

Curriculum Vitae

Nome	Milena Ena
Posizione ricoperta	Istruttore amministrativo –Servizio Sistemi informativi - U.O. Gestione documentale.
Esperienza professionale	02/05/2022 – Attuale Istruttore amministrativo – Agenzia Laore Sardegna – Servizi Informativi – U.O. Gestione documentale. Attività svolte: - Attività amministrativa nei servizi informativi - Digitalizzazione dei processi - Gestione documentale e fascicolazione; - supporto alla gestione dell'archivio corrente, di deposito e/o storico; - attività di riordino, classificazione, fascicolazione, versamento, conservazione o reperimento documentale; - supporto a procedure connesse alla custodia e gestione di archivi; - attività amministrativa riferita a fabbisogni archivistici dell'Ente; - gestione/raccordo tra profili documentali, archivistici e digitali; - partecipazione al gruppo di progettazione della procedura relativa al servizio di trasferimento, custodia e

gestione dell'archivio storico e di deposito;

- corso di gestione documentale e tenuta degli archivi presso i locali della Soprintendenza Archivistica della Sardegna;
- supporto alla redazione di capitolato, relazione tecnica, DSE o documentazione di gara in materia archivistica.

17/03/2017 – 28/02/2018

Impiegata amministrativa – Casa di Nazareth ONLUS

Attività svolte:

- attività amministrativa e gestione della documentazione relativa ai bandi di gara, la cui partecipazione prevedeva la somministrazione di fondi statali ed europei per il finanziamento delle attività del terzo settore;
- tenuta della prima nota di cassa della contabilità dell'associazione;
- tenuta dei rapporti con i partner e gli stakeolder.

12/11/2007 – 11/05/2008

Tirocinio – Tribunale di Cagliari (GIP/GUP)

Attività svolte:

- Creazione del fascicolo de dibattimento a seguito della gestione di quello del P.M;

- Supporto alla cancelleria nelle attività di creazione e gestione dei fascicoli giudiziari;
- Tenuta dei rapporti con gli organi di polizia giudiziaria;
- Gestione delle attività di ufficio e delle richieste di presa visione dei fascicoli da parte degli avvocati interessati alle cause.

12/09/2012 – 12/03/2014

Pratica notarile – Studio Cherchi- via Azuni – Cagliari.

20/04/2013 – 18/05/2015

Mediatrice civile – CCIAA Cagliari

Attività svolte:

- Studio e gestione delle pratiche riguardanti le fattispecie oggetto della mediazione.

Istruzione e formazione

Master II livello Europrogettazione – Univ. Niccolò Cusano (108/110)

Laurea specialistica Giurisprudenza – Univ. Cagliari (106/110)

Laurea triennale Servizi giuridici – Univ. Cagliari (94/110)

Diploma liceo classico – Liceo Siotto Pintor in Cagliari.

Competenze personali

Competenze amministrative:

- Gestione documentale digitale e analogica con supporto amministrativo alla corretta gestione delle procedure inerenti la custodia e la conservazione della documentazione.;
- Utilizzo sistema SIBAR DOC per protocollazione, fascicolazione e archiviazione;
- Fascicolazione elettronica e supporto amministrativo per i procedimenti amministrativi;
- Applicazione normativa su documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Applicazione CAD – D.Lgs. 82/2005 (amministrazione digitale);
- supporto amministrativo ai processi di digitalizzazione e dematerializzazione;
- conoscenza dei processi di gestione archivistica;
- supporto amministrativo alla custodia, conservazione e reperibilità della documentazione;
- esperienza nelle attività di classificazione, fascicolazione e archiviazione in ottica di corretta tenuta dell'archivio;

- supporto ai processi di organizzazione,
trasferimento e consultazione della
documentazione;

-supporto nei lavori di redazione del Manuale
di gestione documentale dell'Agenzia Laore
Sardegna.

Competenze linguistiche:

Italiano: madrelingua

Inglese: B1

Competenze digitali

Pacchetto Office, gestione posta elettronica,
sistemi Windows, MacOS, Android, iOS,
utilizzo browser web

Dichiarazione

La sottoscritta dichiara che le informazioni
riportate nel presente curriculum vitae sono
veritiere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

MILENA ENA

22/06/2026 08:09:38

A handwritten signature in black ink, reading "Milena Ena". The script is cursive and elegant, with the first letter 'M' being particularly large and stylized.