

LAORE-2026-2027

Servizi di mantenimento dell'infrastruttura cloud per erogazione delle sovvenzioni in campo agricolo, manutenzione portale web agenzia, mantenimento piattaforma LAORE-Bandi e servizi accessori

OFFERTA TECNICO - ECONOMICA

secondo schema Allegato C alla convenzione quadro per gli affidamenti diretti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technology (ICT) sottoscritta il 04.12.2024

Rif. Richiesta LAORE AOO 01-01-00 Prot. uscita 37512 del 10.04.2026

Data: 15.05.2026
Versione: 01
Cod. OTE01
File: LAORE-2026-2027_OTE01_v01

Rilascio



Sardegna IT s.r.l. c.s.u.

Sede legale e operativa:
Via dei Giornalisti 6, 09122 Cagliari
C.F. e P.IVA: 03074520929
tel: +39 070 606 9015 - fax: +39 070 606 9016
mail: info@sardegna.it
PEC: segreteria@pec.sardegna.it

L'Amministratore Unico
Dott. Mauro Ponzè

Trasmesso a

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricoltura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura

Direzione Generale
Servizio Sistemi Informativi

Acronimi e definizioni

Acronimo	Descrizione
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
LAORE	Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura in Sardegna
WBS	Work Breakdown Structure

Indice

1	Premesse	3
1.1	Dati identificativi del progetto	3
2	Acquisizione delle esigenze	3
2.1	Contesto di riferimento e scenario di attuazione	3
2.1.1	Atti e documentazione di riferimento	3
2.1.2	Altre informazioni e scenario di attuazione	3
2.2	Contesto di riferimento e obiettivo generale di progetto	4
2.3	Obiettivi di realizzazione dell'intervento	4
2.4	Risultati e/o prodotti/servizi attesi	4
2.5	Riferimenti temporali di esecuzione e/o termini di scadenza	5
3	Organizzazione generale delle attività	6
3.1	Modello organizzativo	6
3.2	Gestione della qualità e sicurezza	6
3.3	Gestione del rischio	6
3.4	Gestione del subentro	7
3.5	Trasferimento del know-how verso RAS	7
3.6	Rapporti con fornitori terzi	7
4	Soluzioni e metodologie per l'erogazione di servizi	7
4.1	Soluzione proposta	7
4.2	Organizzazione delle attività di progetto	9
4.3	Modalità di attuazione	10
4.3.1	I01 - Mantenimento dell'infrastruttura tecnologica Cloud LAORE-SIARB	10
4.3.2	I02 - Mantenimento portale LAORE	10
4.3.3	I03 - Mantenimento piattaforma LAORE-Bandi	11
4.3.4	I04 - Coordinamento e gestione del progetto	11
4.4	Deliverable (prodotti e/o documentazione) e pianificazione dei rilasci	12
4.5	Gruppo di lavoro o squadra di lavoro	13
4.6	Livelli di servizio	15
5	Valorizzazione dei servizi	16
5.1	Quadro economico riepilogativo	16
5.2	Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione	17
5.3	Quadro economico di riepilogo e importo da finanziare	17
6	Avvio e termine delle attività	17
6.1	Termini di esecuzione	17
7	Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali	17
8	Oneri e obblighi a carico della società	18
9	Appendice - Dettaglio dimensionamento	19

LAORE-2026-2027

Servizi di mantenimento dell'infrastruttura cloud per erogazione delle sovvenzioni in campo agricolo, manutenzione portale web agenzia, mantenimento piattaforma LAORE-Bandi e servizi accessori

OFFERTA TECNICO - ECONOMICA

1 Premesse

1.1 Dati identificativi del progetto

Acronimo di progetto	LAORE-2026-2027
Denominazione del progetto	Servizi di mantenimento dell'infrastruttura cloud per erogazione delle sovvenzioni in campo agricolo, manutenzione portale web agenzia, mantenimento piattaforma LAORE-Bandi e servizi accessori
Struttura responsabile	Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura in Sardegna (LAORE) Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi
Data inizio attività	Maggio 2026 e comunque su avvenuta stipula della lettera di incarico ed esecutività dell'impegno di spesa
Data prevista termine attività	31.12.2027
Durata complessiva incarico	20 mesi

2 Acquisizione delle esigenze

2.1 Contesto di riferimento e scenario di attuazione

2.1.1 Atti e documentazione di riferimento

Tipo	Rif. e data	Descrizione
Delib.G.R.	n. 45/36 del 27.11.2024	Sardegna IT S.r.l. - Preliminari indirizzi operativi e approvazione dello schema della nuova Convenzione Quadro tra la Regione e la società in house
Convenzione Quadro	Sottoscritta in data 04.12.2024 e resa immediatamente attuativa	Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di Information and Communication Technology (ICT).
Richiesta di Offerta Tecnico Economica	prot. LAORE n. 37512 del 10.04.2026 prot. Sardegna IT n. 945	Richiesta di offerta economica per servizi di mantenimento dell'infrastruttura cloud per erogazione delle sovvenzioni in campo agricolo, manutenzione portale web agenzia, mantenimento piattaforma LAORE-Bandi e servizi accessori

2.1.2 Altre informazioni e scenario di attuazione

Tipo	Rif. e data	Descrizione
Lettera Incarico	LAORE-2024-2025 CIG B364E0942A Fascicolo archivistico del procedimento 2024 - 06.05/47 - prot. 68512/24 del 21.11.2024 (prot. Sardegna IT n. 2597)	Precedente incarico Atto di affidamento tra LAORE - Servizio Sistemi Informativi e la società in house Sardegna IT s.r.l., per l'esecuzione di Servizi ICT di consulenza e supporto per il mantenimento infrastruttura cloud per erogazione delle sovvenzioni in campo agricolo, manutenzione portale web e gestione nuovi bandi di sovvenzione

2.2 Contesto di riferimento e obiettivo generale di progetto

L'Agenzia LAORE ha intrapreso un percorso finalizzato alla realizzazione di una nuova piattaforma software integrata che possa coprire le proprie esigenze riferite all'informatizzazione dei procedimenti di aiuto e ristoro, dall'acquisizione della domanda on line all'erogazione del contributo.

Con precedente incarico LAORE-2024-2025 è stato affidato a Sardegna IT il progetto per l'esecuzione di una prima fase operativa per sostenere sia la predisposizione dell'infrastruttura della nuova piattaforma software su Public Cloud sia l'erogazione dei bandi già programmati e non derogabili sul sistema che andrà sostituito con la nuova piattaforma realizzata, più ulteriori servizi relativi al mantenimento del sito web dell'Agenzia.

Con la nuova piattaforma ora realizzata, atta a gestire tutti i bandi relativi all'erogazione di provvidenze economiche in campo agricolo e zootecnico, l'Agenzia LAORE intende costituire una base unica dei bandi gestiti importando i dati e migrando la documentazione dalla piattaforma bandi finora gestita da Sardegna IT.

In questo contesto, l'Agenzia LAORE ha richiesto a Sardegna IT la presentazione di un'offerta tecnico-economica atta a considerare l'esecuzione delle seguenti linee di intervento:

- mantenimento infrastruttura cloud LAORE fino a dicembre 2027;
- servizi sistemistici di gestione della piattaforma Cloud del sistema SIARB;
- ulteriori servizi specialistici su infrastruttura Cloud che consentano un'evoluzione dell'infrastruttura per ampliamento dei servizi Cloud e l'erogazione di ulteriori servizi di LAORE;
- mantenimento portale web dell'Agenzia fino a dicembre 2027;
- erogazione del servizio relativo alla piattaforma bandi fino a giugno 2026;
- opzione per il mantenimento della piattaforma bandi da luglio 2026 fino a dicembre 2026;
- estrazione dei dati e documentazione dalla piattaforma bandi per tutti i bandi gestiti.

2.3 Obiettivi di realizzazione dell'intervento

Su esigenze espresse dall'Agenzia con nota prot. 37512 del 10.04.2026 e sopra richiamate, anche a prosecuzione e mantenimento dei servizi erogati nell'ambito del precedente affidamento LAORE-2024-2025, gli obiettivi di realizzazione sono così definiti:

Rif.:	Descrizione
O1	Mantenimento dell'infrastruttura cloud che eroga la nuova piattaforma SIARB dell'Agenzia LAORE, comprensivi dei consumi cloud, più ulteriori consumi per evoluzione dell'infrastruttura per i servizi che LAORE intende sperimentare su Public Cloud funzionali alla transizione digitale
O2	Mantenimento del portale LAORE https://www.agenziaaore.it
O3	Mantenimento della piattaforma bandi dedicata raggiungibile all'indirizzo https://siar-bandi.regione.sardegna.it/ fino a giugno 2026 ed estrazione dei dati e documentazione dei bandi finora gestiti
O4	Opzione di mantenimento della piattaforma bandi su richiesta LAORE per il periodo da luglio 2026 e fino a dicembre 2026, con facoltà per l'agenzia di non usufruirne o di interrompere prima della scadenza

2.4 Risultati e/o prodotti/servizi attesi

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, la richiesta dell'Agenzia LAORE riferisce espressamente all'erogazione delle seguenti tipologie di servizio:

Rif.:	Risultati /prodotti /servizi /deliverable	Descrizione	Rif. obiettivo
R01	Gestione della piattaforma cloud LAORE-SIARB	Servizi per il mantenimento della infrastruttura cloud che ospita la piattaforma applicativa LAORE-SIARB e servizi tecnici sistemistici per la gestione dell'infrastruttura stessa	O1
R02	Gestione del portale web LAORE	Erogazione e mantenimento del sito web https://www.agenziaaore.it e servizi tecnici per l'erogazione del servizio on-line, monitoraggio, manutenzione correttiva, assistenza tecnica di secondo livello per il corso del periodo di funzionamento (escluso servizi di assistenza a livello contact center e help desk per l'utilizzatore finale)	O2
R03	Gestione della piattaforma LAORE-Bandi	Mantenimento della piattaforma applicativa per l'erogazione del servizio on-line raggiungibile all'indirizzo https://siar-bandi.regione.sardegna.it/ , per un primo periodo funzionale a rendere disponibili i bandi finora erogati dalla piattaforma, comprensivo di monitoraggio del servizio, manutenzione correttiva, assistenza tecnica di secondo livello per il corso del periodo di funzionamento Fase di estrazione dei dati e dei documenti di tutti i bandi gestiti finalizzati al passaggio al nuovo sistema per la gestione dei bandi dell'Agenzia	O3

Rif.:	Risultati /prodotti /servizi /deliverable	Descrizione	Rif. obiettivo
R04	Opzione di mantenimento della piattaforma LAORE-Bandi	Riproposizione di servizi per il mantenimento della piattaforma applicativa per l'erogazione del servizio on-line raggiungibile all'indirizzo https://siar-bandi.regione.sardegna.it/ , monitoraggio del servizio, manutenzione correttiva, assistenza tecnica di secondo livello per il periodo da luglio 2026 fino a dicembre 2026, con opzione per l'Agenzia di non usufruirne o di interrompere i servizi prima della scadenza	O4
R05	Servizi di legale & procurement	Consulenza amministrativa e contrattuale per l'acquisizione sul mercato dei servizi riferiti all'infrastruttura tecnologica di erogazione in modalità Cloud IaaS PaaS e tramite adesione al sistema degli Accordi Quadro CONSIP (AQ CONSIP ID 2746 - Lotto 1) o altre idonee soluzioni sul mercato	O1
R00	Servizi di project management	Servizi di project management per il coordinamento delle risorse impegnate nelle attività progettuali e il controllo e monitoraggio dei servizi resi, nonché per la gestione dei rapporti con i responsabili e referenti LAORE, la tenuta della contabilità, rendicontazione, rilascio dei SAL periodici e gestione degli eventuali stati di contingenza	Tutti

2.5 Riferimenti temporali di esecuzione e/o termini di scadenza

Termini	Data obiettivo	Riferimento termini obiettivo	Rif. Risultati
T.00	Previsto da Maggio 2026	Avvio esecuzione incarico	Tutti
		Mantenimento in continuità dei servizi con attuale CSP (Cloud Service Provider) al fine di garantire la continuità dei servizi erogati dalla piattaforma SIARB	R01
		Riavvio servizi erogazione e mantenimento del Portale web LAORE e della Piattaforma bandi in continuità da precedente incarico LAORE-2024-2025	R02 R03
T.01	Previsto da Maggio 2026	Conduzione dei servizi di consulenza amministrativa e contrattuale per l'acquisizione tramite AQ CONSIP ID 2746 (Lotto 1)	R05
T.POP	Entro 30 giorni da T00	Rilascio Piano Operativo di Progetto	ALL
T.PRE	Giugno 2026	Azioni propedeutiche al subentro del nuovo fornitore su nuovo affidamento AQ CONSIP ID 2746 (Lotto 1)	R01 R05
T.SWO	Luglio 2026	Subentro del nuovo fornitore CSP AWS in adesione AQ CONSIP ID 2746 (Lotto 1) per l'erogazione dei servizi Public Cloud del sistema SIL; avvio gestione del contratto e monitoraggio dei consumi	R01 R05
T.REG	fino al 31.12.2027	Conduzione tecnica e amministrativa del contratto su adesione a AQ CONSIP e gestione del budget assegnato Servizi erogazione e mantenimento del Portale web LAORE e della Piattaforma bandi	R01 R05 R02 R03
T.SALxx	Periodico 1° bimestrale successivi trimestrali	Consuntivazione attività e rendicontazione consumi per stati di avanzamento trimestrali	ALL
T.SAL99	Dicembre 2027	Consuntivazione finale del progetto	ALL

3 Organizzazione generale delle attività

3.1 Modello organizzativo

Sardegna IT è in grado di assicurare l'esecuzione delle attività richieste grazie alla propria struttura e le competenze tecniche delle risorse già impiegate nella realizzazione di attività analoghe.

Le attività previste costituiscono sia la prosecuzione di attività e servizi resi su precedenti affidamenti di incarico (ultimo LAORE-2024-2025) condotti regolarmente nel corso del tempo; Sardegna IT potrà pertanto assicurare gli adeguati e attesi livelli di servizio venendo ad operare su contesto di esecuzione noto e consolidato anche riguardo la costante tenuta dei rapporti e delle interazioni con i responsabili e referenti della struttura organizzativa di LAORE coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali e in dominio già noto e consolidato, sia attività di tipologia e specificità compresa nelle varie voci sul "Catalogo dei servizi" allegato alla convenzione quadro approvata da RAS con Delib. G.R. n. 45/36 del 27.11.2024, sottoscritta e vigente dal 04.12.2024.

Sardegna IT opererà in regime di autoproduzione per i servizi tecnici di mantenimento su contesto di dominio conosciuto del sistema LAORE, adottando il modello organizzativo consolidato e già impiegato nella realizzazione di precedenti analoghi affidamenti, agendo a supporto e in stretta collaborazione con i referenti di progetto. Nell'ambito della propria struttura organizzativa, Sardegna IT detiene le opportune competenze e specializzazioni per poter essere di valido supporto di LAORE per quanto concerne l'erogazione dei servizi richiesti.

Per l'intervento di acquisizione dei servizi cloud, Sardegna IT intende operare tramite adesione al sistema delle convenzioni quadro di CONSIP, in particolare a residua disponibilità dell'Accordo Quadro per la fornitura di servizi IaaS e PaaS ID 2746 - CIG B6A19F425E con procedura già definita dall'Accordo stesso, ovvero rivolgendosi al mercato con soluzione di acquisizione tramite procedura di acquisizione nel rispetto di quanto stabilito dal nuovo Codice degli Appalti D.lgs. n. 36/2023.

3.2 Gestione della qualità e sicurezza

Sardegna IT provvederà a condurre l'esecuzione del progetto attuando processi in conformità agli standard delle norme ISO per il sistema integrato della qualità e sicurezza delle informazioni. Nello specifico Sardegna IT ha ottenuto:

- la certificazione ISO 9001:2015 (sistema di gestione per la qualità);
- la certificazione ISO/IEC 27001:2022 (sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni).

Le certificazioni hanno validità a far data dal 01.10.2018 e sono rilasciate da DNV Business Assurance Italia S.r.l., organismo di certificazione accreditato da Accredia (Ente Italiano di Accreditamento) e sono state confermate sul seguito delle risultanze positive degli audit periodici delle più recenti annualità fino al precedente anno 2025.

3.3 Gestione del rischio

Le attività previste e l'associata modalità di conduzione riferiscono ad un contesto operativo entro il quale Sardegna IT ha maturato e consolidato la propria esperienza e provveduto alla conduzione di medesima tipologia di servizi di consulenza e supporto a LAORE in progetti precedenti, da ultimo su affidamento LAORE-2024-2025 e analoghi.

Eventuali punti di attenzione conseguenti alla valutazione del rischio sulle fasi di esecuzione del progetto, compresa l'individuazione delle azioni di mitigazione, contenimento e/o adozione di soluzioni attuative alternative, saranno oggetto di approfondimento in fase di redazione e rilascio del piano operativo di progetto (comprese sue eventuali successive periodiche revisioni).

In generale, al verificarsi di condizioni che richiederanno cambiamenti degli obiettivi fissati e di conseguenza l'implementazione di procedure e processi atti al loro raggiungimento sarà definito il processo di *change management* adeguato alla condizione verificata.

Le fasi attraverso cui si attuerà il *change management* sono:

- analisi dei motivi che hanno innescato la richiesta di cambiamento;
- individuazione delle possibili azioni correttive che consentano il mantenimento degli obiettivi, costi e risultati attesi;
- individuazione di obiettivi alternativi, azioni richieste per il loro raggiungimento e costi relativi;
- verifica della disponibilità delle risorse professionali necessarie ad attuare il cambiamento;
- formalizzazione e condivisione della soluzione scelta;
- approvazione a cura di LAORE;
- definizione dei processi per realizzare il cambiamento;
- attuazione delle azioni concordate con LAORE.

Considerato che l'esecuzione delle attività da prevedersi in incarico dovrà avvenire con il costante coinvolgimento delle strutture LAORE responsabili, di ulteriori stakeholder LAORE e di altri soggetti esterni, qualora si dovessero manifestare eventuali esigenze di ripianificazione delle milestone intermedie di progetto, queste saranno valutate nel corso di esecuzione dell'incarico e gestite con fasi di aggiornamento del Piano operativo di progetto.

Sempre con aggiornamento del Piano operativo di progetto, si potranno altresì introdurre, in accordo con i referenti di LAORE, le eventuali valutazioni/integrazioni conseguenti a mutati contesti di realizzazione e/o a stati di criticità osservati in corso di esecuzione, ovvero riassegnazioni di budget parziali con rimodulazione interna tra linee di attività di WBS e comunque entro l'importo dell'affidamento e senza oneri aggiuntivi.

3.4 Gestione del subentro

Su eventuale necessità di subentro di fornitori terzi per la gestione delle attività e servizi invece resi dalla Sardegna IT, la stessa si impegna a mettere a disposizione di LAORE, entro il termine di scadenza dell'affidamento, le risorse di personale tecnico dedicate allo svolgimento delle attività e servizi oggetto di incarico al fine di supportare LAORE anche su attività finalizzate al *knowledge transfer* verso gli eventuali appaltatori subentranti.

3.5 Trasferimento del know-how verso RAS

Sardegna IT assicura piena disponibilità per reciproca interazione e collaborazione diretta con i referenti indicati da LAORE; si conferma inoltre disponibile a rilasciare a LAORE, e a referenti da essa nominati, dati e informazioni possedute e/o acquisite in merito alla gestione ed esecuzione di tutte le attività oggetto dell'incarico da definirsi.

3.6 Rapporti con fornitori terzi

Per l'esecuzione delle attività e l'erogazione dei servizi, Sardegna IT opererà in autoproduzione con risorse interne su dominio consolidato per tutti i servizi da erogarsi (rif. R01, R02, R03 e R4), mentre per l'intervento di mantenimento dell'infrastruttura tecnologica con servizi Public Cloud (rif. R01) si procederà tramite:

- ricorso al fornitore RTI affidatario e in adesione Accordo Quadro per la fornitura di servizi IaaS e PaaS ID 2746 - CIG B6A19F425E secondo la modalità e procedura definita dall'Accordo stesso;
- eventuale sostegno per quota parte dei consumi da riconoscere, fino a completata fase di switch-off, in capo all'attuale fornitore per i servizi di CSP AWS.

Sardegna IT garantirà l'esecuzione, il controllo e monitoraggio e la gestione:

- di tutte le fasi tecnico/amministrative e contrattuali di acquisizione, provvedendo alla redazione di relative specifiche tecniche, della documentazione di affidamento gara, pubblicazione dei bandi, aggiudicazione e sottoscrizione dei contratti, agendo nel rispetto del quadro normativo di riferimento;
- delle funzioni di direzione esecutiva dei contratti affidati;
- dell'interazione operativa con i referenti tecnici individuati dai fornitori e coordinamento e svolgimento di tutte le attività accessorie e/o di integrazione atte a porre tutte le condizioni affinché possa operarsi in sinergia e nel rispetto delle condizioni e degli obiettivi di risultato definiti con il presente incarico.

4 Soluzioni e metodologie per l'erogazione di servizi

4.1 Soluzione proposta

La soluzione proposta garantisce attività e servizi già resi su precedenti affidamenti, da ultimo LAORE-2024-2025 e considera riattivazione e l'erogazione dei servizi stessi per il mantenimento a regime fino al nuovo termine al 31.12.2027; i servizi saranno resi su contesto di esecuzione già noto a Sardegna IT e consolidato che consente pertanto di poter confermare l'impiego di risorse esperte e già specializzate nei processi e nelle procedure di gestione dei sistemi, di supporto e assistenza agli utenti, e di interazione e coordinamento diretto con i responsabili e referenti LAORE.

Secondo l'articolazione del "Catalogo dei servizi" approvato dalla RAS e allegato alla vigente Convenzione Quadro, Sardegna IT condurrà l'esecuzione dell'incarico fornendo tutti i necessari servizi integrati per la gestione del progetto, e complessivamente comprensivi delle seguenti tipologie e relative azioni:

Servizi da Catalogo	Servizi integrati per la gestione del progetto
Strategy & Insight Analisi e raccolta di informazioni utili per orientare le decisioni strategiche e tecnologiche	Assesment tecnologico Valutazione delle infrastrutture ICT e soluzioni applicative esistenti e identificazione di aree di miglioramento Project Strategy e Planning Definizione degli obiettivi del progetto ICT, creazione del piano di progetto, inclusi tempi, costi e risorse necessarie
Design & Prototype Progettazione e prototipazione di soluzioni digitali, utilizzando tecnologie che accelerano il processo di sviluppo e test	Progettazione di soluzioni applicative Definizione di requisiti e architetture di applicazioni personalizzate, portali e servizi web, adozione di piattaforme e prodotti di mercato anche su cloud User Experience (UX) & User Interface (UI) Design Progettazione di interfacce utente intuitive, accessibili e usabili Ideazione di proposte grafiche Creazione di loghi, format, modelli, studio dell'immagine coordinata, prototipazione di interfacce visive e materiali grafici

Servizi da Catalogo	Servizi integrati per la gestione del progetto
Deliver & Operate Realizzazione, distribuzione e operatività del prodotto o servizio. Infrastruttura, implementazione e gestione delle soluzioni tecniche	Implementazione di infrastrutture IT Configurazione e installazione di server, reti, storage, sistemi di virtualizzazione, basate su cloud, on-premise o ibride sicure e scalabili, implementazione di misure di cybersecurity Sviluppo software e integrazione di sistemi Implementazione di applicazioni personalizzate e integrazione con sistemi esistenti Testing e qualità Progettazione ed esecuzione di test funzionali e non funzionali per verificare la qualità e la sicurezza delle soluzioni Gestione e monitoraggio applicativo Conduzione e gestione degli asset in produzione, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva, performance, supporto tecnico Assistenza, supporto tecnico-specialistico e formazione Assistenza continua agli utenti sui servizi erogati, supporto all'amministrazione nell'operatività quotidiana, logistica, gestione postazioni di lavoro; formazione per favorire l'adozione e l'utilizzo dei servizi digitali
Content Management Gestione continua dei contenuti e delle risorse digitali, servizi ICT per la creazione, l'organizzazione e la distribuzione dei contenuti	Gestione CMS Configurazione iniziale del CMS: installazione del CMS scelto, configurazione delle impostazioni di base, creazione dell'architettura del sito, definizione dei modelli di pagina e dei tipi di contenuto. Amministrazione del CMS: gestione degli utenti e dei loro ruoli, creazione di backup periodici, aggiornamento del CMS e dei moduli, risoluzione di eventuali problemi tecnici, monitoraggio delle performance. Gestione asset digitali Gestione e organizzazione delle risorse digitali (documenti, immagini, video, ecc.)
Legal & Procurement Supporto legale e consulenza strategica per la gestione di contratti e procedure di acquisto, al fine di garantire conformità normativa e ottimizzazione delle risorse	Analisi dei requisiti di procurement Ricerca e selezione dei fornitori Redazione documentazione di gara Redazione e gestione dei contratti d'acquisto Monitoraggio delle performance dei Fornitori Gestione dei rischi Reporting e documentazione del procurement Tracciamento dei documenti relativi alle acquisizioni Attività di verifica di conformità intermedia e finale della fornitura
Servizi Integrati per la Gestione del Progetto Coordinamento e gestione strategica dei progetti per assicurare il rispetto di tempi, costi e obiettivi, ottimizzando risorse e garantendo il successo delle iniziative	Project management Pianificazione di ambito, tempi, budget, risorse Identificazione e analisi dei rischi Gestione della qualità Coordinamento delle attività e gestione delle interdipendenze Mantenimento rapporti con gli stakeholder di progetto Gestione richieste di cambiamento Gestione delle comunicazioni Conduzione e gestione del progetto Monitoraggio e controllo del progetto Chiusura del progetto

Eventuali accorgimenti da porsi in fase operativa e i dettagli di pianificazione saranno resi con la redazione e rilascio del Piano Operativo di Progetto.

4.2 Organizzazione delle attività di progetto

Le attività e i servizi previsti sono ripartiti secondo i seguenti quattro interventi individuati nella struttura di WBS (Work Breakdown Structure) di progetto:

Cod. WBS	Attività	I/E	Tipologia servizi a catalogo
01	Mantenimento dell'infrastruttura tecnologica cloud LAORE-SIARB		
01 01	Servizi sistemistici piattaforma cloud per il sistema SIARB		
01 01 01	Riavvio servizi gestione operativa in cloud	I	Deliver & Operate
01 01 02	Gestione operativa in cloud su periodo Maggio 2026 - Dicembre 2027	I	Deliver & Operate
01 01 03	Servizi specialistici di consulenza e supporto alla transizione digitale al cloud LAORE	I	Strategy & Insight Design & Prototype
01 01 04	Migrazione servizi Public Cloud su AQ CONSIP ID 2746 IaaS e PaaS - II Edizione	I	Design & Prototype Deliver & Operate
01 02	Quota budget per copertura servizi e consumi componenti tecnologiche e infrastrutturali cloud	E	Servizi su affidamento a fornitore esterno
02	Mantenimento portale LAORE		
02 01	Riavvio servizi per l'erogazione del portale LAORE	I	Deliver & Operate
02 02	Servizi per il mantenimento del portale LAORE	I	Content Management Deliver & Operate
02 03	Interventi per l'evoluzione del portale LAORE	I	Strategy & Insight Design & Prototype
03	Mantenimento piattaforma LAORE-Bandi		
03 01	Riavvio servizi per la manutenzione applicativa e sistemistica	I	Deliver & Operate
03 02	Erogazione del servizio su periodo Maggio 2026 - Giugno 2026	I	Deliver & Operate
03 03	Estrazione dei dati e documentazione per la migrazione al nuovo sistema	I	Design & Prototype Deliver & Operate
03 04	Riproposizione servizi su opzione esercitabile da LAORE (fino a ulteriori 6 mesi interrompibile su richiesta)	I	Deliver & Operate
04	Coordinamento e gestione del progetto		
04 01	Servizi di project management	I	Project Management
04 02	Servizi di legal & procurement	I	Legal & Procurement

4.3 Modalità di attuazione

Di seguito si presenta l'identificazione dei servizi e le attività identificate per l'attuazione degli interventi.

Il dettaglio del piano delle attività sarà specificato in fase di rilascio del Piano Operativo di Progetto ed eventualmente aggiornato nel corso dell'esecuzione del progetto, al fine di adottare eventuali ed opportuni interventi di accelerazione e/o riprogrammazione temporale delle attività in essere.

4.3.1 I01 - Mantenimento dell'infrastruttura tecnologica Cloud LAORE-SIARB

Il presente intervento è proposto per assicurare il mantenimento in continuità di erogazione dei servizi cloud della piattaforma LAORE SIARB ed eventuali altri servizi che si intende erogare.

L'intervento è articolato in attività che prevedono, oltre la riattivazione e il mantenimento dei servizi tecnici di gestione operativa dell'infrastruttura cloud, anche il mantenimento dei consumi delle componenti tecnologiche e infrastrutturali della piattaforma LAORE SIARB, attualmente ospitato su Cloud pubblico AWS, e per suo proseguimento a partire dal 01.05.2025 e fino al 31.12.2027, al fine di garantire continuità di erogazione su già previsti servizi acquisiti nel precedente incarico LAORE-2024-2025 e al fine di consentire l'erogazione della piattaforma su Cloud pubblico.

Si compone di:

- **Azione 01.01 - Servizi sistemistici piattaforma cloud per il sistema SIARB** proposta per servizi tecnici diretti alla corretta erogazione dei servizi che prevede le attività per:
 - il riavvio dei servizi gestione operativa in cloud, per la predisposizione e riattivazione del team specialistico dedicato alla corretta erogazione dei servizi cloud con dominio già consolidato e che ha operato per precedente incarico per assicurare continuità operativa;
 - l'erogazione dei servizi di gestione operativa in cloud per tutto il periodo previsto Maggio 2026 - Dicembre 2027, comprendendo la gestione operativa sia su attuale fornitore dei servizi cloud AWS sia quella da svolgersi su prossimo fornitore dei servizi cloud su previsto passaggio ad AQ CONSIP IaaS e PaaS ID 2746 Lotto 1;
 - l'erogazione dei servizi tecnici necessari per sostenere la migrazione dei servizi Public Cloud attualmente erogati tramite il distributore TD Synnex verso il nuovo aggiudicatario dell'AQ CONSIP IaaS/PaaS - Lotto 01 (ID 2746);
 - gli ulteriori servizi specialistici di consulenza e supporto alla transizione digitale al cloud che l'Agenzia intende portare su Public Cloud certificato; l'attività considera attività specialistiche per progettazione e configurazione dell'infrastruttura cloud, definizione di nuova architettura di rete e sicurezza e predisposizione infrastruttura per accogliere i nuovi servizi di LAORE;
- **Azione 01.02 - Quota budget per copertura servizi e consumi componenti tecnologiche e infrastrutturali cloud** che invece è proposta per la copertura di servizi e consumi componenti tecnologiche e infrastrutturali su periodo Maggio 2026 - DICEMBRE 2027 sia su attuale fornitore Public Cloud AWS TD Synnex sia su prossimo passaggio ad altro fornitore su prevista adesione dell'AQ CONSIP ID 2746 IaaS e PaaS - II Edizione.

La stima della quota di budget considera la copertura secondo i consumi medi osservati sull'attuale infrastruttura di erogazione LAORE-SIARB, sia la previsione di aumento per consolidamento piattaforma di gestione dei bandi, nonché il prevedibile prossimo accrescimento dei consumi secondo gli ulteriori servizi previsti per la transizione digitale dell'Agenzia che verranno resi su piattaforma di Public Cloud.

L'impiego del budget costituirà riferimento per la definizione dei contratti di fornitura che Sardegna IT andrà a stipulare con i Cloud Service Provider (CSP) in piattaforma tecnologica cloud AWS e in particolare a impegno di spesa per la acquisizione dei servizi infrastrutturali in adesione al nuovo AQ CONSIP ID 2746 (Lotto 1).

4.3.2 I02 - Mantenimento portale LAORE

L'intervento proposto è diretto ad assicurare l'erogazione del portale LAORE e riferisce sia alla riattivazione dei servizi per la gestione applicativa e sistemistica per la manutenzione del sito web <https://www.agenziaaore.it>, sia al mantenimento dei servizi di gestione applicativa e sistemistica per tutto il periodo da avvio incarico fino a suo termine previsto per dicembre 2026.

Comprende:

- **Azione 02.01 - Riavvio servizi per l'erogazione del portale LAORE** in continuità con il precedente affidamento. In questa fase è previsto lo svolgimento di un assessment tecnico-funzionale sulla cui base orientare, rispetto allo stato attuale, lo sviluppo evolutivo della piattaforma applicativa e sistemistica con l'adozione di tecnologie di nuova generazione
- **Azione 02.02 - Servizi per il mantenimento del portale LAORE**, prevede l'erogazione dei servizi di mantenimento operativo del portale LAORE sull'attuale piattaforma applicativa, comprensivi delle attività di gestione ordinaria, manutenzione correttiva e supporto tecnico di secondo livello, nel rispetto dei limiti tecnici dello stack tecnologico esistente. Nell'ambito dell'azione è altresì considerato il passaggio progressivo e l'adeguamento delle componenti adottate dal portale LAORE per essere compreso nella piattaforma SIS-COM adottata dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'erogazione del sito istituzionale della RAS www.regione.sardegna.it, secondo la modalità di riuso e per mantenerlo aggiornato ai più recenti standard, linee guida AgID e manuali operativi di design e comunicazione della RAS

- **Azione 02.03 Interventi per l'evoluzione del portale LAORE**, comprende la copertura per lo svolgimento di attività dirette a soddisfare - in modalità a consumo e nel corso della realizzazione del progetto - le sopraggiunte esigenze dell'Agenzia di adattamenti e/o modifiche evolutive del portale e correlate attività di applicazione e impiego di nuove funzionalità a riuso da catalogo delle componenti relative al noma modello SIS-COM

Le attività verranno svolte sulla base delle singole esigenze valutate e quantificate caso per caso in accordo con i referenti di LAORE, restituendone riscontro di fattibilità con relativa stima di effort e previsione di rilascio, a cui poter poi riferire l'esecuzione secondo la modalità di consuntivazione "a consumo" (entro il budget massimo stabilito in incarico).

4.3.3 I03 - Mantenimento piattaforma LAORE-Bandi

L'intervento è proposto per il mantenimento della piattaforma bandi e supportare le attività finali di migrazione dei bandi gestiti dalla piattaforma applicativa realizzata da Sardegna IT e raggiungibile all'indirizzo <https://siar-bandi.regione.sardegna.it/> che verrà dismessa, verso la nuova piattaforma SIARB realizzata da LAORE e in erogazione su Public Cloud AWS di cui all'intervento I01.

Si prevede:

- **Azione 03.01 - Riavvio servizi per la manutenzione applicativa e sistemistica** - comprende la ripresa dei servizi da riportarsi alla conduzione a regime per il raggiunto termine avutosi sul precedente affidamento
- **Azione 03.02 - Erogazione del servizio su periodo Maggio 2026 - Giugno 2026** - comprende poi il mantenimento dei servizi a regime da considerarsi per la gestione conclusiva delle procedure ora presenti in piattaforma e fino a completamento della migrazione dei dati e documenti sulla nuova piattaforma, per poi procedere a definitiva dismissione.
- **Azione 03.03 - Estrazione dei dati e documentazione per la migrazione al nuovo sistema** - considera lo svolgimento delle necessarie attività per rendere la disponibilità dei dati e della documentazione legate alle procedure dei bandi e i servizi per definire e condurre le procedure di migrazione verso la nuova piattaforma di gestione dei bandi per poter ricostruire lo storico in coerenza col nuovo sistema in uso all'Agenzia. Al fine si opererà anche tramite interlocuzione diretta col fornitore di LAORE e per convenire verso l'ottimale soluzione idonea a poter sostenere il recupero per tutti i bandi finora attivati e dei documenti per tutte le pratiche istruite, compresa la documentazione allegata.
- **Azione 03.04 - Riproposizione servizi su opzione esercitabile da LAORE (fino a ulteriori 6 mesi interrompibile su richiesta)** - prevede l'opzione esercitabile da LAORE per il mantenimento in continuità e la riproposizione dei servizi di gestione alle medesime condizioni dell'Azione 03.02 anche per un eventuale ulteriore periodo (da luglio 2026 e fino al 31.12.2026) ovvero a suo termine intermedio per soli multipli di singola mensilità aggiuntiva, con facoltà riservata a LAORE di poter interrompere l'opzione esercitata con semplice comunicazione entro prima della scadenza.

4.3.4 I04 - Coordinamento e gestione del progetto

L'intervento di coordinamento e gestione del progetto considera:

- **Azione 04.01 - Servizi di project management** - comprende per l'erogazione del servizio di coordinamento e gestione del progetto che sarà condotto da Sardegna IT in linea con le indicazioni guida formulate dalla Project Management Body of Knowledge (PMBOK) pubblicata dal Project Management Institute (PMI)

Complementa le attività esecutive, accorpa le attività di rese da Sardegna IT per il coordinamento delle risorse impegnate nelle attività progettuali ne controllo e monitoraggio dei servizi resi; considera le attività di gestione dei rapporti con i responsabili e referenti LAORE, la tenuta della contabilità, rendicontazione, rilascio dei SAL periodici e gestione degli eventuali stati di contingenza

Il servizio previsto è rivolto a

- pianificare, coordinare e verificare le attività operative;
 - monitorare il rispetto dei livelli di servizio ed i risultati attesi;
 - redigere, collezionare, organizzare e sottoporre a LAORE i deliverable di progetto;
 - assicurare la gestione generale amministrativa del progetto e le relazioni tra Sardegna IT e LAORE;
 - rendere armonico il progetto nell'ambito delle attività di coordinamento;
 - coordinare le attività progettuali e controllare la loro esecuzione rispetto agli obiettivi progettuali;
 - mantenere i rapporti con gli stakeholder di progetto.
- **Azione 04.02 - Servizi di legal & procurement** - è riferita alla gestione dei contratti di servizi da affidarsi sul mercato affidati al CSP AWS, la relativa conduzione tecnica e consuntivazione dei consumi di funzionamento per la conduzione degli iter e lo svolgimento delle attività rivolte alla gestione dei contratti con i fornitori di servizio CSP e per l'erogazione dei servizi di mantenimento e consolidamento dell'infrastruttura tecnologica di erogazione del SIL Sardegna in Public Cloud AWS.

Sono comprese:

- a) tutte le attività necessarie per la gestione degli iter di natura tecnico-amministrativa connessi alle procedure di procurement in particolare per quelle previste per l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP per i Servizi IaaS e PaaS ID 2746 Lotto 1 - CIG B6A19F425E, con procedura già definita dall'Accordo stesso.
- b) la gestione tecnico-amministrativa a sostegno della continuità dei servizi di infrastruttura cloud fino ad avvenuto subentro del nuovo fornitore aggiudicatario dell'AQ CONSIP e a cessazione dell'attuale fornitore di servizi CSP AWS attualmente attivo e destinato a cessare.
- c) le attività da condursi secondo i ruoli di Responsabile Unico di Progetto e del Procedimento (RUP) e per la Direzione dell'esecuzione dei contratti (DEC) stipulati con i fornitori nel rispetto di quanto stabilito Codice degli Appalti D.lgs. n. 36/2023.

4.4 Deliverable (prodotti e/o documentazione) e pianificazione dei rilasci

Si individuano i seguenti deliverable di progetto con dettaglio e/o più precisa indicazione che sarà riportata in sede di redazione e rilascio del Piano Operativo di progetto da rendersi entro i primi 30 giorni dall'affidamento dell'incarico:

WBS	Attività	Contenuto del deliverable	Data prevista /Periodicità
01	Mantenimento dell'infrastruttura tecnologica cloud LAORE-SIARB		
01 01	Servizi sistemistici piattaforma cloud per il sistema SIARB		
01 01 01	Riavvio servizi Gestione operativa in cloud	Riavvio servizi (comunicazione riattivazione servizi)	Secondo data avvio esecuzione incarico
01 01 02	Gestione operativa in cloud su periodo Maggio 2026 - Dicembre 2027	Report di gestione servizi Cloud	Primo rapporto da avvio a giugno 2026 Successivi trimestrali Rilascio entro il mese successivo al periodo di riferimento
01 01 03	Servizi specialistici di consulenza e supporto alla transizione digitale al cloud LAORE	Scheda Attività per singola esigenza	Concordata con LAORE
01 01 04	Migrazione servizi Public Cloud su AQ CONSIP ID 2746 IaaS e PaaS - II Edizione	Documento di avvenuta migrazione dei servizi e subentro nuovo fornitore affidatario	Entro 30.06.2026
01 02	Quota budget per copertura servizi e consumi componenti tecnologiche e infrastrutturali cloud	Report Consumi mensili	Primo rapporto a giugno 2026 e successivi trimestrali Rilascio entro il mese successivo al periodo di riferimento
02	Mantenimento portale LAORE		
02 01	Riavvio servizi per l'erogazione del portale LAORE	Riavvio servizi (comunicazione riattivazione servizi)	Secondo data avvio esecuzione stabilita da incarico
		Assessment sistema web	entro 31.12.2026
02 02	Servizi per il mantenimento del portale LAORE	Report di mantenimento e gestione ticket	Primo rapporto da avvio a giugno 2026 e successivi trimestrali Rilascio entro il mese successivo al periodo di riferimento
02 03	Interventi per l'evoluzione del portale LAORE	Report evoluzione portale	Primo rapporto da avvio a giugno 2026 Successivi trimestrali Rilascio entro il mese successivo al periodo di riferimento

WBS	Attività	Contenuto del deliverable	Data prevista /Periodicità
03	Mantenimento piattaforma LAORE-Bandi		
03 01	Riavvio servizi per la manutenzione applicativa e sistemistica	Riavvio servizi (comunicazione riattivazione servizi)	Secondo data avvio esecuzione stabilita da incarico
03 02	Erogazione del servizio su periodo Maggio 2026 - Giugno 2026	Report di mantenimento e gestione ticket	Primo rapporto a giugno 2026 Successivi trimestrali Rilascio entro il mese successivo al periodo di riferimento
03 03	Estrazione dei dati e documentazione per la migrazione a nuovo sistema	Progettazione soluzione secondo esigenze LAORE	31.05.2026
03 04	Riproposizione servizi su opzione esercitabile da LAORE (fino a ulteriori 6 mesi interrompibile su richiesta)	Report di gestione piattaforma bandi	Trimestrale Rilascio entro il mese successivo al periodo di riferimento
04	Coordinamento e gestione del progetto		
		Piano Operativo di progetto	Entro 30 gg lavorativi da avvio
04 01	Servizi di project management	SAL Relazione periodica di resoconto attività, avanzamento e rendicontazione	Primo SAL da avvio a giugno 2026 Successivi trimestrali Rilascio entro il mese successivo al periodo di riferimento
		Documentazione relativa alla procedura di adesione all'AQ CONSIP con ordinativo su piattaforma Acquisti in Rete PA	Entro il 30.06.2026
04 02	Servizi di legal & procurement	Contratto di fornitura con il provider erogante il servizio e ordine esecutivo	Data ordine
		Verifica periodica e finale sulla regolare erogazione servizio	Come previsto da AQ Lotto01
		Approvazione stati intermedi e finali di SAL e pagamento	Come previsto da AQ Lotto01

4.5 Gruppo di lavoro o squadra di lavoro

Per l'esecuzione delle attività di progetto Sardegna IT impegnerà il gruppo di lavoro costituito con professionalità già in organico aventi anche conoscenza del dominio specifico basato su precedenti esperienze nell'esecuzione di attività analoghe nell'ambito di precedenti e altri incarichi anche attualmente in conduzione per LAORE; il team avrà inoltre disponibilità e competenza nell'interagire con risorse tecniche di altri fornitori, e in particolare con i vari fornitori dell'Agenzia per tutte le attività da svolgersi in stretto coordinamento operativo.

Sardegna IT garantirà la costituzione e il mantenimento stabile del team di progetto comprendendo il mix di figure e profili professionali idonei all'erogazione dei servizi proposti ad incarico, come compresi nel *Catalogo dei Servizi* allegato alla Convenzione Quadro, e di cui è fatto riferimento ai fini del dimensionamento economico dell'offerta proposto tabella riportata in *Appendice A*.

Sulla base dell'analisi preliminare per la definizione degli interventi e dei profili professionali necessari per la loro attuazione, nell'ambito dell'organigramma aziendale di Sardegna IT, le strutture di riferimento che opereranno nell'ambito dell'incarico, sono individuate in:

- Unità Progetti Pubblica Amministrazione UPP - Staff
- Struttura UPP - Progettazione e Gestione Progetti
- Struttura UPP - Servizi di Application Management (AM)
- Struttura UPS - Cloud e Servizi Digitali (CSD)

UPP - Staff

Opera a diretto supporto della Direzione UPP (Unità Progetti Pubblica amministrazione) per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione e attuazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi funzionali all'esecuzione dei progetti, provvedendo con preventiva valutazione delle soluzioni offerte sul mercato elettronico per la PA o anche con analisi di mercato utili alla redazione di capitolati di gara e all'analisi dei costi.

Ha compito di:

- Supportare il responsabile del procedimento e la direzione dell'esecuzione del contratto per tutti i procedimenti di acquisto della competenza della Direzione UPP, curando inoltre la raccolta e la condivisione con il Servizio Amministrazione dei dati e delle informazioni per il monitoraggio e per la pubblicazione e trasparenza;
- Affiancare la struttura UPP Progettazione e Gestione Progetti nella predisposizione dei documenti istruttori e nella stesura dei capitolati di gara e associata documentazione.

UPP - Progettazione e Gestione Progetti

Eroga i servizi professionali di consulenza, valutazione e proposta di soluzioni innovative in ambito ICT, di consulenza strategica sulle scelte concernenti l'ICT e Agenda Digitale e servizi di Project Management; ha compito di coordinamento e provvede alla gestione dei progetti in fase di loro esecuzione.

Opera in stretta sinergia e con supporto dalle altre varie strutture aziendali per:

- acquisire e consolidare, in fase di predisposizione delle offerte tecnico-economiche, tutti dati e le informazioni preliminarmente necessarie ad approfondire le esigenze del cliente, fissare gli obiettivi, individuare i principali rilasci (compresa l'identificazione dei servizi e degli associati livelli di servizio SAL applicabili), definire gli interventi e attività necessarie da compiersi, stabilirne la pianificazione, il dimensionamento e specificarne fattibilità e modalità di prevista esecuzione;
- redigere, in fase di avvio dell'esecuzione dell'incarico (e su esigenza di suo aggiornamento durante l'intero periodo sua esecuzione) il piano operativo di progetto e garantire la sua applicabilità - in raccordo con le strutture deputate alla produzione - provvedendo a coordinare e verificare la regolare attuazione del piano dei rilasci intesa sia a livello dimensionale che qualitativo e di rispetto degli SLA e/o dei termini di scadenza;
- raccogliere i dati, i risultati di attività di analisi e tutte le informazioni utili per la redazione e rilascio di studi di fattibilità e di altra documentazione tecnica di progettazione, quando richiesta come deliverable di incarico, agendo in collaborazione con team interni di lavoro o anche con supporto di consulenze esterne;
- provvedere alla redazione di capitolati tecnici (e loro eventuali allegati) utili per lo svolgimento di procedure di gara, provvedendo ad acquisire i vari contributi tecnici/specialistici e/o di dettaglio con coinvolgimento e supporto delle strutture interne per rispettive competenze e livelli di specializzazione e conoscenza di dominio possedute dalle singole risorse.

Cura il coordinamento operativo delle attività connesse all'esecuzione dei vari incarichi assegnati assicurando costante interazione con i responsabili e i referenti operativi di RAS, operando con servizi di project management.

Gestisce i budget dei progetti assegnati, comprese le proposte e/o esigenze di eventuale sua rimodulazione, e provvede alla tenuta della contabilità, alla periodica rendicontazione e quantificazione degli stati di avanzamento e (con il supporto della deputata struttura interna del PMO Project Management Office) alla condivisione dei valori di produzione, delle stime a finire e analisi dei costi di produzione.

I Project Manager gestiscono i rapporti con il cliente RAS (e Agenzie e enti del sistema Regione) sia nelle fasi di acquisizione di nuove commesse, sia nell'adozione di correttivi, modifiche di pianificazione, rimodulazione dei budget, nonché nella valutazione di fattibilità e attuazione di quanto eventualmente necessario a garantire il mantenimento in continuità di servizi in erogazione, ovvero risposta ad esigenze urgenti o di natura straordinaria.

UPP - Application Management (AM)

Secondo le modalità definite dell'incarico, provvede ad erogare i servizi di Application Management inerenti la gestione di prodotti ed applicazioni software nel loro funzionamento in produzione. Opera, inoltre, anche con servizi di consulenza e analisi sulle soluzioni architetturali del software, per la system integration e per la valorizzazione del patrimonio dei dati presenti nelle basi dati regionali utilizzando i sistemi di business intelligence per creare dei cruscotti direzionali per supportare le azioni di governo.

In accordo con le esigenze del singolo progetto, organizza il team di risorse interne deputate a curare lo sviluppo applicativo e i servizi di assistenza specialistica di secondo livello, la cui operatività è pianificata con costante interazione con il Project Manager assegnato al fine di garantire gli adeguati livelli di completezza e qualità dei deliverable e dei prodotti, il rispetto delle date di rilascio, il monitoraggio degli effort secondo le stime di preventivo dimensionamento, la pronta adozione di interventi correttivi qualora necessari e la gestione e riprogrammazione delle attività produttive in caso di urgenze e/o varianti o subentrare nuove esigenze in corso di esecuzione.

Esegue il testing e il controllo della qualità dei moduli applicativi (sia se oggetto di sviluppo interno, sia se realizzati con ricorso a servizi resi da fornitori terzi), compreso il collaudo finale e il relativo monitoraggio; provvede alla parametrizzazione, personalizzazione dei moduli applicativi; d'intesa con la struttura CSD effettua il monitoraggio del consumo delle applicazioni gestite e la «capacity planning».

Coordina lo svolgimento delle attività tecniche nei rapporti con fornitori esterni eroganti servizi di sviluppo applicativo. Gestisce e mantiene aggiornato il catalogo dei prodotti software, nelle rispettive versioni di rilascio (compresa la conservazione delle copie sorgenti) e nella raccolta della documentazione tecnica (comprese specifiche di installazione, configurazione e parametrizzazione) e manualista d'uso per l'utente finale.

UPS - Cloud e Servizi Digitali (CSD)

Provvede all'erogazione dei servizi infrastrutturali inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT.

Opera il monitoraggio e la verifica delle performance dei sistemi adottando gli interventi correttivi e proponendo le azioni di ottimizzazione, adeguamento ed evoluzione anche a supporto della definizione di studi di fattibilità, della progettazione e/o della predisposizione di capitolati tecnici; gestisce direttamente e/o affianca la struttura UPP nella gestione dei contratti di manutenzione e di manutenzione e assistenza sistemistica affidati a fornitori esterni e interagisce con i referenti e i presidi tecnici e RAS per definizione delle soluzioni architetture da compiersi presso la struttura del data center (Polo Strategico Regionale - PSR) e sulle modalità e condizioni di erogazione dei servizi ICT di natura infrastrutturale, comprese le soluzioni cloud, siano esse implementate direttamente presso il data center, siano acquisite esternamente.

Attua gli interventi necessari a garantire la sicurezza e protezione dei dati e monitora l'aderenza al rispetto delle misure minime imposte, suggerendo le eventuali azioni di continuo adeguamento o miglioramento.

4.6 Livelli di servizio

Sono proposti i seguenti livelli di servizio assunti a regolamentare lo svolgimento e il monitoraggio dei servizi.

Rif. SLA	Descrizione	Livello di servizio
SLA 01	Disponibilità H24/365 del sito web https://www.agenziaiaore.it e regolare funzionamento del sistema informativo	95% su base trimestrale. Esulano dalla valutazione dello SLA i casi in cui la disponibilità di servizio dovesse risultare oggettivamente non riferibile alle attività previste dall'incarico affidato in quanto imputabile a condizioni non direttamente dipendenti da Sardegna IT o in capo a fornitori provider esterni (es. connettività Internet erogata da operatori di telecomunicazioni, e simili)
SLA 02	Disponibilità H24/365 della piattaforma LAORE-Bandi raggiungibile all'indirizzo https://siar-bandi.regione.sardegna.it/ e regolare funzionamento del sistema informativo	
SLA 03	Tempo di esecuzione interventi in seguito a richiesta di supporto, assistenza tecnica e/o segnalazione	Best effort per la presa in gestione e avvio intervento secondo relativo stato di criticità e/o urgenza e in riferimento ad eventuali periodi di particolare attenzione secondo la pianificazione delle fasi di aperture e chiusura della data procedura di bando Esecuzione ordinaria entro 16 ore lavorative in finestra presidiata (lun-ven 09.00 - 17.00, esclusi festivi) per almeno il 90,0% dei casi su base trimestrale ad eccezione dei casi documentati di oggettiva impossibilità di rispetto dello SLA Esecuzione entro 5 gg lavorativi per i rimanenti casi fino al 10% su base trimestrale
SLA 04	Rilascio Piano operativo di progetto	Entro il termine 30 gg, ovvero non oltre 5 giorni lavorativi se a seguito di richieste di integrazioni/aggiornamenti formulate dai referenti di RAS
SLA 05	Rilascio delle relazioni di avanzamento lavori	Entro i 30 giorni successivi al termine del relativo periodo di rendicontazione, ovvero entro il mese successivo al termine del periodo trimestrale da portarsi a rendicontazione

5 Valorizzazione dei servizi

5.1 Quadro economico riepilogativo

Le attività e servizi proposti sono valorizzati secondo il relativo dettaglio dimensionale, e in riferimento all'applicazione del catalogo dei servizi e delle tariffe professionali approvate e in accordo con la vigente da Convenzione Quadro; il dettaglio del dimensionamento e il computo di riferimento con applicazione di dette tariffe è sviluppato secondo la tabella esposta in "Allegato A" alla presente offerta tecnico-economica.

Si riportano di seguito le tabelle a sintesi di riepilogo.

WBS	Attività	Modalità dims.	Importo unitario	u.m.	Q.tà	Importo
01	Mantenimento dell'infrastruttura tecnologica cloud LAORE-SIARB					
01 01	Servizi sistemistici piattaforma cloud sistema SIARB					
01 01 01	Riavvio servizi Gestione operativa in cloud	Attività a corpo	1.500,00	corpo	1,00	1.500,00
01 01 02	Gestione operativa in cloud su periodo Maggio 2026 - Dicembre 2027	Servizi a canone	1.500,00	mesi	20,00	30.000,00
01 01 03	Servizi specialistici di consulenza e supporto alla transizione digitale al cloud LAORE	Attività a consumo	10.000,00	budget	1,00	10.000,00
01 01 04	Migrazione servizi Public Cloud su AQ CONSIP ID 2746 laas e PaaS - II Edizione	Attività a corpo	1.000,00	corpo	1,00	1.000,00
01 02	Quota budget per copertura servizi e consumi componenti tecnologiche e infrastrutturali cloud	Servizi a consumo	122.000,00	budget	1,00	122.000,00
Totale Intervento 01						164.500,00
02	Mantenimento portale LAORE					
02 01	Riavvio servizi per l'erogazione del portale LAORE	Attività a corpo	2.000,00	corpo	1,00	2.000,00
02 02	Servizi per il mantenimento del portale LAORE	Servizi a canone	1.000,00	mesi	20,00	20.000,00
02 03	Interventi per l'evoluzione del portale LAORE	Attività a consumo	6.000,00	budget	1,00	6.000,00
Totale Intervento 02						28.000,00
03	Mantenimento piattaforma LAORE-Bandi					
03 01	Riavvio servizi per la manutenzione applicativa e sistemistica	Attività a corpo	1.700,00	corpo	1,00	1.700,00
03 02	Erogazione del servizio su periodo Maggio 2026 - Giugno 2026	Servizi a canone	1.700,00	mesi	2,00	3.400,00
03 03	Estrazione dei dati e documentazione per la migrazione al nuovo sistema	Attività a corpo	7.600,00	mesi	1,00	7.600,00
03 04	Riproposizione servizi su opzione esercitabile da LAORE (fino a ulteriori 6 mesi interrompibile su richiesta)	Servizi a canone	1.700,00	mesi	6,00	10.200,00
Totale Intervento 03						22.900,00
04	Coordinamento e gestione progetto					
04 01	Servizi di project management	Attività a corpo	11.000,00	corpo	1,00	11.000,00
04 02	Servizi di legale & procurement	Attività a corpo	9.000,00	corpo	1,00	9.000,00
Totale Intervento 04						20.000,00
Totale attività e servizi al netto IVA						235.400,00
IVA al 22%						51.788,00
Totale complessivo lordo e da finanziare						287.188,00

5.2 Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione

Il seguente piano di fatturazione è proposto in funzione di rilasci periodici di stati di avanzamento (a seguito di completamento di fasi intermedie) e in relazione alle stime di effort da dedicarsi e relativa stima di attività a consumo da riferirsi al determinato periodo di rendicontazione; il relativo aggiornamento sarà reso nel corso dell'esecuzione dell'incarico con rilascio del Piano Operativo di progetto e secondo gli stati di riepiloghi riportati periodicamente con le relazioni consuntive di SAL.

<i>Rif. SAL periodico</i>	<i>Periodo (annualità) di riferimento</i>	<i>Importo progressivo alla data del SAL</i>	<i>Avanzamento netto maturato nel periodo</i>	<i>IVA al 22%</i>	<i>Importo Lordo a liquidazione</i>
SAL 01+02+03	Anno 2026 (Mag-Dic)	104.400,00	104.400,00	22.968,00	127.368,00
SAL 04+05+06+07	Anno 2027	235.400,00	131.000,00	28.820,00	159.820,00
TOTALI			235.400,00	51.788,00	287.188,00

5.3 Quadro economico di riepilogo e importo da finanziare

<i>Direzione / Servizio</i>	<i>Annualità di competenza</i>	<i>Importo netto</i>	<i>IVA a 22%</i>	<i>Parziali per annualità</i>
LAORE Sardegna	2026	104.400,00	22.968,00	127.368,00
Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi	2027	131.000,00	28.820,00	159.820,00
TOTALI		235.400,00	51.788,00	287.188,00

6 Avvio e termine delle attività

6.1 Termini di esecuzione

La presente proposta riferisce all'esecuzione dei servizi per la durata (stimata) in circa 20 mesi:

- Avvio e rendicontazione: Maggio 2026,
o comunque da data esecutività impegno di spesa
su avvenuta sottoscrizione incarico
- Termine esecuzione: 31.12.2027
- Rilascio rendicontazione: da rendersi su stati intermedi e finale a consuntivo entro
il mese successivo al termine di esecuzione

7 Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali

Sul seguito dell'accettazione della presente offerta il conseguente affidamento relativo all'incarico LAORE-2026-2027 sarà attribuito in conformità:

- al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD);
- alla normativa nazionale vigente e agli atti normativi e attuativi;
- alle circolari e linee guida emanati dalla Regione Autonoma della Sardegna, attinenti alla materia.

A tal fine - e qualora necessario - si provvederà a documentare e riferire in apposito documento (da redigersi con rilascio del Piano Operativo di Progetto e che potrà assumersi parte integrante alla lettera di incarico) in merito alla precisa identificazione dei dati e/o delle informazioni, correlate alle fasi di esecuzione dell'incarico stesso, che dovessero riferire ad operazioni di trattamento sui dati personali necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento e di eventuali servizi accessori allo stesso.

Al riguardo Sardegna IT:

- potrà assumere, con la stipula di apposito atto di nomina, funzione di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD e della Normativa Nazionale Privacy con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui dati personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento e di eventuali servizi accessori allo stesso;
- con la sottoscrizione dell'atto di nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al Trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni esplicitate nel suddetto atto o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

8 Oneri e obblighi a carico della società

Conformemente alla vigente Convenzione Quadro e alle altre norme ivi previste che stabiliscono oneri e obblighi a carico della società, Sardegna IT si obbliga ad assicurare un'esecuzione della prestazione a "regola d'arte", nonché a farsi carico degli oneri indicati nelle predette disposizioni.

In particolare, dovendosi anche operare attraverso acquisizioni esterne di beni o servizi, la società si atterrà alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 nonché alle altre norme applicabili alle amministrazioni aggiudicatrici. Nelle ipotesi di affidamento da parte della Società di consulenze e di collaborazioni si osserveranno i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Sardegna IT
L'Amministratore Unico
Dott. Mauro Ponzé

9 Appendice - Dettaglio dimensionamento

Dati di dimensionamento, stima effort e relativi importi economici assunti per la proposta di offerta economica riferendo all'applicazione delle tariffe professionali da Allegato A alla vigente Convenzione Quadro e alle stime di costo riguardo i servizi e le forniture da acquisire con il ricorso al mercato.

LAORE-2026-2027				Stima di dimensionamento, effort risorse e computo secondo importi unitari				Proposta economica							
WBS	Attività			Criterio misura	Figura professionale o Fornitura	Importo unitario	u.m.	Q.tà	Importo	Modalità dimens.	Importo unitario	u.m.	Q.tà	Importo	
01	Servizi per la piattaforma tecnologica cloud LAORE-SIARB														
01	01	Servizi sistemistici piattaforma cloud sistema SIARB													
01	01	01	Riavvio servizi gestione operativa in cloud						1.520,00	Attività a corpo	1.500,00	corpo	1,00	1.500,00	
				effort totale	IT Security Specialist	380,00	gg/uu	4,00	1.520,00						
01	01	02	Gestione operativa in cloud su periodo Maggio 2026 - Dicembre 2027						1.520,00	Servizio a canone	1.500,00	mesi	20,00	30.000,00	
				effort/mese	IT Security Specialist	380,00	gg/uu	4,00	1.520,00						
01	01	03	Servizi specialistici di consulenza e supporto alla transizione digitale al Cloud LAORE						10.070,00	Attività a consumo	10.000,00	budget	1	10.000,00	
				effort stimato	IT Architect	570,00	gg/uu	9,00	5.130,00						
				effort stimato	IT Security Specialist	380,00	gg/uu	13,00	4.940,00						
01	01	04	Migrazione servizi Public Cloud su AQ CONSIP ID 2746 IaaS e PaaS - II Edizione						1.026,00	Attività a corpo	1.000,00	corpo	1,00	1.000,00	
				effort totale	IT Security Specialist	380,00	gg/uu	2,70	1.026,00						
01	02	Quota budget per copertura servizi e consumi componenti tecnologiche e infrastrutturali cloud							122.640,00	Servizi a consumo	122.000,00	budget	1	122.000,00	
		Fornitura servizi cloud infrastruttura di stage		Consumo medio mensile	Servizi e consumi con affidamento a fornitori sul mercato	1.500,00	mese	21,00	31.500,00						
		Forniture servizi cloud infrastruttura di produzione				3.340,00	mese	21,00	70.140,00						
		Ulteriori servizi cloud per infrastruttura di supporto alla transizione digitale al Cloud LAORE				1.000,00	mese	21,00	21.000,00						

LAORE-2026-2027		Stima di dimensionamento, effort risorse e computo secondo importi unitari						Proposta economica				
WBS	Attività	Criterio misura	Figura professionale o Fornitura	Importo unitario	u.m.	Q.tà	Importo	Modalità dimens.	Importo unitario	u.m.	Q.tà	Importo
02	Mantenimento portale LAORE											
02 01	Riavvio servizi per l'erogazione del portale LAORE						2.090,00	Attività a corpo	2.000,00	corpo	1,00	2.000,00
		effort totale	Analyst Programmer	380,00	gg/uu	4,00	1.520,00					
		effort totale	IT Security Specialist	380,00	gg/uu	1,50	570,00					
02 02	Servizi per il mantenimento del portale LAORE						1.007,00	Servizi a canone	1.000,00	mesi	20,00	20.000,00
		effort/mese	Analyst Programmer	380,00	gg/uu	2,00	760,00					
		effort/mese	IT Security Specialist	380,00	gg/uu	0,65	247,00					
02 03	Interventi per l'evoluzione del portale LAORE						6.080,00	Attività a consumo	6.000,00	budget	1.00	6.000,00
		effort stimato	Analyst Programmer	380,00	gg/uu	16,00	6.080,00					
03	Gestione piattaforma bandi											
03 01	Riavvio servizi per la manutenzione applicativa e sistemistica						1.757,50	Attività a corpo	1.700,00	corpo	1,00	1.700,00
		effort totale	Service Manager	570,00	gg/uu	0,25	142,50					
		effort totale	IT Security Specialist	380,00	gg/uu	1,75	665,00					
		effort totale	Analyst Programmer	380,00	gg/uu	2,50	950,00					
03 02	Servizi per l'erogazione del servizio su periodo Maggio 2026 - Giugno 2026						1.757,50	Servizi a canone	1.700,00	mesi	2,00	3.400,00
		effort/mese	Service Manager	570,00	gg/uu	0,25	142,50					
		effort/mese	IT Security Specialist	380,00	gg/uu	1,75	665,00					
		effort/mese	Analyst Programmer	380,00	gg/uu	2,50	950,00					
03 03	Servizi per estrazione dei dati e documentazione dalla piattaforma per tutti i bandi						7.600,00	Servizi a corpo	7.600,00	mesi	1,00	7.600,00
		effort totale	IT Security Specialist	380,00	gg/uu	5,00	1.900,00					
		effort totale	Analyst Programmer	380,00	gg/uu	15,00	5.700,00					
03 04	Riproposizione servizi su opzione esercitabile da LAORE (fino a ulteriori 6 mesi interrompibile su richiesta)						1.757,50	Servizi a canone	1.700,00	mesi	6,00	10.200,00
		effort/mese	Service Manager	570,00	gg/uu	0,25	142,50					
		effort/mese	IT Security Specialist	380,00	gg/uu	1,75	665,00					
		effort/mese	Analyst Programmer	380,00	gg/uu	2,50	950,00					

LAORE-2026-2027		Stima di dimensionamento, effort risorse e computo secondo importi unitari						Proposta economica					
WBS	Attività	Criterio misura	Figura professionale o Fornitura	Importo unitario	u.m.	Q.tà	Importo	Modalità dimens.	Importo unitario	u.m.	Q.tà	Importo	
04	Coordinamento e gestione progetto												
04	01	Servizi di project management	11.200,00						Attività a corpo	11.000,00	corpo	1,00	11.000,00
			effort totale	Program Manager	700,00	gg/uu	2,50	1.750,00					
			effort totale	Project manager	450,00	gg/uu	21,00	9.450,00					
04	02	Servizi di legale & procurement	9.065,00						Attività a corpo	9.000,00	corpo	1,00	9.000,00
			RUP	effort totale	Procurement Manager	500,00	gg/uu	3,00	1.500,00				
			DEC	effort totale	Procurement Specialist	445,00	gg/uu	17,00	7.565,00				
									Totale importo netto di progetto 235.400,00				
									Importo IVA al 22% 51.788,00				
									Totale lordo da finanziare 287.188,00				