

Gian Franco Piroddi

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

 Via Caprera, 8
09123 Cagliari, Italia (**Lavoro**)

 gianfrancopiroddi@agenzialaore.it



europass

PRESENTAZIONE

Da oltre vent'anni opero nel coordinamento e nella gestione di procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi, maturando una consolidata esperienza in materia di contrattualistica pubblica, ulteriormente rafforzata dal Diploma di formazione avanzata SNA/ANAC sul novo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).

Integro le competenze giuridico-amministrative con una specifica specializzazione nei processi di digitalizzazione documentale (Master di II livello – Università di Roma "Tor Vergata") e nell'utilizzo delle piattaforme di e-procurement. Ho sviluppato una formazione mirata sull'impiego di strumenti tecnologici avanzati, tra cui Intelligenza Artificiale e BIM, con particolare riferimento alla gestione informativa digitale e agli adempimenti previsti dal Codice dei contratti pubblici, orientando tali competenze all'ottimizzazione e alla razionalizzazione dei flussi procedurali.

Attualmente svolgo attività in materia di appalti pubblici nel settore ICT e ricopro il ruolo di Responsabile Unico di Progetto (RUP) e componente del gruppo di progettazione nell'ambito dell'appalto relativo al servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico e di parte della documentazione dell'archivio di deposito dell'Agenzia Laore Sardegna.

ESPERIENZA LAVORATIVA

LAORE SARDEGNA Cagliari, Italia

Dipartimento Servizio Sistemi Informativi | **E-mail** protocollo.agenzia.laore@pec.it | **Sito Internet** <https://www.agenzialaore.it/>

Funzionario amministrativo

01/09/2025 – Attuale

Funzionario amministrativo - categoria D5.

Supporto amministrativo al dirigente al Direttore del Servizio Sistemi Informativi in materia di contratti pubblici.

Svolgo anche il ruolo di **Responsabile Unico di Progetto (RUP)** nell'ambito dell'appalto per il servizio di trasferimento, custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito dell'Agenzia Laore Sardegna.

LAORE SARDEGNA Cagliari, Italia

Dipartimento Servizio Bilancio e Contabilità | **Indirizzo** Via Caprera, 8, 10° piano, 09123, Cagliari, Italia | **E-mail** protocollo.agenzia.laore@pec.it | **Sito Internet** www.agenzialaore.it

Funzionario amministrativo

15/08/2010 – 25/07/2025

Funzionario amministrativo - categoria D4.

Coordinatore dell'Unità Organizzativa Appalti e Acquisti.

Coordinamento delle procedure di gara per lavori, forniture e servizi.

LAORE SARDEGNA Cagliari, Italia

Dipartimento Servizio Affari Generali e Sistemi Informativi | **E-mail** protocollo.agenzia.laore@pec.it | **Sito Internet** www.agenzialaore.it

Funzionario amministrativo

01/09/2006 – 24/08/2010

Funzionario amministrativo - Categoria D1.

Gesione di procedure amministrative relative ai contratti ICT

Amministrazione provinciale di Firenze Firenze, Italia

Dipartimento Direzione Viabilità

Funzionario amministrativo

12/11/2001 – 31/08/2006

Funzionario amministrativo - categoria D2

Incarico di coordinatore del settore Amministrativo della Direzione Viabilità.
Coordinamento dell'ufficio e gestione del personale dell'Ufficio Amministrativo della Direzione Viabilità.
Consulenza giuridica, amministrativa e contabile ai dirigenti e funzionari tecnici che si occupano della progettazione e della manutenzione delle strade provinciali e regionali di competenza della Provincia di Firenze in materia di lavori pubblici, forniture, e servizi (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163).

COMUNE DI VILLASIMIUS Villasimius, Italia

Dipartimento Servizio Attività Economiche

Assistente amministrativo

15/01/1999 – 11/11/2001

Gestione dei procedimenti amministrativi per il rilascio di autorizzazioni commerciali (esercizi pubblici, commercio su aree pubbliche), curando istruttorie, pareri e provvedimenti.

Gestione front-office e consulenza alle imprese locali in materia di normativa di settore e adempimenti amministrativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/04/2024 – 13/12/2024 Roma, Italia

Diploma di esperto in Appalti pubblici SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corso di **formazione avanzata utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti** (in collaborazione con ANAC) - edizione 2024

Corso più avanzato rilasciato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) in materia di appalti pubblici. Competenze maturate/consolidate: Normativa in materia di gare e appalti.

Competenze Giuridico-Amministrative

- Applicazione del D.Lgs. 36/2023.
- Redazione di atti di gara orientata alla riduzione del contenzioso.
- Gestione trasparenza, ANAC e conflitti di interesse.

Competenze Tecnico-Operative

- Digitalizzazione del procurement e gestione fascicolo virtuale.
- Progettazione criteri OEPV e tecniche di valutazione.

Competenze Economico-Manageriali

- Programmazione triennale degli acquisti.
- Project management per tempi, costi ed esecuzione contrattuale.

Sito Internet <https://sna.gov.it/home/> | **Campo di studio** Programmi e qualifiche generali | **Voto finale** 89/100 |

Livello EQF Livello 7 EQF | **Classificazione nazionale** Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Livello 7 EQF/QNQ | **Tesi** Appalto del servizio di disinfestazione per la lotta antiacridica per forme neanidi e mobili da eseguirsi nelle zone della Sardegna maggiormente colpite dal fenomeno cavallette, nella media Valle del Tirso (Sardegna) - Analisi e progettazione di un appalto complesso per il servizio di disinfestazione antiacridica in Sardegna. Un esempio di applicazione pratica del nuovo Codice a un'emergenza territoriale

Link <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/share/eab6db79-8708-44e6-b3c4-bf791336ca47?lang=it>

19/02/2009 – 27/11/2009 Roma, Italia

Master universitario di I livello in "Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale" Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Gestione dei documenti in ambiente digitale – formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. La durata del Corso è di un anno accademico e l'attività formativa corrisponde a 60 crediti formativi, pari a 1500 ore di studio.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Livello 7 EQF/QNQ

Sito Internet <https://web.uniroma2.it/> | **Campo di studio** Istruzione | **Voto finale** 110/110 e lode | **Livello EQF** Livello 7 EQF | **Tipo di crediti** Crediti formativi | **Numero di crediti** 60 | **Tesi** Progettazione di un sistema di gestione documentale per l'agenzia Laore Sardegna

05/11/1988 – 16/11/1994 Cagliari, Italia

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo economico Università degli Studi di Cagliari

Formazione in materia giuridico economico.

capacità di cercare, raccogliere e trattare le informazioni e di usarle in modo critico e sistematico; capacità di usare strumenti per produrre, presentare e comprendere le informazioni.

Sito Internet <https://www.unica.it/it> | **Campo di studio** Istruzione | **Voto finale** 104/110 | **Livello EQF** Livello 7 EQF |

Tesi Tesi sperimentale su: "Convergenza Economica Tra Le Regioni Europee: Evidenza Empirica "

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura A1

Produzione orale B1

Interazione orale A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

CONFERENZE E SEMINARI

03/04/2023 – 14/07/2023 Cagliari

Percorso di Alta Formazione nel nuovo codice dei contratti pubblici

Titolo del corso di formazione: Percorso di Alta Formazione nel nuovo codice dei contratti pubblici Ente - **erogatore:** MEDIA CONSULT **Durata:** 60 ore (con esame finale e 60 crediti) **Competenze acquisite:** Competenze avanzate in materia di contrattualistica pubblica e procedure di affidamento.

Link <https://www.mediaconsult.it/>

05/06/2024 Webinar

Attestato - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup

Titolo del corso di formazione: Corso Unit 1 - Formazione di base realizzato in modalità webinar , della durata di n. 20 ore, con superamento del test di valutazione finale - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020.

Link <https://www.pianoformazionerup.org/>

26/08/2024 Webinar

Attestato - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

Titolo del corso di formazione: Corso Base UNIT 1- Linea A- FAD 2024 - di aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023.

"Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti" della durata di n. 10 ore, superando con esito positivo il test di valutazione finale

Link <https://www.pianoformazionerup.org/>

03/04/2023 – 05/12/2023 Cagliari

Formazione specialistica: "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023): le novità più rilevanti"

Titolo del corso di formazione: formazione specialistica: "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023): le novità più rilevanti" **Ente erogatore:** SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione **Competenze acquisite:** Aggiornamento normativo specialistico sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Link <https://sna.gov.it/home/>

06/02/2026 Syllabus

Conoscere i fondamenti del Project Management

Titolo del corso di formazione: Conoscere i fondamenti del Project Management - **Livello:** Avanzato **Ente erogatore:** Dipartimento della Funzione Pubblica (Piattaforma Syllabus) **Competenze acquisite:** Riconoscere l'importanza delle conoscenze comportamentali per la gestione dei progetti, conoscere le norme tecniche nazionali ed internazionali di riferimento per il Project Management, conoscere le differenze tra metodologie waterfall e agile.

Link <https://www.syllabus.gov.it/>

30/12/2025 Syllabus

BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni nel nuovo codice appalti

Titolo del corso di formazione: BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni nel nuovo codice appalti
Comprendere la gestione informativa digitale del processo di affidamento dei contratti pubblici - **Livello:** Avanzato - **Ente erogatore:** Dipartimento della Funzione Pubblica (Piattaforma Syllabus) **Competenze acquisite:** Saper predisporre la redazione del Capitolato Informativo, l'analisi e verifica di offerta e il piano di Gestione Informativa, Conoscere gli adempimenti della verifica dei modelli di gestione informativa, Conoscere la strutturazione e le modalità di gestione dell'Ambiente di Condivisione dei Dati, ACDat.

Link <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>

26/08/2025 Syllabus

Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA

Titolo del corso di formazione: Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA - comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole - **Livello:** Avanzato **Ente erogatore:** Dipartimento della Funzione Pubblica (Piattaforma Syllabus) **Competenze acquisite:** Comprendere l'IA e il suo potenziale utilizzo sicuro ed efficace nella PA - conoscere il contesto strategico che orienta l'adozione dell'IA nella pubblica amministrazione, comprendere i fattori critici di successo dell'adozione dell'IA nella pubblica amministrazione, saper valutare le implicazioni dell'IA sulla protezione dei dati e sulla sicurezza informatica e gli altri aspetti chiave per assicurare la conformità alla regolamentazione europea sull'IA.

Link <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>

02/09/2025 Syllabus

Competenze digitali per la PA - Open Data

Titolo del corso di formazione: Competenze digitali per la PA - Open Data **Livello:** Avanzato **Ente erogatore:** Dipartimento della Funzione Pubblica (Piattaforma Syllabus) **competenze acquisite:** Saper valutare la qualità del dato, saper valutare le implicazioni organizzative e gli interventi necessari ad abilitare la generazione automatica di Open Data nell'ambito dei processi interni di una amministrazione, conoscere i modelli per i dati e per i metadati proposti a livello nazionale e internazionale, comprendere il significato di Linked Open Data

Link <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>

29/08/2025 Syllabus

Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

Titolo del corso di formazione: Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale **Livello:** Avanzato **Ente erogatore:** Dipartimento della Funzione Pubblica (Piattaforma Syllabus) **Competenze acquisite:** riconoscere i principali ambiti di applicazione del Cloud computing, riconoscere i principali ambiti di applicazione dei Big data e del Data analytics, riconoscere i principali ambiti di applicazione dell'Intelligenza artificiale, riconoscere i principali ambiti di applicazione dell'IoT - Internet delle Cose, conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione della Blockchain

Link <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>

27/08/2025 Syllabus

Performance e Leadership per la PA

Titolo del corso di formazione: Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico - **Livello:** Avanzato - **Ente erogatore:** Dipartimento della Funzione Pubblica (Piattaforma Syllabus) - **Competenze acquisite:** Metodi e strumenti per la valorizzazione del merito, creazione di valore pubblico e leadership gestionale - conoscere le capacità e le competenze necessarie per essere un buon leader, riconoscere le caratteristiche delle capacità trasversali della leadership, saper riconoscere gli stili di leadership, conoscere il Change Management.

Link <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>

27/08/2025 Syllabus

Competenze digitali per la PA - conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale

Titolo del corso di formazione: Competenze digitali per la PA - conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - **Livello:** Avanzato **Ente erogatore:** Dipartimento della Funzione Pubblica (Piattaforma Syllabus) **Competenze acquisite:** riconoscere gli attori preposti alla governance del digitale e i rispettivi ruoli, comprendere gli obiettivi della strategia digitale italiana e come influenzano l'attività dell'amministrazione, conoscere come il Responsabile per la transizione al digitale si relaziona con gli altri uffici di una amministrazione e con i soggetti

preposti alla governance del digitale, conoscere il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione

Link <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>

26/08/2025 Syllabus

Competenze digitali per la PA - comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

Titolo del corso di formazione: Competenze digitali per la PA - comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - **Livello:** Avanzato **Ente erogatore:** Dipartimento della Funzione Pubblica (Piattaforma Syllabus) **Competenze acquisite:** Saper utilizzare gli strumenti di comunicazione evoluti (es. applicazioni di instant messaging e audio video conferencing, forum interni...), saper scegliere gli strumenti di comunicazione più appropriati in funzione delle caratteristiche del messaggio, incluso natura, complessità e grado di formalità del contenuto, saper utilizzare gli strumenti avanzati di condivisione on-line di informazioni e documenti valutandone vantaggi e rischi.

Link <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>

26/08/2025 Syllabus

Competenze digitali per la PA - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Titolo del corso di formazione: Competenze digitali per la PA - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - **Livello:** Avanzato **Ente erogatore:** Dipartimento della Funzione Pubblica (Piattaforma Syllabus) - **Competenze acquisite:** comprendere le potenzialità dell'analisi dei dati e degli strumenti di supporto alle decisioni, saper utilizzare le principali fonti pubbliche (es. Istat, OCSE) per la raccolta di dati e informazioni utili ad attività di approfondimento, analisi e confronto, anche a supporto dei processi decisionali.

Link <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>

COMPETENZE DIGITALI E INNOVAZIONE PA

Digitalizzazione e Gestione Informativa

- **Procurement Digitale:** Gestione avanzata dell'intero ciclo di vita dell'appalto attraverso piattaforme certificate e interoperabilità con i sistemi ANAC (BDNCP e FVOE).
- **Gestione Documentale:** Specialistica formazione nella progettazione di sistemi di gestione documentale e conservazione sostitutiva per la PA (Master II Livello)
- **BIM (Building Information Modeling):** Conoscenza della dimensione informativa digitale dei processi di affidamento per lavori pubblici, focalizzata sugli adempimenti normativi e la gestione dei flussi informativi.
- **Open Data e Database:** Capacità di analisi e trattamento di dati aperti e gestione di basi dati complesse per il monitoraggio della performance amministrativa.
- **Intelligenza Artificiale:** Conoscenza dei principi e delle potenzialità applicative dell'IA nei processi amministrativi pubblici (Certificazione Syllabus Avanzato).
- **Analisi e rappresentazione dei dati:** Elaborazione statistica dei dati amministrativi per il monitoraggio delle attività dell'ente e produzione di reportistica e sintesi grafiche finalizzate alla rappresentazione chiara dei risultati e al supporto dei processi decisionali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Organizzazione del lavoro, supporto e coordinamento

- **Coordinamento di unità operative:** Direzione di uffici e gruppi di lavoro multidisciplinari, con responsabilità sulla gestione del personale e sull'ottimizzazione delle risorse assegnate.
- **Supporto all'innovazione dei processi:** Attitudine ad accompagnare l'amministrazione nell'adozione di nuove procedure digitali e modelli operativi, agevolando l'adeguamento alle evoluzioni normative.
- **Collaborazione interprofessionale:** Attitudine al supporto trasversale tra uffici tecnici e amministrativi per la risoluzione coordinata di problematiche procedurali; supporto nel raccordo tra esigenze tecniche e vincoli normativi.
- **Programmazione e controllo:** Pianificazione delle attività d'ufficio, definizione dei flussi di lavoro e monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".