es. scostamenti significativi). Le

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppero in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

giustificazioni devono essere oggettive, documentabili e coerenti con l'organizzazione aziendale, senza incidere sul rispetto dei minimi salariali.

Suggerimenti pratici:

- Se un indicatore risulta oltre soglia, verificare prima la coerenza dei dati (errori di trascrizione e arrotondamenti).
- In caso di valori realmente inferiori alla stima SA, predisporre motivazioni tecniche e documentabili (es. disponibilità locali, economie di scala, software proprietario, tecnologie che riducono ore/uomo senza ridurre il costo orario).
- Evitare giustificazioni basate su riduzioni non compatibili con i minimi tabellari.

6. Errori frequenti da evitare (check rapido)

- Omissione della dichiarazione del costo della manodopera o degli OAS nelle sezioni dedicate.
- Indicazione di un costo orario inferiore ai minimi tabellari per il CCNL dichiarato.
- Incoerenza tra Prezzo Offerto (CT+SG+U) e Importo offerto indicato nella sezione Offerta.
- Incoerenza tra somma manodopera specifica (macro-attività) e totale Tabella Manodopera.
- Utilizzo di formati non chiari (percentuali senza decimali, importi senza separatori o con arrotondamenti incoerenti).
- Inserimento di informazioni economiche nell'offerta tecnica o viceversa (separazione delle buste).

7. Sottoscrizione, formato e invio

Il Modulo (Documento A) deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri, secondo le modalità indicate negli atti di gara. Verificare che il file firmato sia leggibile e integro e che la firma risulti valida.

Prima dell'invio, assicurarsi che: (i) tutti i campi obbligatori siano compilati; (ii) le tabelle risultino leggibili; (iii) non siano presenti dati economici in documenti destinati alla busta tecnica.

Laore

Agenzia regionale
pro sviluppo in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)

(ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023)

Gian Franco Piroddi *(Firmato digitalmente)*

Gruppo di progettazione

(ai sensi dell'art. 45 e dell'Allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023):

- **Viviana Angius** (redattore/progettista);
- **Milena Ena** (redattore/progettista);
- **Angela Petrini** (redattore/progettista);
- **Gian Franco Piroddi** (redattore/progettista).

Il direttore del Servizio Sistemi Informativi

Paolo Garau

Approvato ai fini dell'indizione della procedura

Laore Sardegna

via Caprera, 8 • 09123 Cagliari
tel. 070 6026 1

C.F. e P.I. 03122560927

PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

www.agenzia-laore.it

Servizio Sistemi Informativi