

Servizio di formazione obbligatoria articolato in n° 3 corsi:
Formazione Sicurezza Lavoratori Parte Generale e Parte Specifica
Formazione Preposti
Aggiornamento Preposti
Relazione tecnica illustrativa e Capitolato prestazionale

ALLEGATO A: RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

OGGETTO : Organizzazione di n°3 corsi di formazione e aggiornamento obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del vigente quadro normativo regolamentato dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 14 Aprile 2025.

1. Inquadramento e Analisi del Fabbisogno

L'Agenzia Laore Sardegna (Codice ATECO 84.13.10 - *Regolamentazione degli affari e servizi concernenti la conduzione dei mercati agricoli*) conta un organico di circa 800 dipendenti. All'interno dell'organico opera una rilevante quota di personale tecnico la cui mansione caratteristica prevede ispezioni, campionamenti e controlli sul campo presso aziende agricole, zootecniche e agro-pastorali dell'intero territorio sardo. Tali attività espongono i lavoratori a rischi specifici classificati a diversi livelli, in particolare rischio biologico/zoonosi, movimentazione animali, contatti accidentali con sostanze chimiche, movimentazione carichi e rischi ambientali e/o di transito in contesti extra-urbani. Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 impone al datore di lavoro l'obbligo di fornire ai lavoratori una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza. Tale obbligo si estende in modo specifico ai lavoratori incaricati di funzioni di Preposto, con cadenza di aggiornamento periodico stabilita dalla normativa.

2. Obiettivi dell'Intervento Formativo:

Assolvimento degli obblighi formativi nei confronti del personale con l'organizzazione di n°3 corsi di formazione e aggiornamento obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del vigente quadro normativo regolamentato dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 14 Aprile 2025. Il servizio comprende la progettazione esecutiva, l'erogazione delle docenze, la fornitura del materiale didattico, le verifiche di apprendimento successive alla formazione e la reportistica finale.

3. Motivazione della Scelta del Contraente

Al fine di garantire il massimo livello qualitativo, la U.O. SOF (Sviluppo Organizzativo e Formazione) ha condotto preventivamente un'indagine conoscitiva informale interpellando diverse società presenti sul mercato. La scelta è ricaduta sulla società che ha presentato l'offerta formativa più dettagliata e customizzata, risultata idonea sotto il profilo qualitativo e dell'efficacia didattica a soddisfare le esigenze dell'Agenzia,

Relazione tecnica illustrativa e Capitolato prestazionale

ALLEGATO B: CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

Art.1 - Oggetto della procedura

Il presente allegato ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione ed erogazione dei seguenti 3 corsi di formazione e aggiornamento obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del vigente quadro normativo regolamentato dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 14 Aprile 2025:

Formazione Sicurezza Lavoratori – Parte Generale e Parte Specifica;

Formazione Preposti;

Aggiornamento Preposti;

Il servizio comprende la progettazione esecutiva, l'erogazione delle docenze, la fornitura del materiale didattico, le verifiche di apprendimento e la reportistica finale.

Art. 2- Quadro normativo vincolante

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere eseguito in assoluta conformità con le seguenti fonti normative, comprese le loro successive modifiche:

1. D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) – Art. 50, comma 1, lettera b) regolante le procedure di affidamento diretto sotto soglia comunitaria. [1]
2. D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico Sicurezza) – In particolare gli artt. 37, 72 e successivi decreti correttivi.
3. Nuovo Accordo Stato-Regioni (Rep. Atti n. 59/CSR) – Testo Unico della formazione sulla sicurezza, che abroga e sostituisce integralmente i precedenti accordi del 2011, 2012 e 2016.

Art. 3 - Articolazione dei corsi, durate e focus contenutistici obbligatori

L'Operatore Economico dovrà strutturare l'offerta formativa secondo le durate minime e i vincoli contenutistici imposti dalla nuova disciplina, customizzando la trattazione in base ai profili professionali dei dipendenti dell'Agenzia:

1. Formazione Generale e Specifica Nuovi Assunti (Rischio Medio e Alto)

Obiettivo: Formazione obbligatoria d'ingresso per i neo-immessi in servizio o per cambio mansione.

Durata: Classe Rischio Medio: 12 ore totali (4 ore Formazione Generale + 8 ore Formazione Specifica).

Classe Rischio Alto (personale tecnico in campo): 16 ore totali (4 ore Formazione Generale + 12 ore Formazione Specifica).

Focus didattico obbligatorio: La formazione specifica per il personale tecnico non potrà essere generica, ma dovrà obbligatoriamente contenere moduli dedicati alla biosicurezza negli allevamenti, alla prevenzione delle zoonosi, al rischio da contatto e movimentazione di animali, all'uso corretto dei DPI specialistici (tute monouso, calzari, maschere filtranti) e alle procedure di sicurezza per l'accesso e il transito in aziende di terzi.

2. Formazione Preposti (Nuovo Standard Obbligatorio)

Obiettivo: Adempimento degli obblighi formativi per il personale incaricato di sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative dei sottoposti.

Durata: 12 ore complessive

Contenuti minimi: Modulo giuridico-normativo incentrato sulle nuove e più severe responsabilità civili e penali del preposto e del "preposto di fatto"; procedure operative per l'interruzione dell'attività lavorativa in caso di pericolo grave e immediato; tecniche avanzate di vigilanza sul campo ed esercitazioni pratiche sulle dinamiche relazionali.

3. Aggiornamento Preposti (Nuovo Regime Biennale)

Obiettivo: Mantenimento e revisione delle competenze per i soggetti che già ricoprono il ruolo.

Durata: 6 ore complessive.

Contenuti: Analisi applicata di casi reali (case studies), disamina di "quasi-incidenti" occorsi al personale ispettivo in trasferta o in azienda, e aggiornamenti sul quadro giurisprudenziale delle responsabilità nella P.A.

Modalità di attuazione, calendarizzazione e accessibilità:

I programmi dei sopra citati corsi dovranno essere adeguati alle previsioni legislative vigenti al momento dell'erogazione della formazione in assoluta aderenza a quanto disposto nell'art.2.

Per definire gli elementi di dettaglio, l'Agenzia concorderà con l'Operatore Economico affidatario la calendarizzazione del corso sopraindicato mediante una fase propedeutica di microprogettazione in videoconferenza con i responsabili dell'organizzazione del corso.

Lo svolgimento del corso è previsto in tempi brevi, in date da concordare, in base alle esigenze organizzative dell'Agenzia. Tutta la formazione dovrà essere comunque conclusa entro il mese di dicembre 2026. L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento. A tal proposito l'Operatore Economico nulla può pretendere a titolo d'indennizzo;

Materiale didattico e attestati:

L'operatore economico, dovrà mettere a disposizione e inviare a ciascun partecipante, in formato stampabile PDF, tutto il materiale didattico presentato e, trasmetterne copia anche al Servizio Personale, nei dieci giorni antecedenti l'attività formativa, al seguente indirizzo email: formazione@agenzialaore.it;

L'Agenzia Laore trasmetterà all'Operatore Economico, via e-mail, l'elenco dei nominativi dei partecipanti, gli indirizzi email ed i dati personali strettamente necessari per la formazione richiesta.

Sarà cura dell'Operatore economico trasmettere a formazione@agenzialaore.it, nella giornata successiva allo svolgimento del corso la copia leggibile in formato pdf del registro delle presenze della singola giornata.

A conclusione dell'attività formativa, l'Operatore Economico dovrà produrre e inviare, in formato pdf, l'attestato di partecipazione all'indirizzo email di ciascun corsista e, in copia, all'Agenzia al seguente indirizzo e-mail: formazione@agenzialaore.it. Ciascun attestato di partecipazione dovrà essere nominato con il cognome e nome e riportare oltre alle generalità il codice fiscale dei partecipanti, la data e la durata in ore del corso seguito; l'invio dovrà essere accompagnato dall'elenco in formato excel di tutti i corsisti che hanno conseguito l'attestazione.

Cronogramma degli output tecnici: sarà cura dell'operatore predisporre nell'ordine al fine della stesura del fascicolo del Corso

Documento Progettuale come da art.4;

Registri d'aula: Tenuta e validazione dei registri (cartacei o digitali con tracciamento biometrico/OTP per le aule virtuali) attestanti la presenza ad almeno il 90% del monte ore del corso;

Verifiche di apprendimento: Svolgimento obbligatorio di test e prove finali (scritte e/o simulate) per ogni singolo corso. Le prove dovranno essere strutturate in conformità ai parametri valutativi fissati dal Nuovo Accordo (70% min di risposte esatte. La società affidataria si impegna a pianificare, d'intesa con l'Agenzia di formazione e secondo scadenze da concordarsi, la successiva attività di verifica dell'efficacia della formazione legata ai corsi oggetto del presente provvedimento (Formazione Generale, Preposti e Aggiornamento Preposti), in piena conformità a quanto stabilito dall'**Art. 37 del D.Lgs. 81/2008** e dai criteri operativi previsti dal **Nuovo Accordo Stato-Regioni sulla formazione della sicurezza**;

Verbal di verifica Finale: redazione dei verbali di verifica finale;

Attestati: Rilascio e trasmissione in formato digitale (firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal responsabile del progetto formativo) degli attestati di frequenza e superamento della prova, conformi alla normativa vigente da inviare all'indirizzo mail di ciascun partecipante e all'indirizzo formazione@agenzialaore.it entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla conclusione dell'edizione.

Art. 4 - Obbligo di Progettazione Formativa (Documento Progettuale)

In conformità al Nuovo Accordo Stato-Regioni, l'Appaltatore ha l'obbligo tassativo di redigere e consegnare all'Amministrazione, prima dell'avvio di ciascuna edizione corsuale, un Documento Progettuale del Corso. Tale documento dovrà indicare analiticamente: []

- I profili dei destinatari e l'analisi dei fabbisogni specifici.
- I nominativi e i CV dei docenti/formatori designati.
- Il cronoprogramma orario e la scomposizione delle unità didattiche.
- Le metodologie e gli strumenti didattici impiegati.
- I criteri e le modalità operative predisposte per le prove di verifica dell'apprendimento

Art.5 - Requisiti dei soggetti formatori e dei docenti

L'Appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti legali richiesti dal Nuovo Accordo per l'erogazione della formazione sulla sicurezza, garantendo che i docenti incaricati:

- Siano qualificati come formatori sulla sicurezza ai sensi del *Decreto Interministeriale 6 marzo 2013*.
- Possiedano una comprovata e documentabile esperienza specialistica di docenza in favore di personale tecnico afferente alla Pubblica Amministrazione e/o operante nei settori dell'agricoltura, della veterinaria e della zootecnia.

Art. 6 - Modalità di erogazione

L'erogazione dei percorsi formativi dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle metodologie didattiche autorizzate dal quadro normativo vigente:

Formazione Lavoratori: Sia la Formazione Generale che quella Specifica saranno, previo accordo preventivo con l'Agenzia, erogate in presenza, nella sede in via Caprera 8, a Cagliari, o in altra sede rigorosamente a norma messa a disposizione dall'operatore economico. Oppure solo su richiesta dell'Agenzia, mediante videoconferenza sincrona interattiva, dotata di sistemi informatici di tracciamento continuo e certificato degli accessi, della presenza e dei tempi di connessione di ciascun discente.

Formazione Preposti e Aggiornamento Preposti. corsi dovranno essere realizzati, previo accordo preventivo con l'Agenzia, esclusivamente in presenza (sede di Cagliari, aule dell'Agenzia distribuite sul territorio regionale o locali rigorosamente a norma messi a disposizione dall'operatore economico) oppure, solo su richiesta dell'Agenzia, mediante videoconferenza sincrona interattiva, dotata di sistemi informatici di tracciamento continuo e certificato degli accessi, della presenza e dei tempi di connessione di ciascun discente.

Art.7 - Prestazioni

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente con la massima cura, secondo quanto definito nel presente atto:

- ✓ microprogettazione del corso con i referenti Laore
- ✓ erogazione della formazione, in presenza e/ o videoconferenza sincrona secondo la normativa vigente e secondo quanto indicato nel presente capitolato;
- ✓ assistenza di un tutor (su richiesta dell'Agenzia l'operatore economico metterà a disposizione un proprio tutor che rimarrà presente nell'aula durante tutto lo svolgimento dell'attività formativa)
- ✓ trasmissione della reportistica secondo le modalità previste nell'art. 2;
- ✓ trasmissione del materiale didattico;
- ✓ produzione e trasmissione dell'attestato finale di partecipazione;
- ✓ indicazione della persona fisica (e dei relativi contatti telefonici ed e-mail), designata come rappresentante dell'Operatore Economico, che si renderà disponibile, in qualità di referente unico, nei confronti dell'Agenzia, per tutti gli aspetti didattici e amministrativi del servizio oggetto del presente capitolato
- ✓ Verifiche di efficacia della formazione; la società affidataria si impegna a pianificare, d'intesa con l'Agenzia di formazione e secondo scadenze da concordarsi, la successiva attività di verifica dell'efficacia della formazione legata ai corsi oggetto del presente provvedimento (Formazione Generale, Preposti e Aggiornamento Preposti), in piena conformità a quanto stabilito dall'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dai criteri operativi previsti dal "Nuovo Accordo Stato-Regioni sulla formazione della sicurezza"

Art.8 - Stipula e durata del contratto

La stipula del contratto avviene sotto forma di scrittura privata. L'Operatore Economico resta impegnato alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Agenzia resta impegnata dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'Agenzia, in caso di necessità inderogabile, si riserva la facoltà di posticiparne lo svolgimento oltre la durata prevista. L'Operatore Economico non può pretendere a titolo d'indennizzo.

Art.9 - Penali

In caso di inadempimento parziale/adempimento inesatto (prestazione eseguita ma in modo diverso da quanto previsto dall'obbligazione) del servizio di formazione, assunto con la sottoscrizione del contratto, l'operatore

economico sarà tenuto al pagamento, in favore dell'Agenzia Laore, di una penale pari allo 1% dell'importo contrattuale complessivo, Iva esclusa.

Si considera inadempimento:

- la mancata erogazione della formazione in presenza, in conformità alle modalità, contenuti e funzionalità specifiche definite nel presente allegato, nelle date concordate con l'amministrazione;
- l'inidoneità delle aule eventualmente messe a disposizione dall'operatore economico che devono rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- la mancata trasmissione della reportistica secondo le modalità previste nell'art. 2 a partire dall'erogazione del corso;
- la mancata o difforme produzione e trasmissione del Fascicolo del Corso e dell'attestato finale di partecipazione, secondo le specifiche sopraindicate, da inviare ai singoli partecipanti e copia degli stessi all'Amministrazione (in formato PDF, nominati singolarmente con cognome e nome del partecipante) all'indirizzo formazione@agenzialaore.it, entro 20 giorni dalla conclusione del corso;
- La mancata effettuazione delle verifiche finali di apprendimento come da normativa e come precisato all'art.7;

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito. Il responsabile del procedimento con nota indirizzata al dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del dirigente, avverso la quale l'operatore economico avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Art. 10 - Importo

L'importo del servizio da realizzare, onnicomprensivo e forfettario, non sarà superiore, complessivamente, a euro 7410 (Settemilaquattrocentodieci/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993. Il prezzo offerto s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

Si precisa che:

ai sensi Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare l'Articolo 18, comma 10, e l'Allegato I.4, la normativa stabilisce l'esenzione dell'imposta di bollo per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro nei contratti pubblici;

ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 l'Agenzia aderisce al sistema di fatturazione elettronica;

All'Agenzia Laore non si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993). Per maggiori informazioni è possibile collegarsi ai siti www.indicepa.gov.it e www.fatturapa.gov.it.

nella fattura dovrà essere indicata la dicitura IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633 del 26/10/72, modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

Il pagamento verrà disposto entro 60 gg dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, la quale dovrà essere emessa solo su richiesta dell'Amministrazione, a seguito della verifica da parte del RUP sulla conformità della fornitura e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale dell'Operatore Economico;

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente essere conforme a quanto disposto dalle normative e dai regolamenti vigenti ed essere trasmessa con le modalità previste dalle normative e dai regolamenti vigenti;

occorrerà indicare quale Committente: Agenzia Laore Sardegna Via Caprera 8 - 09123 Cagliari - Codice fiscale 03122560927;

occorrerà indicare il Codice Univoco Ufficio (CUU): VZPE4A;

occorrerà indicare il codice CIG;

L'imposta di bollo virtuale sarà a carico dell'operatore economico.

Art. 11 - Informativa trattamento dati personali

Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE 679/2016 – GDPR (art. 13 paragrafo 1 e art. 14 paragrafo 1 del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016)

L'Agenzia, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso in conseguenza dell'attivazione del presente procedimento informa che:

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Laore Sardegna, P. Iva 03122560927, nella persona del legale rappresentante, della Direttrice Generale dott.ssa Maria Ibba, con sede nella via Caprera, n. 8 – 09123 – Cagliari, i cui indirizzi di contatto sono: Pec: protocollo.agenzia.laore@pec.it - centralino: +39 070.60261;

Il soggetto a cui il Titolare ha delegato le proprie funzioni, così come risulta dalla Determinazione n. 3231 del 24.09.2025 (prot. 69834/25), nell'ambito del presente trattamento è la Direttrice del Servizio Personale, Dott.ssa Maria Giuseppina Cireddu, la quale può essere contattata al seguente indirizzo pec: protocollo.agenzia.laore@pec.it;

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), a cui rivolgersi per informazioni in materia di protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@agenzia.laore.it - pec: rpd.agenzia.laore@pec.it;

Il trattamento dei dati personali comuni forniti (nome, P.IVA, C.F., indirizzi, numero di cellulare, dati bancari, durc, ecc.), ai sensi degli artt. 9 e 10 GDPR e D. Lgs. 196/2003 - Lett. B, (gestione del contratto di lavoro, contratti per forniture di beni o servizi, convenzioni tra enti, acquisto di un servizio online, elaborazione di una richiesta di preventivo), è effettuato dall'Agenzia nello svolgimento delle sue attività legate all'affidamento del servizio di formazione in oggetto, con i connessi adempimenti amministrativi, contabili, tributari e previdenziali.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

I dati personali sono trattati a opera di soggetti autorizzati al trattamento e debitamente istruiti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., secondo i principi di cui all'art. 5 del citato Regolamento, e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, anche automatizzati, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati possono, inoltre, essere trattati da un soggetto esterno all'Agenzia Laore Sardegna, se designato Responsabile del trattamento ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 4, par. 1, n. 8) e 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Agenzia Laore non adotta alcun processo decisionale automatizzato, di cui all'articolo 22 del Regolamento UE n. 679/2016. I dati personali saranno trattati mediante le operazioni di raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, comunicazione), nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Specifiche misure di sicurezza tecniche e organizzative, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, Reg. (UE) 2016/679, sono adottate per tutelare le informazioni dall'alterazione, dispersione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'accesso illegittimo.

L'invio volontario di messaggi di posta elettronica ordinaria o certificata a qualunque casella del dominio appartenente all'Agenzia Laore Sardegna determina l'acquisizione dell'indirizzo e-mail o pec del mittente, nonché degli altri eventuali dati personali contenuti nella comunicazione.

Tale indirizzo potrà essere utilizzato dall'Agenzia Laore Sardegna per dar seguito a quanto richiesto e/o comunicato mediante i messaggi di posta elettronica ordinaria o certificata suddetti.

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda, di opporsi al trattamento o alla portabilità dei dati. L'interessato ha, inoltre, diritto a proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) nel caso in cui ritenesse che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento.

Può esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati, nonché al RPD, agli indirizzi di contatto sopra menzionati, utilizzando il modulo di segnalazione/esercizio dei propri diritti raggiungibile al seguente ***** [Informativa per il trattamento dei dati personali - LAORE](#).

Art. 12 - Nomina a responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art: 28 del regolamento (UE) 2016/679

L'Agenzia LAORE Sardegna nominerà l'Operatore Economico responsabile del trattamento dei dati personali identificativi dei partecipanti al corso che saranno trasmessi dall'Agenzia per il rilascio degli attestati, e degli altri dati personali presenti nei documenti eventualmente forniti per la realizzazione dell'attività formativa, per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni affidate.

Art.13 - Applicazione del Patto d'integrità

L'Operatore economico che intende partecipare alla gara deve trasmettere, unitamente agli altri documenti da presentare con l'offerta, il Patto di integrità firmato, a pena di esclusione dalla gara.

Nel modulo di offerta economica dovrà essere inserito il seguente paragrafo: "Il Fornitore ha preso piena conoscenza del Patto di integrità, predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla richiesta di offerta, ne accetta le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni".