



RELAZIONE TECNICA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE del Servizio di formazione articolato in sei corsi:

La gestione delle segnalazioni di operazioni sospette;
Tutela dei Dati Personali all'interno del Servizio Personale;
Governance, privacy e mappatura dei trattamenti nel settore pubblico- approccio operativo dei referenti interni del DPO - approfondimento;
Gestione delle zone grigie tra protezione dei dati , trasparenza amministrativa e accesso agli atti;
Intelligenza Artificiale: profili di rischio, sicurezza dei sistemi e riflessi sul trattamento dei dati personali;
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Relazione Tecnica Illustrativa ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Allegato I.

Oggetto: affidamento diretto, sulla piattaforma di acquisti elettronica MEPA/CAT Sardegna, ai sensi dell' art. 17 del Decreto Legislativo n. 36/2023, della fornitura del servizio di formazione Laore in materia di anticorruzione e Privacy, riguardanti i seguenti corsi: 1) La gestione delle segnalazioni di operazioni sospette; 2) Tutela dei Dati Personali all'interno del Servizio Personale; 3) Governance, privacy e mappatura dei trattamenti nel settore pubblico- approccio operativo dei referenti interni del DPO – approfondimento; 4) Gestione delle zone grigie tra protezione dei dati , trasparenza amministrativa e accesso agli atti; 5) Intelligenza Artificiale: profili di rischio, sicurezza dei sistemi e riflessi sul trattamento dei dati personali; 6) Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Inquadramento Normativo: la presente Relazione Tecnica Illustrativa viene redatta in ottemperanza a quanto previsto dall'Allegato I.7 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), nel rispetto degli obblighi di trasparenza e indicazione delle procedure di acquisto e affidamento del servizio di formazione.

Quadro di Riferimento e Premessa: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente di questa Agenzia prevede specifici percorsi formativi in materia di transizione digitale, sicurezza informatica, trasparenza e anticorruzione specificamente progettati per rispondere in modo sinergico alle esigenze dell'Ente: programmazione strategica unificata, misurazione della performance mediante i nuovi strumenti normativi, blindatura dei processi interni sensibili contro i rischi di violazione della privacy e dell'uso dell'Intelligenza Artificiale, adempimento rigoroso degli obblighi di collaborazione attiva nella prevenzione dei reati economico-finanziari e del riciclaggio.

Descrizione Generale dell'Intervento: in aggiunta alla formazione obbligatoria in materia di tutela dei dati personali già somministrata a tutti i dipendenti, si dispone l'organizzazione dei seguenti corsi dedicati ai collaboratori del DPO, ad alcuni componenti delle Segreterie dei singoli Servizi e ai dipendenti del Servizio Personale e del Servizio Bilancio e Contabilità:

- ✓ La gestione delle segnalazioni di operazioni sospette;
- ✓ Tutela dei Dati Personali all'interno del Servizio Personale;
- ✓ Governance, privacy e mappatura dei trattamenti nel settore pubblico - approccio operativo dei referenti interni del DPO - approfondimento;
- ✓ Gestione delle zone grigie tra protezione dei dati , trasparenza amministrativa e accesso agli atti;
- ✓ Intelligenza Artificiale: profili di rischio, sicurezza dei sistemi e riflessi sul trattamento dei dati personali
- ✓ Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Il servizio consta di sei corsi destinati rispettivamente: ai referenti del DPO e DPO ai dipendenti del Servizio Personale, del Servizio Bilancio e Contabilità e delle Segreterie nonché ai funzionari relatori del PIAO, e dovrà essere erogato, in modalità webinar, entro il 31.12.2026.

Obiettivi e Finalità: L'intervento mira a garantire l'erogazione di un servizio di formazione e addestramento qualificato per il personale dipendente dell'Agenzia Laore selezionato, al fine di soddisfare i fabbisogni formativi individuati nel PIAO 2026-2028, fornire procedure e modalità operative in grado di rispondere agli obiettivi di innovazione gestionale e efficienza produttiva richiesti e garantire al personale interessato le competenze indispensabili in tema di sicurezza informatica e corretta esecuzione delle valutazioni di impatto (DPIA), atte a scongiurare le pesanti sanzioni pecuniarie previste dal GDPR in caso di violazioni di legge e i correlati danni reputazionali per l'Amministrazione.

Tipologia di Intervento: Affidamento diretto;

Breve Descrizione Tecnica: Il servizio prevede l'erogazione di sei distinti corsi di formazione in modalità webinar su una piattaforma messa a disposizione dell'Operatore Economico secondo le specifiche tecniche e le modalità operative indicate nel capitolato prestazionale di seguito riportato.

Capitolato del Servizio Formazione (Allegato II)

Realizzazione del servizio di formazione in materia di prevenzione della corruzione e di privacy, relativo all'organizzazione dei seguenti corsi:

- La gestione delle segnalazioni di operazioni sospette;
- Tutela dei Dati Personali all'interno del Servizio Personale;
- Governance, privacy e mappatura dei trattamenti nel settore pubblico- approccio operativo dei referenti interni del DPO - approfondimento;
- Gestione delle zone grigie tra protezione dei dati , trasparenza amministrativa e accesso agli atti;
- Intelligenza Artificiale: profili di rischio, sicurezza dei sistemi e riflessi sul trattamento dei dati personali;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Art. 1 Oggetto della procedura

Il presente allegato ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione personalizzato, sottoindicato, che l'Operatore Economico incaricato dovrà eseguire in favore dell'Agenzia, da svolgersi entro dicembre 2026, comprensivo dei seguenti corsi:

- La gestione delle segnalazioni di operazioni sospette;
- Tutela dei Dati Personali all'interno del Servizio Personale
- Governance, privacy e mappatura dei trattamenti nel settore pubblico - approccio operativo dei referenti interni del DPO approfondimento -;
- Gestione delle zone grigie tra protezione dei dati , trasparenza amministrativa e accesso agli atti;
- Intelligenza Artificiale: profili di rischio, sicurezza dei sistemi e riflessi sul trattamento dei dati personali;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Art. 2 Natura, caratteristiche e modalità dei servizi

Corso 1) - La gestione delle segnalazioni di operazioni sospette

Obiettivo: Acquisire le competenze necessarie per individuare le operazioni finanziarie sospette da trasmettere al Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio, secondo i criteri previsti nella normativa in materia e procedere alla segnalazione all'Unità Informazioni Finanziarie della Banca d'Italia secondo le modalità previste dalla legge.

Destinatari: Personale del Servizio Bilancio e Contabilità, al cui Responsabile sarà attribuito il ruolo di Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio; direttori e funzionari delle altre UOD che dovranno collaborare per l'individuazione delle operazioni finanziarie sospette, da comunicare motivatamente e tempestivamente al Gestore; **25 persone circa;**

Metodologia: l'operatore economico dovrà organizzare la formazione, **di complessive 3 ore**, in modalità webinar, realizzata con linguaggio chiaro e stili comunicativi orientati a tenere alta l'attenzione e a coinvolgere i partecipanti mediante l'analisi di casi concreti e dando agli stessi la possibilità di porre domande. L'intervento formativo dovrà essere preceduto da un test di ingresso finalizzato a rilevare il livello iniziale di conoscenza della materia, strutturato in domande a risposta multipla

Programma : Test d'ingresso di rilevamento competenze di base (modalità di svolgimento da concordare in sede di micro-progettazione);

Esame delle norme introdotte a partire dal D.lgs. n. 109/2007 e dal D.lgs. n. 231/2007, con il fine di prevenire e reprimere il riciclaggio di denaro, nonché contrastare le forme di finanziamento del terrorismo, mediante la definizione di un sistema di misure operative specifiche. Analisi delle previsioni di cui all'art. 10, comma 4, del D.lgs. n. 231/2007, che dispone che gli uffici delle Pubbliche amministrazioni aventi compiti di amministrazione attiva o di controllo, comunichino all'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale e all'art. 6 del Decreto del Ministero dell'Interno del 25 settembre 2015, che impone sia di adottare sia procedure interne di valutazione idonee a rilevare operazioni sospette e segnalarle tempestivamente alla UIF, che di individuare un soggetto denominato "Gestore", delegato a valutare e trasmettere le predette segnalazioni. Approfondimento degli indicatori di anomalia delle operazioni finanziarie (definiti dal D.M. del 25 settembre 2015 e aggiornati con la Comunicazione della UIF del 23 aprile 2018). Individuazione di ulteriori comportamenti e caratteristiche di un'operazione, anche non descritti negli indicatori, che siano da considerare ugualmente sintomatici di profili di sospetto, allo scopo di individuare le criticità nelle operazioni finanziarie correlate alle attività di propria competenza.

Test finale di verifica dell'apprendimento sui contenuti del corso, strutturato in 10 domande con risposta multipla con superamento del medesimo solo in caso di risposta corretta ad almeno il 70% dei quesiti. Il test dovrà essere verificato in aula con il docente.

Corso 2) -Tutela dei Dati Personali all'interno del Servizio Personale

Obiettivo: Trattamento dei dati personali nella gestione del personale: casi critici e soluzioni operative

Metodologia: da prodursi in più edizioni di max 25 corsisti ciascuna, in modalità webinar, realizzata con linguaggio chiaro e stili comunicativi orientati a tenere alta l'attenzione e a coinvolgere i partecipanti mediante l'analisi di casi concreti e dando agli stessi la possibilità di porre domande, per un totale di **6 ore di attività didattica suddivisa in due moduli di 3 ore ciascuno;** L'intervento formativo dovrà essere preceduto da un test di ingresso finalizzato a rilevare il livello iniziale di conoscenza della materia,

Destinatari: circa **50 persone**

Programma: Test d'ingresso di rilevamento competenze di base (modalità di svolgimento da concordare in sede di microprogettazione);

Inquadramento dei trattamenti di dati personali nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro nel settore pubblico; Trattamento dei dati particolari e sensibili (assenze per malattia, permessi, L. 104/1992, altri istituti del personale). Principio di minimizzazione, pertinenza e necessità dei dati trattati nei procedimenti di competenza del Servizio del Personale; Accessi ai dati e profili di autorizzazione nei sistemi informativi per la gestione del personale. Conservazione dei dati del personale e criteri di corretto utilizzo della documentazione. Comunicazione, diffusione e pubblicazione dei dati del personale: limiti e cautele operative. Errori ricorrenti e criticità nella gestione dei dati del personale e indicazioni operative per la prevenzione dei rischi. Buone pratiche organizzative per garantire la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati;

Test finale di verifica dell'apprendimento dei contenuti del corso, strutturato in 10 domande con risposta multipla con superamento del medesimo solo in caso di risposta corretta ad almeno il 70% dei quesiti. Il test dovrà poter essere verificato col Docente immediatamente dopo la somministrazione.

Corso 3) Governance, privacy e mappatura dei trattamenti nel settore pubblico- approccio operativo dei referenti interni del DPO – approfondimento

Obiettivo: Fornire ai referenti interni del DPO strumenti metodologici per l'analisi e la gestione dei trattamenti di dati personali nel settore pubblico; rafforzare la capacità di impostare istruttorie privacy coerenti con il quadro normativo e organizzativo dell'Ente; rafforzare la capacità di ricostruire, mappare e qualificare giuridicamente i trattamenti a partire dai processi e dai procedimenti amministrativi; integrare la mappatura dei trattamenti come strumento centrale di governance e di accountability del Titolare del trattamento;

Metodologia: - modalità webinar, articolata in tre giornate per un totale di **10 ore** complessive di lezione, realizzata con linguaggio chiaro e stili comunicativi orientati a tenere alta l'attenzione e a coinvolgere i partecipanti mediante l'analisi di casi concreti e dando agli stessi la possibilità di porre domande. L'intervento formativo dovrà essere preceduto da un test di ingresso finalizzato a rilevare il livello iniziale di conoscenza della materia, strutturato in domande a risposta multipla.

Destinatari: Referenti del DPO all'interno dell'Agenzia Laore - **circa 10 persone**

Programma: Test d'ingresso di rilevamento competenze di base (modalità di svolgimento da concordare in sede di microprogettazione);

La mappatura dei trattamenti come strumento di analisi dei processi e dei flussi informativi; ricostruzione dei trattamenti a partire dalle attività e dai procedimenti amministrativi; qualificazione giuridica del trattamento: finalità, base giuridica e perimetro del trattamento; impostazione dell'istruttoria privacy: elementi essenziali, fasi e criteri di valutazione; utilizzo della mappatura a supporto dell'istruttoria privacy; individuazione delle criticità e delle priorità di intervento nei trattamenti.

Test finale di verifica dell'apprendimento sui contenuti del corso, strutturato in 10 domande con risposta multipla con superamento del medesimo solo in caso di risposta corretta ad almeno il 70% dei quesiti. Il test dovrà essere verificato in aula con il docente.

Corso 4) - Gestione delle zone grigie tra protezione dei dati , trasparenza amministrativa e accesso agli atti

Obiettivo: Fornire criteri giuridici per il bilanciamento tra obblighi di trasparenza e tutela dei dati personali; rafforzare la capacità di qualificazione giuridica dei trattamenti connessi alla pubblicazione e all'accesso agli atti; supportare l'impostazione istruttoria e motivazionale delle decisioni amministrative in materia di dati personali; prevenire trattamenti non conformi derivanti da applicazioni automatiche degli obblighi di pubblicità e accesso;

Metodologia: l'operatore economico dovrà organizzare la formazione in modalità sincrona, **webinar per 8/10 ore** di formazione complessiva, suddivise in due/tre distinte mattinate, (max quattro ore per ogni singola giornata), realizzata con linguaggio chiaro e stili comunicativi orientati a tenere alta l'attenzione e a coinvolgere i partecipanti mediante l'analisi di casi concreti e dando agli stessi la possibilità di porre domande. L'intervento formativo dovrà essere preceduto da un test di ingresso finalizzato a rilevare il livello iniziale di conoscenza della materia, strutturato in domande a risposta multipla.

Destinatari: Referenti del DPO all'interno dell'Agenzia Laore – **10 persone circa**

Programma: Test d'ingresso di rilevamento competenze di base (modalità di svolgimento da concordare in sede di microprogettazione);

Qualificazione giuridica dei trattamenti connessi a pubblicazione, comunicazione e diffusione dei dati personali; brevi cenni sull'accesso documentale e accesso civico: presupposti, limiti e riflessi sul trattamento dei dati personali; criteri di bilanciamento: proporzionalità, pertinenza, minimizzazione e non eccedenza; valutazione della legittimità della pubblicazione e diffusione di dati personali negli atti amministrativi; tecniche giuridiche di limitazione del trattamento: oscuramento, anonimizzazione, selezione dei dati; ruolo dei referenti interni del DPO nel supporto istruttorio ai procedimenti complessi; analisi di casi applicativi ricorrenti. Analisi di casi reali e pareri del Garante Privacy e dell'ANAC sul conflitto tra trasparenza e protezione dati.

Test finale di verifica dell'apprendimento sui contenuti del corso, strutturato in 10 domande con risposta multipla con superamento del medesimo solo in caso di risposta corretta ad almeno il 70% dei quesiti. Il test dovrà essere verificato in aula con il docente.

Corso 5) - Intelligenza Artificiale: profili di rischio, sicurezza dei sistemi e riflessi sul trattamento dei dati personali

Obiettivo: Fornire un inquadramento giuridico-organizzativo dell'utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione; accrescere la consapevolezza dei rischi connessi all'adozione di soluzioni basate su IA; rafforzare le capacità di valutazione preventiva dei trattamenti di dati personali che coinvolgono sistemi automatizzati; supportare un uso consapevole e responsabile dell'IA;

Metodologia: **webinar 6 ore** - l'operatore economico dovrà organizzare la formazione in modalità sincrona, con due webinar di tre ore per complessive 6 ore di attività didattica, distribuite in 2 diverse giornate, realizzata con linguaggio chiaro e stili comunicativi orientati a tenere alta l'attenzione e a coinvolgere i partecipanti con analisi di casi concreti, esercitazioni pratiche e dando agli stessi la possibilità di porre domande. L'intervento formativo dovrà essere preceduto da un test di ingresso finalizzato a rilevare il livello iniziale di conoscenza della materia,

Destinatari: Referenti del DPO interni all'Agenzia Laore, DPO ; **n. 10 dipendenti circa**

Programma: Test d'ingresso di rilevamento competenze di base (modalità di svolgimento da concordare in sede di microprogettazione);

Nozione di Intelligenza Artificiale e principali tipologie di sistemi (algoritmi, sistemi automatizzati, strumenti di supporto decisionale). Ambiti di utilizzo dell'IA nella PA. Cenni al quadro europeo in materia di sicurezza informatica e gestione del rischio, con particolare riferimento agli orientamenti introdotti dalla direttiva NIS2. Profili di rischio connessi all'utilizzo di sistemi di IA (sicurezza, affidabilità, trasparenza e controllo). Principi di protezione dei dati personali applicati ai sistemi di IA. Valutazione di rischio e valutazione d'impatto (DPIA) nei trattamenti che coinvolgono sistemi di IA. Analisi di casi applicativi

Test finale di verifica dell'apprendimento sui contenuti del corso, strutturato in 10 domande con risposta multipla con superamento del medesimo solo in caso di risposta corretta ad almeno il 70% dei quesiti. Il test dovrà essere verificato in aula con il docente.

Corso 6) Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Obiettivo : Acquisizione e consolidamento di capacità operative per la predisposizione delle Sezioni e Sottosezioni del PIAO dell'Agenzia Laore Sardegna e per la gestione del monitoraggio.

Metodologia: **webinar 4 ore** - l'operatore economico dovrà organizzare la formazione in modalità sincrona, con due webinar di 2 ore per complessive 4 ore di attività didattica, distribuite in 2 diverse giornate, realizzata con linguaggio chiaro e stili comunicativi orientati a tenere alta l'attenzione e a coinvolgere i partecipanti con analisi di casi concreti, esercitazioni pratiche e dando agli stessi la possibilità di porre domande. L'intervento formativo dovrà essere preceduto da un test di ingresso finalizzato a rilevare il livello iniziale di conoscenza della materia.

Destinatari: componenti del gruppo di lavoro dedicato alla predisposizione del PIAO Laore. **15 unità circa.**

Programma: Test d'ingresso di rilevamento competenze di base (modalità di svolgimento da concordare in sede di microprogettazione); quadro normativo-istituzionale sul PIAO, con particolare riferimento alla posizione degli enti regionali; fasi, attività, tempistiche e ruoli nel processo di predisposizione del PIAO; architettura del ciclo di programmazione e controllo, vademecum e cassetta degli attrezzi; predisposizione, secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida e nel Manuale Operativo Regioni, dei seguenti documenti:

1. Presentazione metodologica del PIAO;
2. Sezione «Anagrafica del PIAO»;
3. Sottosezione «Valore Pubblico» - parte generale e funzionale;
4. Sottosezione «Performance» - parte generale e funzionale;
5. Sottosezione «Anticorruzione e trasparenza» - parte generale e funzionale;
6. Sottosezioni «Organizzazione e Capitale Umano» - parte generale e funzionale;
7. Sezione «Monitoraggio» e gli Allegati del PIAO;

8. Report integrato.

Test finale di verifica dell'apprendimento sui contenuti del corso, strutturato in 10 domande con risposta multipla con superamento del medesimo solo in caso di risposta corretta ad almeno il 70% dei quesiti. Il test dovrà essere verificato in aula con il docente.

I programmi di tutti i sopra citati corsi dovranno essere adeguati alle previsioni legislative vigenti al momento dell'erogazione della formazione.

Modalità di attuazione:

- l'Agenzia concorderà con l'Operatore Economico affidatario la calendarizzazione dei corsi sopra indicati;
- per definire gli elementi di dettaglio, a seguito dell'aggiudicazione, tutti i corsi saranno preceduti da una fase di microprogettazione in videoconferenza con i referenti dell'organizzazione del corso;
- le attività formative dovranno essere organizzate, secondo le modalità e contenuti sopra indicati con riferimento a ciascun intervento formativo.
- le tecnologie utilizzate dovranno garantire, in ogni caso, gli standard minimi di accessibilità sia nella fruizione della piattaforma che dei contenuti e, necessariamente, nella rilevazione delle presenze e assenze.
- per la realizzazione del servizio di formazione, oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario metterà a disposizione una o più piattaforme interattive formato SCORM che garantiscano le funzionalità peculiari previste per ogni singolo corso, compatibili con il sistema informatico dell'Agenzia secondo le seguenti specifiche: compatibile con il browser web Chrome e Firefox;
- compatibile con Velocità del DOWNLOAD di 2MB;
- idonea ad essere fruibile e capace di supportare, con facilità e scorrevolezza, tutti i partecipanti che, contemporaneamente, accedono alla piattaforma;
- capace di rilevare le presenze, assenze e lo stato di avanzamento formativo.

Prima dell'avvio dei corsi, si dovrà concordare una verifica preliminare delle piattaforme.

Nell'eventualità sussistano problemi di funzionalità, nell'accesso e/o nella fruizione dei corsi, l'Operatore Economico, per tramite del Tutor on-line, mediante e-mail e contatto telefonico, si dovrà attivare per una pronta soluzione di eventuali problematiche sull'utilizzo della piattaforma.

L'Operatore Economico dovrà trasmettere, per posta elettronica, a ciascun iscritto, il link di accesso, l'username, la password e, in modo chiaro e semplice, le indicazioni per accedere alle piattaforme e, per il caso di problematiche con la piattaforma, una email/telefono di un referente tecnico.

L'Operatore Economico dovrà inoltre trasmettere, per posta elettronica, all'Unità Organizzativa Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione (SOF) dell'Agenzia il link di accesso con apposita username e password per consentire l'accesso in ogni momento a tutti i corsi.

Materiale didattico, report e attestati: tutto il materiale didattico presentato durante i corsi con i relativi approfondimenti, reso disponibile su supporto informatico e arricchito di infografica informativa ed esplicativa, dovrà essere messo a disposizione dei partecipanti in formato stampabile PDF, e copia dello stesso trasmesso a formazione@agenzialaore.it per la pubblicazione nella rete telematica interna (Data Base dedicato News Formazione).

Sarà cura dell'Operatore Economico trasmettere a formazione@agenzialaore.it, con riferimento a ciascun corso, report periodici riguardanti lo stato di avanzamento dei partecipanti e, a conclusione di ogni corso, un report consuntivo dell'attività didattica svolta comprensivo:

- dell'elenco dei dipendenti formati, in ordine alfabetico per cognome nome e matricola, con l'indicazione della data del completamento del corso (sia formato Excel che in formato pdf);
- dell'elenco dei dipendenti non formati, in ordine alfabetico per cognome nome e matricola (sia formato Excel che in formato in pdf).

L'Agenzia Laore trasmetterà all'Operatore Economico aggiudicatario, via e-mail, l'elenco dei nominativi dei partecipanti, gli indirizzi email ed i dati personali strettamente necessari per la formazione richiesta.

A conclusione dell'attività formativa, l'Operatore Economico affidatario dovrà produrre e inviare, in formato pdf, l'attestato di partecipazione (riportante il nome, cognome e n. di matr.) all'indirizzo email di ciascun corsista e copia all'Agenzia al seguente indirizzo e-mail: formazione@agenzialaore.it (file, in formato pdf, nominato singolarmente con matricola cognome e nome di ciascun partecipante).

Periodo di svolgimento: lo svolgimento dei n. 6 corsi sarà previsto per l'anno 2026, in date da concordare, in base alle esigenze organizzative dell'Agenzia. Tutta la formazione dovrà essere conclusa entro il mese di dicembre 2026. L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento. A tal proposito l'Operatore Economico nulla può pretendere a titolo d'indennizzo.

Art.3 Requisiti di esecuzione

L'Operatore Economico affidatario, per la realizzazione delle singole attività formative, dovrà avvalersi di docenti selezionati secondo i seguenti criteri:

- 1. Gestione delle segnalazioni di operazioni sospette (SOS):** esperto della normativa antiriciclaggio applicata al settore pubblico, professionista iscritto ad albo (Avvocati, Commercialisti) con specializzazione in AML (*Anti-Money Laundering*) o ex appartenente a organi di vigilanza (UIF, Guardia di Finanza), con conoscenza approfondita del D.Lgs. 231/2007 e dei Provvedimenti dell'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) per le PA e documentata capacità di analisi degli indicatori di anomalia e gestione procedurale delle comunicazioni SOS.
- 2. Tutela dei Dati Personali nel Servizio Personale:** un esperto in diritto del lavoro o consulente privacy con focus sulla gestione delle risorse umane e padronanza di GDPR e Statuto dei Lavoratori (es. controlli a distanza, dati sanitari, fascicolo del dipendente) e precedente attività di formazione o consulenza specifica per uffici HR di enti pubblici.
- 3. Governance, Privacy e Mappatura dei Trattamenti:** Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) che abbia ricoperto o ricopra l'incarico di Responsabile di trattamento dei dati nella P.A. o esperto certificato in conformità GDPR, con provata capacità tecnica di redazione del Registro dei Trattamenti e conduzione di valutazioni di impatto (DPIA) nel settore

pubblico ed esperienza pratica in progetti di adeguamento privacy complessi e definizione di modelli di governance dei dati.

4. Zone grigie: Privacy, Trasparenza e Accesso agli atti: avvocato amministrativista o libero professionista o funzionario pubblico con elevata specializzazione in materia di accesso ed esperto in materia di privacy con conoscenza operativa del rapporto tra Accesso Documentale (L. 241/90), Accesso Civico Generalizzato (FOIA) e riservatezza dei terzi, che abbia ricoperto o ricopra l'incarico di Responsabile di trattamento dei dati o abbia svolto docenza on line nelle pubbliche amministrazioni, nelle materie di riferimento, negli ultimi 3 anni, per un numero minimo di 15 ore (specificare anno di svolgimento, ore/giorni di docenza, beneficiario, tipologia di partecipanti)

5. Intelligenza Artificiale: Rischi e Sicurezza: Esperti in nuove tecnologie, informatico forense o giurista specializzati in diritto digitale con comprovata conoscenza dell'**EU AI Act**, dei principi di *accountability* algoritmica e dei protocolli di sicurezza dei sistemi di Cybersecurity e implementazione o valutazione di sistemi di IA con focus sui rischi per i diritti e le libertà fondamentali degli interessati.

6. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): professionisti, consulenti, dirigenti o formatori provenienti da scuole di management pubblico, gestione delle risorse umane, anticorruzione e trasparenza, in possesso di adeguate competenze sulle linee guida DM 30/10/2025, normativa PNRR e prassi amministrative.

Tutti gli esperti indicati dovranno aver svolto docenze on line nelle pubbliche amministrazioni, nelle materie di riferimento, negli ultimi 3 anni, per un numero minimo di ore pari a 10 (specificare anno di svolgimento, ore/giorni di docenza, beneficiario, tipologia di partecipanti).

I suddetti requisiti dovranno essere specificati nei curricula dei docenti in formato Europass con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente, da trasmettere all'Agenzia, a pena di esclusione.

Si precisa che:

- l'attività formativa potrà essere svolta da uno o più docenti;
- nell'eventualità che il docente/i individuati siano impossibilitati allo svolgimento dell'attività formativa, dovranno essere sostituiti da altro docente/i in possesso dei requisiti sopraindicati. Pertanto, l'Operatore Economico affidatario dovrà impegnarsi a darne preventiva comunicazione e trasmettere la relativa documentazione, comprovante i requisiti richiesti, al Servizio Personale Laore - indirizzo pec: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it.

Art.4 Prestazioni

L'Operatore economico si obbliga ad eseguire l'affidamento del servizio comprendente le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente con la massima cura, secondo quanto definito nel presente atto:

- ✓ microprogettazione dei n. 6 corsi con i referenti Laore;
- ✓ verifica preliminare delle piattaforme proposte entro 30 giorni prima dell'avvio del corso;

- ✓ erogazione della formazione in modalità sincrona in conformità alle modalità, contenuti e funzionalità specifiche definite nell'art. 2, nelle date concordate con l'amministrazione;
- ✓ trasmissione della reportistica secondo le modalità previste nell'art. 2 con cadenza quindicinale a partire dall'erogazione del corso;
- ✓ trasmissione del materiale didattico in formato pdf nelle date concordate;
- ✓ produzione e trasmissione degli attestati finali di partecipazione, secondo le indicazioni precisate nell'art. 2, da inviare per email ai singoli partecipanti e all'Agenzia all'indirizzo formazione@agenziaaore.it, entro 20 giorni dalla conclusione del corso;
- ✓ indicazione della persona fisica (e dei relativi contatti telefonici ed email), designata come responsabile rappresentante dell'Operatore Economico, che si renderà disponibile, in qualità di referente unico, nei confronti dell'Agenzia, per tutti gli aspetti didattici e amministrativi del servizio oggetto del presente capitolato.

L'attività formativa sarà seguita dal monitoraggio del gradimento dei partecipanti, in modalità online, dall'Amministrazione.

Art.5 Stipula e durata del contratto

La stipula del contratto avviene sotto forma di scrittura privata. L'Operatore Economico resta impegnato alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Agenzia resta impegnata dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento oltre la durata prevista.

Art. 6 - Penali

In caso di inadempimento parziale/adempimento inesatto (prestazione eseguita ma in modo diverso da quanto previsto dall'obbligazione) del servizio di formazione, assunto con la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico sarà tenuto al pagamento, in favore dell'Agenzia Laore, di una penale pari allo 3% dell'importo contrattuale complessivo, Iva esclusa.

Si considera inadempimento:

- la mancata erogazione della formazione in modalità sincrona, asincrona e in presenza, in conformità alle modalità, contenuti e funzionalità specifiche definite nell'art. 2, nelle date concordate con l'amministrazione;
- la mancata trasmissione della reportistica secondo le modalità previste nell'art. 2 a partire dall'erogazione del corso;
- la mancata o difforme produzione e trasmissione dell'attestato finale di partecipazione, secondo le specifiche sopraindicate, da inviare ai singoli partecipanti e copia degli stessi all'Amministrazione (in formato PDF, nominati singolarmente con cognome e nome del partecipante) all'indirizzo formazione@agenziaaore.it, entro 20 giorni dalla conclusione del corso.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della

medesima penale, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito. Il responsabile del procedimento con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale l'operatore economico avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Art. 7 Importo

L'importo del servizio da realizzare, onnicomprensivo e forfettario, non sarà superiore, complessivamente, a euro 22.350,00 (ventiduemilatrecentocinquanta/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993. Il prezzo offerto s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

Si precisa che:

ai sensi Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare l'Articolo 18, comma 10, e l'Allegato I.4, la normativa stabilisce l'esenzione dell'imposta di bollo per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro nei contratti pubblici;

ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 l'Agenzia aderisce al sistema di fatturazione elettronica;

all'Agenzia Laore non si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. Split Payment;

nella fattura dovrà essere indicata la dicitura IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

Il pagamento verrà disposto entro 60 gg dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, la quale dovrà essere emessa solo su richiesta dell'Amministrazione, a seguito della verifica da parte del RUP sulla conformità della fornitura e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale dell'Operatore Economico;

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente essere conforme a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti ed essere trasmessa con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;

occorrerà indicare quale Committente: Agenzia Laore Sardegna Via Caprera 8 - 09123 Cagliari - Codice fiscale 03122560927;

occorrerà indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU): VZPE4A;

occorrerà indicare il codice CIG ;

Art.8 : Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE 679/2016 - GDPR (art. 13 paragrafo 1 e art. 14 paragrafo 1 del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016)

L'Agenzia, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso in conseguenza dell'attivazione del presente procedimento informa che:

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna (C.F. 03122560927 -protocollo.agenzia.laore@legalmail.it.)

Il Delegato delle funzioni del Titolare del trattamento, relativamente ai dati di competenza del servizio a cui è preposto, è il Direttore del Servizio del Personale, il quale può essere contattato, per eventuali richieste in merito al trattamento dei dati da parte dell'Agenzia Laore Sardegna in relazione al servizio di formazione in materia di prevenzione della corruzione e di privacy e alle finalità sotto menzionate, al seguente indirizzo: pec: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) nel caso in cui ritenesse che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'attenzione del Delegato dal Titolare del trattamento, nella persona del Direttore del Servizio Personale, all'indirizzo: protocollo.agenzia.laore@legalmail.it. e per conoscenza a: RPD o DPO: e-mail: rpd@agenzialaore.it e pec: rpd.agenzia.laore@pec.it

Responsabile della protezione dei dati (RDP) (art. 37 Regolamento UE 2016/679): Il contatto e-mail del responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è l'Agenzia Laore Sardegna, C.F. 03122560927 - email: rdp@agenzialaore.it e pec: rpd.agenzia.laore@pec.it

Finalità e modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia nello svolgimento delle sue attività per finalità legate all'affidamento del servizio di formazione in oggetto con i connessi adempimenti. I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 comma 1 lettera "e");
- i dati giudiziari sono oggetto di trattamento per le verifiche previste dalla vigente normativa in materia di appalti;
- il trattamento dei dati non è correlato ad alcun processo decisionale automatizzato né per finalità di profilazione dell'interessato;
- il conferimento dei dati personali non è obbligatorio per legge, ma la mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità per l'Agenzia di affidare il servizio di formazione.

Eventuali destinatari dei dati personali: i dati raccolti, in ottemperanza ai predetti obblighi legislativi, potranno essere trasmessi a eventuali altri soggetti pubblici o Autorità pubbliche per lo svolgimento delle rispettive competenze istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. I suddetti dati saranno trattati nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali raccolti potranno essere conservati in archivi cartacei e/o elettronici per tutto il tempo previsto dalla normativa di settore oppure, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Art. 10: Nomina a responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art: 28 del regolamento (UE) 2016/679

L'Agenzia LAORE Sardegna nominerà l'Operatore Economico affidatario responsabile del trattamento dei dati personali identificativi dei partecipanti ai corsi che saranno trasmessi dall'Agenzia per il rilascio degli attestati, e degli altri dati personali presenti nei documenti eventualmente forniti per la realizzazione dell'attività formativa, per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni affidate.

Art. 11: Applicazione del Patto d'integrità

L'Operatore economico che intende partecipare alla gara deve trasmettere, unitamente agli altri documenti da presentare con l'offerta, il Patto di integrità firmato, a pena di esclusione dalla gara.

Nel modulo di offerta economica dovrà essere inserito il seguente paragrafo: "Il Fornitore ha preso piena conoscenza del Patto di integrità predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla richiesta di offerta, ne accetta le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni".