Laore
Agentzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

STAZIONE APPALTANTE

Laore Sardegna

Via Caprera, 8 – 09123 - Cagliari

Centralino: +39 070 6026 – fax +39 070 6026 2222
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: http://www.agenzialaore.it
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

LETTERA DI INVITO PER AGGIUDICAZIONE CONTRATTI PUBBLICI

Laore
Agentzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Indice generale

1. Premesse....4
2. Documentazione della procedura, chiarimenti e comunicazioni....5
3. Piattaforma telematica....9
4. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti....10
5. Durata....12
6. Requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici....12
7. Comprova dei requisiti....13
8. Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura....15
9. Contratto....17
10. Pagamento dell'imposta di bollo sul contratto....17
11. Regole per la presentazione dell'offerta....18
12. Subappalto....21
13. Soccorso istruttorio....21
14. Documentazione Amministrativa....22
15. Offerta economica....27
16. Criterio di aggiudicazione....27
17. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari....27
18. Pagamento delle fatture....28
19. Contratto specifiche....29
20. Definizione delle controversie....30
21. Revisione prezzi....30
22. Modifica del contratto in fase di esecuzione....31
23. Codice di comportamento....31
24. Trattamento dei dati personali....32
25. Referenti dell'Agenzia per la procedura di affidamento e per l'esecuzione del contratto....32

Laore Sardegna
Via Caprera, 8 – 09123 Cagliari
Centralino: +39 070 6026
C.F. e P.IVA 03122560927
sito web: http://www.agenzialaore.it
PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Servizio Bilancio e Contabilità
Tel. 0706026 2040

Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Lettera di invito per la fornitura, della durata di 60 mesi, a consegne frazionate di reagenti per Servizio laboratorio analisi del latte.

Tabella 1: dati di gara

Stazione appaltante	**Laore Sardegna**, Via Caprera, 8 - Cagliari
Provvedimento di avvio della procedura di appalto	Decisione di contrarre del Servizio Laboratorio analisi del latte n° 2640/2026 del 25/06/2026
Fascicolo del procedimento	**V.4/142.1/2026**
Modalità di scelta del contraente	Procedura Negoziata senza bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) nn. 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti pubblici)
Importo a base dell'appalto	€ 451.465,35 IVA esclusa
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo
Numero Richiesta di Offerta (RDO)	ID_876144
Codice Identificativo Gara (CIG)	BD02B654D8
Codice Unico di Intervento (CUI)	F01322560927202500006
Strumento di acquisizione	SardegnaCAT
Responsabile Unico di Progetto (RUP)	Maria Battistina Cocco
Punto Ordinante	U.O. Appalti e Acquisti
Soggetto stipulante	Direttrice del Servizio Laboratorio analisi del latte

Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

1. Premesse

Con la presente lettera di invito si invita codesto spettabile operatore economico a presentare apposita offerta per la *"fornitura, della durata di 60 mesi, a consegne frazionate di reagenti per laboratorio analisi del latte"* – riferimento vostro preventivo n. 34223296 del 15.12.2025, registrato in data 15.12.2025 con nota prot. n. 92396/LAORE. Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

L'appalto è aggiudicato ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) nn. 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) di seguito anche Codice, Procedura Negoziata senza bando (per unicità ed esclusività dei prodotti richiesti). La procedura di appalto è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione del SardegnaCAT.

Per quanto riportato negli atti della procedura di aggiudicazione si precisa che:

- per Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende il Portale "SardegnaCAT" https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php
- per offerta telematica / offerta si intende il preventivo offerta inviato attraverso il Portale comprensivo della documentazione amministrativa e della proposta economica.

In caso di contrasto tra gli atti della procedura di aggiudicazione e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi. Le previsioni contenute nella "lettera di invito" prevalgono su quelle indicate negli altri documenti della procedura.

La presente procedura è stata avviata con la decisione di contrarre del Servizio Laboratorio analisi del latte n° 2640/2026 del 25/06/2026 - divenuta esecutiva per decorrenza termini, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L.R. n. 14 del 15/05/1995 – controllo preventivo di legittimità e di merito, in data 04/08/2026 nota LAORE Prot. 64955/2026.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del minor prezzo sull'importo dell'appalto stimato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 108, comma 3 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (di seguito anche codice dei contratti pubblici o codice).

Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice è Maria Battistina Cocco - email: mariabattistinacocco@agenzialaore.it.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo n. 36/2023 è Fabio Zoccheddu - email: FabioZoccheddu@agenzialaore.it.

2. Documentazione della procedura, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione della procedura comprende:

Tabella 2: elenco della documentazione della procedura predisposta dalla stazione appaltante

N	DESCRIZIONE	NOTA	TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE
1.	Lettera di invito	La lettera di invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento diretto comparato telematico	Documentazione da reinviare firmata digitalmente
2.	Relazione generale-illustrativa	La relazione riporta i contenuti del progetto ai sensi dell'Allegato I.7-art. 4 bis del Codice degli Appalti	Documentazione da visionare
3.	Documento di stima economica	Documento di stima dei costi del servizio ai sensi dell'Allegato I.7-art. 4 bis del Codice degli Appalti	Documentazione da visionare
4.	Capitolato prestazionale (Allegato I.7-art. 4 bis)	Il capitolato disciplina l'oggetto dell'appalto	Documentazione da reinviare firmata digitalmente
5.	DGUEe (documento di gara unico europeo elettronico)	Il DGUEe consente di autodichiarare il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici)	Documentazione da reinviare firmata digitalmente Servizio DGUE strutturato SardegnaCAT con firma digitale disponibile in piattaforma
6.	Patto di integrità	Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Agenzia Laore Sardegna, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e	Documentazione da reinviare firmata digitalmente

N	DESCRIZIONE	NOTA	TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE
		integrità	
7.	Dichiarazione integrativa al DGUEe	La dichiarazione integrativa al DGUEe contiene alcune le dichiarazioni a cui si rimanda per i dettagli, che il concorrente è tenuto a dichiarare per poter partecipare alla procedura di appalto	Documentazione da reinviare firmata digitalmente
8.	Dichiarazionesostitutiva per verifica informativa antimafia – Cariche sociali	Dichiarazione da rilasciare ai sensi dell'art.85, D.Lgs. 159/2011, Codice Antimafia -Soggetti sottoposti alla verifica antimafia – per cariche sociali	Documentazione da reinviare firmata digitalmente
9.	Dichiarazione per verifica informativa antimafia – Dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi	Dichiarazione da rilasciare ai sensi dell'art.85, comma 3, D.Lgs. 159/2011, Codice Antimafia -Soggetti sottoposti alla verifica antimafia – per familiari conviventi	Documentazione da reinviare firmata digitalmente
10.	Modulo comunicazione conto corrente dedicato	Il modulo deve essere utilizzato per comunicare all'agenzia il conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.	Documentazione amministrativa da reinviare firmata digitalmente

Per le regole di compilazione e presentazione della documentazione amministrativa si rimanda al paragrafo 11.

Tutta la documentazione descritta nella tabella 2 è disponibile nell'area "allegati/documentazione" della richiesta di offerta (RDO) n. ID_876144 della piattaforma SardegnaCAT.

Cliccando qui è possibile visualizzare la documentazione del procedimento di gara, pubblicata, per gli adempimenti in materia di trasparenza, sul sito internet dell'Agenzia, www.agenzialaore.it, sezione bandi e gare.

Per la partecipazione alla procedura deve essere utilizzata, esclusivamente, la documentazione predisposta dalla stazione appaltante o comunque conforme ai contenuti ivi indicati.

2.1 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 3 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico una segnalazione di avviso, secondo le modalità previste nell'ambito della documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

2.2 Comunicazioni

Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione;

b) all'esclusione;

c) alla decisione di non affidare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt.6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono presso la Piattaforma.

In conformità a quanto previsto dal DPCM n.148/2021, si precisa quanto segue per gli operatori di cui

agli artt.6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/2005 e, in via analoga, per gli operatori economici transfrontalieri:

- il concorrente è tenuto ad indicare e tenere aggiornato direttamente sul Portale l'indirizzo PEC quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt.6-bis e 6-ter del CAD; gli operatori economici transfrontalieri devono indicare un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- il proprietario della casella di posta elettronica certificata ha "l'onere di attivare, tenere operativo e rinnovare nel tempo sin dalla fase di iscrizione nel registro delle imprese "il proprio indirizzo di posta elettronica (come stabilito anche dalla Cassazione, sez. Civile, con Ordinanza n. 16365/2018);
- il mancato funzionamento, per qualunque causa, dell'indirizzo rappresenta un caso di irreperibilità colpevole del destinatario, salvo prova contraria, in quanto su di lui incombe l'onere di comunicare un recapito informatico che lo renda effettivamente raggiungibile;
- dunque è valida la notifica eseguita tramite PEC ad un indirizzo di posta elettronica attribuito in base alle risultanze del registro INI-PEC, l'Indice nazionale della posta elettronica certificata alla società destinataria dell'atto anche se tale indirizzo non è stato più rinnovato o non viene utilizzato;
- la notifica si considera valida anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica sia piena;
- l'operatore economico ha la responsabilità nella gestione del domicilio digitale indicato alla stazione appaltante;
- ricadono sull'operatore "inadempiente" le conseguenze negative non solo dell'obbligo di dotarsi di indirizzo PEC, ma anche di tenerlo operativo, considerandosi comunque valida la comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata alla Stazione Appaltante.

In caso di malfunzionamento del Sistema o comunque di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'Area messaggi le comunicazioni potranno essere inviate attraverso il recapito di Posta Elettronica Certificata.

Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

3. Piattaforma telematica

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di invito.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'impresa partecipante alla procedura esonera espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

4. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'appalto ha per oggetto l'aggiudicazione della ***fornitura, della durata di 60 mesi, a consegne frazionate di reagenti per Servizio laboratorio analisi del latte, secondo quanto previsto e dettagliato nella tabella*** **1 "riepilogo dei prodotti oggetto della fornitura (per annualità) del capitolato prestazionale".**

L'allegato **capitolato prestazionale** contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione della prestazione **e costituisce pertanto schema di contratto**, di cui farà parte integrante e sostanziale. Per quanto non espressamente richiamato dal **capitolato prestazionale d'appalto** e dalla lettera di invito, l'appalto è disciplinato da quanto disposto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (codice dei contratti pubblici) e dal codice civile.

L'appalto è costituito da un unico lotto. La suddivisione in lotti comporterebbe inefficienze tecnico gestionali dell'appalto.

L'appalto si compone della seguente prestazione principale:

Tabella 3: prestazione principale

Descrizione prestazioni	principale/ secondaria	CPV	Importo (IVA esclusa)
fornitura, della durata di 60 mesi, a consegne frazionate di reagenti per Servizio laboratorio analisi del latte	Principale	CPV 33696000-5 reagenti e mezzi di contrasto	**€ 451.465,35**

L'importo complessivo dell'appalto, posto a base dell'affidamento, è pari a euro **€ 451.465,35** (euro quattrocentocinquantunomilaquattrocentosessantacinque/35) *IVA esclusa per la durata della prestazione di 60 mesi**, come sinteticamente indicato nella tabella sottostante:***

Tabella 4: importo dell'appalto

n.	Descrizione fornitura	Importi (IVA esclusa)
A)	Importo della fornitura soggetta a ribasso (esclusa manodopera se applicabile e IVA)	€ 451.465,35
B)	Importo stimato della manodopera, **scorporato dall'importo soggetto a ribasso** ai sensi dell'articolo 41, comma 13 e 14 Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (codice dei contratti pubblici) – non applicabile	€ 0,00
C)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
	A) + B) + C) Importo complessivo a base dell'aggiudicazione	€ 451.465,35

La prestazione oggetto dell'appalto si intende a misura e si riferisce alle quantità effettivamente richieste e consegnate in base alle effettive esigenze del laboratorio e il prezzo finale dell'appalto può variare, in aumento o in diminuzione.

Le modalità di calcolo e di stima, dell'importo complessivo posto a base dell'appalto, è illustrato e documentato negli allegati denominati "***Relazione generale illustrativa" e "Documento di stima economica"***.

I costi della manodopera non sono stati quantificati in quanto non applicabile al presente appalto l'articolo 41, comma 13 e 14 Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (codice dei contratti pubblici) e articolo 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023, in quanto trattasi di fornitura senza posa in opera.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non vi sono oneri interferenziali per la sicurezza.

Ai sensi di quanto stabilito dell'articolo 11, comma 2 e 3 del **decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** il contratto collettivo (CCNL) applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il **seguente: H011- CCNL Settore terziario, distribuzione e servizi.** l'Operatore Economico potrà indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato sopra dalla stazione appaltante. Tale indicazione va riportata all'interno del documento allegato denominato **"*dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici*" nella PARTE V.**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) sopra indicato, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto (se previsto).

5. Durata

La durata dell'appalto, come indicato nel capitolato prestazionale d'appalto è di 60 mesi.

6. Requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici

Il fornitore per partecipare alla presente procedura deve possedere i seguenti requisiti per l'aggiudicazione dei contratti pubblici:

6.1 Requisiti di ordine generale ai sensi degli articoli 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica), 96 (disciplina dell'esclusione) e 98 (illecito professionale grave) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

6.2 Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'articolo 100 del decreto legislativo 31 marzo

2023, n. 36 consistenti nel possesso dei seguenti requisiti specifici:

6.2.1 **requisiti di idoneità professionale** (articolo 100, comma 1 lettera a del codice): Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura;

6.2.2 **capacità tecnica e professionale (**articolo 100, comma 1 lettera c) del codice**)**:

l'operatore economico deve avere esperienze pregresse idonee all'esecuzione del contratto in oggetto, conseguite nell'ultimo decennio, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto.

6.3 Altre cause di esclusione

E' escluso l'Operatore Economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

I requisiti di **ordine generale**, **di ordine speciale** e **le altre cause di esclusione,** rispettivamente indicati ai punti 6.1 , 6.2 e 6.3 dovranno essere autodichiarati presentando una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e con esplicito riferimento all'art. 76, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione dovrà essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Agenzia, denominato "**dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici**", e sottoscritto con firma digitale. Il concorrente trova il modello da compilare tra la documentazione amministrativa allegata alla RDO.

7. Comprova dei requisiti

La comprova dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale da parte della stazione appaltante avviene tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE in conformità alla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023. In attuazione del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 16 aprile 2025,

è stata eliminata la necessità di acquisire l'autorizzazione esplicita dell'Operatore Economico per l'accesso al relativo FVOE da parte delle Stazione Appaltante, nel caso di partecipazione ad una procedura di affidamento.

La comprova dei requisti di ordine generale di cui al punto è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE.

Ai fini della comprova del requisito di cui al punto 6.2.1 , l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE.

La comprova del requisito delle esperienze pregresse, di cui al punto 6.2.2 è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

A comprova del requisito l'operatore economico dovrà inserire **la documentazione sopra indicata all'interno del fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE.**

Per ciascuna esperienza pregressa, di cui si renderà disponibile la documentazione probatoria, l'Operatore Economico dovrà **inserire nell'apposita sezione del DGUEe**, le seguenti informazioni:

- una descrizione del servizio/contratto;
- l'importo;
- anno;

- committente.

Il valore, complessivo nei 10 anni, delle esperienze pregresse deve essere, chiaramente, pari o superiore all'importo del presente appalto. Se tale valore viene raggiunto con la dimostrazione dell'esecuzione di un solo contratto/appalto il concorrente inserisce solo quello. Diversamente inserisce più contratti fino al raggiungimento dell'importo richiesto.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici autodichiarati dall'operatore economico questa Amministrazione provvederà:

a) alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

b) all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.96, comma 15, del Codice dei contratti pubblici e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

8. Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura

In conformità a quanto disposto dall'articolo 106 comma 1 del Codice s.m.i, con riferimento all'affidamento in parola, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato nella presente lettera invito e precisamente pari a € 9.029,31.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione. La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui articolo 1944 del codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il documento contenente la fideiussione deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

9. Contratto

Prima della sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice "garanzie definitive" - a scelta dell'Operatore Economico sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D. Lgs n. 36/2023.

L'Operatore Economica dovrà anche essere in possesso di adeguata polizza assicurativa, di cui dovrà essere resa disponibile una copia, per responsabilità civile per danni cagionati a terzi, con massimale minimo annuo adeguato.

10. Pagamento dell'imposta di bollo sul contratto

Si precisa che l'operatore economico, al fine della stipula del contratto, dovrà trasmettere copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 120,00 necessaria per la stipula del contratto tramite il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE)".

Si precisa che i procedimenti relativi ai contratti avviati a decorrere dal 01/07/2023 l'imposta di bollo dovrà essere versata secondo le regole dell'Allegato I.4 al Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 . L'imposta di bollo sul presente contratto è pari ad 120,00 euro in quanto rientrante nella fascia di importo del contratto >= 150.000 < 1.000.000.00.

11. Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT. Non è considerata valida l'offerta presentata attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale

Per offerta telematica/offerta si intende l'offerta inviata attraverso il Portale composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

Per Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende il Portale "SardegnaCAT" raggiungibile all'indirizzo: https://www.sardegnacat.it/

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non è ammessa offerta incompleta o condizionata. Sarà esclusa altresì l'offerta redatta o inviata in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

Saranno escluse offerte plurime, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

I modelli della documentazione amministrativa richiesta al concorrente sono disponibili nel formato di file aperto ODT[1] (open document format). Per la sua compilazione è preferibile che il concorrente usi gli applicativi di videoscrittura LibbreOffice Writer, scaricabili gratuitamente dal sito https://it.libreoffice.org/.

La modulistica fornita dall'Agenzia è stata predisposta per essere compilata mediante programmi informatici e successivamente firmati digitalmente. La prassi di alcuni operatori economici di compilare il documento, stamparlo, firmarlo in maniera autografa, scansionarlo e rifirmarlo digitalmente è inutile oltre che dispendiosa in termini di tempo. Le attività di stampa del documento, firma autografa e scansione non sono necessarie. Il documento una volta compilato in tutte le sue parti, va firmato digitalmente e allegato a sistema. In alcuni casi è previsto che, prima della firma digitale del documento, il file sia trasformato in formato PDF. **Sul documento firmato digitalmente non è necessario allegare il documento di identità del dichiarante** per finalità di autentica della firma. La firma digitale è per definizione riconducibili al suo autore (articolo 20, comma 1 ter del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione richiesta in ciascuna sezione della piattaforma telematica dovrà essere inserita separatamente e **NON raggruppata in un'unica cartella compressa** (tipo formato zip o rar).

Si precisa inoltre che la proposta è vincolante per il concorrente. Con la trasmissione della proposta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

1 Il formato OpenDocument Format (ODF), è un formato aperto per file di documento per l'archiviazione e lo scambio di documenti per la produttività di ufficio, come documenti di testo.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica. Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, salvi i malfunzionamenti del sistema imputabili al gestore della Piattaforma telematica.

In ogni caso la ditta concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

I modelli della documentazione sono messi a disposizione all'interno della piattaforma di acquisti telematici. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, potranno essere sanate ai sensi del punto 13 della presente lettera di invito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

12. Subappalto

Per mero errore materiale, nel capitolato prestazionale è stata indicata la possibilità di poter subappaltare la prestazione; ma le prestazioni oggetto del presente appalto non possono essere concesse in subappalto, trattandosi di fornitura soggetta a motivi di privativa industriale ed assenza di concorrenza.

13. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nei termini indicati. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. Documentazione Amministrativa

Nella tabella sottostante viene riportato l'elenco della documentazione amministrativa che il concorrente deve inserire sulla piattaforma telematica.

Per dettagli sulla corretta trasmissione della documentazione sulla piattaforma telematica si rimanda alla configurazione della busta **amministrativa** sulla piattaforma SardegnaCAT:

Tabella 5: Elenco documentazione amministrativa richiesta al concorrente

N	Descrizione documento	Tipologia documentazione	Obbligatorio/ facoltativo
(1)	Lettera di invito firmata digitalmente dal legale rappresentante per accettazione dei contenuti	amministrativa	**Obbligatorio**

Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

N	Descrizione documento	Tipologia documentazione	Obbligatorio/ facoltativo
(2)	Capitolato prestazionale d'appalto firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione dei contenuti;	amministrativa	**Obbligatorio**
(3)	DGUEe (documento di gara unico europeo elettronico) – formato pdf siglato digitalmente dal legale rappresentante	amministrativa	**Obbligatorio**
(4)	Dichiarazione integrativa al DGUEe relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici	amministrativa	**Obbligatorio**
(5)	Patto di integrità	amministrativa	**Obbligatorio**
(6)	Pagamento Contributo ANAC	amministrativa	**Obbligatorio**
(7)	Garanzia provvisoria	amministrativa	**Obbligatorio**
(8)	Procura (se del caso)	amministrativa	**Facoltativo**
(9)	Documentazione (se del caso) per riduzione garanzia provvisoria	amministrativa	**Facoltativo**
(10)	Dichiarazione per verifica informativa antimafia – Cariche sociali	amministrativa	**Obbligatorio**
(11)	Dichiarazione per verifica informativa antimafia – Dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi	amministrativa	**Obbligatorio**

Nella sezione denominata "documentazione amministrativa" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti;

14.1 Lettera di invito

L'operatore economico deve inserire la **lettera di invito** firmata digitalmente dal legale rappresentante per accettazione dei contenuti. Va solo firmata digitalmente senza apportare modifiche né al contenuto

né al nome del file. Pertanto NON deve essere stampato per inserire firme autografe all'interno del testo, né modificare il nome del file in fase di salvataggio dopo l'apposizione della firma digitale.

14.2 Capitolato prestazionale d'appalto

L'operatore economico deve inserire **il capitolato prestazionale d'appalto** firmato digitalmente dal legale per accettazione dei contenuti. Va solo firmato digitalmente senza apportare modifiche né al contenuto né al nome del file. Pertanto NON deve essere stampato per inserire firme autografe all'interno del testo, né modificare il nome del file in fase di salvataggio dopo l'apposizione della firma digitale.

14.3 Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe)

L'operatore economico deve inserire il documento di gara unico europeo elettronico – DGUEe per autodichiarare il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici).Il DGUE, dopo la sua compilazione, secondo le modalità riportate nella "GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE STUTTURATO -Manuale per gli Operatori Economici" del SardegnaCAT, dovrà essere sottoscritto, in formato "pdf" digitalmente dal rappresentante legale.

14.4 Dichiarazione integrativa al DGUEe

La dichiarazione integrativa al DGUEe contiene alcune le dichiarazioni a cui si rimanda per i dettagli, che il concorrente è tenuto a dichiarare per poter partecipare alla procedura di affidamento.

14.5 Patto di integrità

L'operatore economico deve inserire il **patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione dei contenuti.

Il patto di integrità, approvato con la Determinazione del Direttore Generale n. 105/2025 del 31 gennaio 2025, ed aggiornato dalla Regione Autonoma della Sardegna a seguito dell'adozione del nuovo "Codice di comportamento del personale del Sistema Regione, degli Enti pubblici vigilati e delle Società partecipate dalla Regione Autonoma della Sardegna" Allegato alla Delibera della Giunta regionale n. 68/15 del 31.12.2025, stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Agenzia Laore

Sardegna, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità

Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. La partecipazione alle procedure di gara indette dall'Agenzia e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del presente Patto di integrità.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dall'affidamento, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. Il patto di integrità va firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta e inserito nella busta di qualifica.

14.6 Pagamento Contributo ANAC

Il concorrente deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità e gli importi di cui alla delibera ANAC numero 524 del 22 dicembre 2025 pubblicata al seguente indirizzo: Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it. Il pagamento del contributo, del valore di € 33,00 è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di mancato pagamento, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Per poter procedere al pagamento del suddetto contributo, l'Operatore Economico dovrà, tramite il servizio Gestione Contributi Gara (GCG) dell'Autorità, generare un avviso di pagamento PagoPA. (in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del Decreto Legge n. 179/2012).

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.

Copia del documento dovrà essere rese disponibile dall'Operatore Economico anche all'interno del repository FVOE2.0 dell'ANAC.

Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

14.7 Garanzia provvisoria

L'Operatore Economico dovrà inserire copia della garanzia provvisoria rilasciata secondo quanto specificato al precedente articolo n. 8 della presente Lettera di Invito.

14.8 Procura

Qualora la documentazione venga firmata digitalmente dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, qualora tali poteri non siano rilevabili dal certificato di firma.

14.9 Documentazione per riduzione garanzia provvisoria

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nella piattaforma SardegnaCAT, qualora le stesse non siano già presenti nel fascicolo virtuale dell'Operatore Economico.

14.10 Dichiarazione per verifica "informativa" Antimafia – cariche sociali e familiari conviventi maggiorenni

Per l'istruttoria della pratica in oggetto, trattandosi di un appalto di fornitura di importo superiore a € 203.725,00 (IVA esclusa) la Stazione Appaltante, al fine della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 94 e seguenti del Codice Appalti) dovrà procedere, nella piattaforma BDNA (Banca dati Nazionale Antimafia), alla richiesta dell'informativa antimafia.

Il procedimento prevede che debbano essere verificati, oltre i dati del rappresentante legale dell'Operatore Economico/Società, anche i nominativi, i codici fiscali e gli indirizzi del personale avente titolarità di ruoli e incarichi nell'impresa e dei loro familiari conviventi maggiorenni.

Al fine di acquisire tali informazioni è necessario che vengano compilate e rese disponibili, tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT, all'Agenzia Laore, per ciascuna persona avente ruolo nella società, le dichiarazioni sostitutive (secondo il modulo allegato in piattaforma).

Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

15. Offerta economica

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma SardegnaCAT la propria offerta, dettagliando gli importi offerti per singola annualità - riferimento alla tabella 2 del capitolato prestazionale - il sistema genererà in automatico l'importo offerto espresso anche in valore assoluto, rispetto all'importo stimato dalla stazione appaltante, per il totale dei 60 mesi di fornitura, pari a € 451.465,35 IVA esclusa.

16. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato con il criterio del minor prezzo 108, comma 3 del Codice, in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

17. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

La ditta affidataria si impegna, pena la nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsto dall'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

18. Pagamento delle fatture

L'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere la fattura in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013.

Le informazioni da inserire obbligatoriamente nel tracciato della fattura PA sono le seguenti:

- *IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:* ***UYWFN0;***
- *Codice Identificativo Gara (CIG):* ***BD02B654D8****;*
- *Fascicolo del procedimento:* ***V.4/142.1/2026***
- *Numero RdO:* ***ID_876144****;*
- *Causale: fornitura, della durata di 60 mesi, a consegne frazionate di reagenti per Servizio laboratorio analisi del latte*

All'Agenzia Laore Sardegna si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72. Tale meccanismo consiste nel fatto che, in sede di pagamento delle fatture relative ai beni ceduti ed ai servizi forniti, l'Agenzia provvederà al pagamento ai fornitori della sola base imponibile, mentre provvederà al versamento direttamente in capo all'erario dell'IVA esposta in fattura. Le fatture elettroniche trasmesse tramite lo SDI dovranno, a tal fine, riportare il codice "S", scissione dei pagamenti, nell'apposito campo relativo al regime IVA. Si precisa che, nel caso di ricezione di fatture emesse con il vecchio regime, e quindi prive della indicazione della scissione dei pagamenti, saranno RIFIUTATE attraverso il sistema dello SDI.

Laore
Agentzia regionale pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale per lo sviluppo in agricoltura

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Si precisa che l'Agenzia, in base al comma 3 dell'art. 25 del DL. 66/2014, non potrà effettuare il pagamento della fattura qualora non sia presente il **codice CIG e il codice CUP** (se previsto). La presenza di questi codici è essenziale per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e sono pertanto necessari per pagare la fattura. **Qualora non siano presenti nel tracciato della fattura l'Agenzia rifiuterà la fattura.**

Il pagamento del corrispettivo di affidamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura attraverso il Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI), e comunque solo a seguito della sottoscrizione del certificato di regolare esecuzione sottoscritto dal DEC e confermato dal RUP. La verifica della regolare esecuzione di un intervento è conclusa non oltre sessanta giorni dall'ultimazione della prestazione.

Si precisa che:

- una volta decorso l'intervallo di 15 giorni entro i quali l'Agenzia può comunicare, tramite il sistema di interscambio (SdI), l'accettazione o il rifiuto della fattura, l'Agenzia comunicherà al fornitore eventuali problemi connessi con la fattura attraverso la casella PEC dell'operatore economico reperibile sul sito INI – PEC: l'indice degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle Imprese e dei Professionisti sul territorio italiano istituito dal Il Ministero dello Sviluppo Economico e raggiungibile all'indirizzo http://www.inipec.gov.it/, oppure tramite la casella <<Email>> riportata dal fornitore all'interno del tracciato della fattura, sezione CedentePrestatore;
- sull'importo netto progressivo delle prestazioni l'Appaltatore dovrà operare in fattura una ritenuta dello 0,5 per cento, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del Codice, di cui dovrà dare evidenza nella fattura stessa; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione del certificato di ultimazione delle prestazioni, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

19. Contratto specifiche

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023. In caso di risoluzione o recesso dal contratto potranno essere interpellati i soggetti che hanno

partecipato all'originaria procedura per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della prestazione se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato come prevede l'articolo 124, comma 2 del codice.

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

Alla richiesta di revisione prezzi dovrà essere allegata la documentazione probatoria idonea a comprovare l'aumento dei prezzi (ad esempio la dichiarazione di fornitori o subcontraenti; le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche).

La richiesta di revisione prezzi non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Specularmente, il RUP può attivare la procedura di revisione prezzi, con le stesse modalità sopra indicate, anche in caso di variazioni dei prezzi in diminuzione rispetto al prezzo complessivo del contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto, supportato dal D.E.C. conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di beni/servizi che incidono sul contratto affidato. L'istruttoria terrà conto degli Indici ISTAT secondo quanto disposto dal comma 3 dell'art. 60 del Codice. In caso di mancato aggiornamento degli indici sintetici delle variazioni dei prezzi da parte dell'ISTAT verranno effettuate delle indagini di indicizzazione dei prezzi/costi direttamente dal Responsabile Unico del Progetto, supportato dal D.E.C. presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Si rimanda inoltre a quanto previsto *"dall'art. 29 Revisione dei prezzi d'appalto del capitolato prestazionale"*.

22. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Fermo restando quanto previsto dall'art. 60 del Codice per le clausole di revisione dei prezzi, al presente contratto si applica quanto previsto dall'art. 120 del Codice degli Appalti, ed in particolare, ai sensi dell'art. 120 c. 9 del Codice degli Appalti, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Inoltre la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 120 c. 1 lettere) e b) si riserva di poter modificare il contratto in corso di esecuzione per la sopravvenuta necessità di lavori, servizi o forniture supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente nel contempo risulterebbe impraticabile per motivi economici o tecnici comportando per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi. Le eventuali modifiche apportate non dovranno comportare un aumento del prezzo originario superiore alle soglie ed alle modalità indicate nel suddetto art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

23. Codice di comportamento

Si comunica, infine, che presso l'indirizzo: https://delibere.regione.sardegna.it/delibera/116900 è reperibile copia del "Codice di comportamento del personale del Sistema Regione, degli Enti pubblici vigilati e delle Società partecipate dalla Regione Autonoma della Sardegna" Allegato alla Delibera

della Giunta regionale n. 68/15 del 31.12.2025. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ***nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione***. La violazione di tali principi e obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

24. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679 , esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

25. Referenti dell'Agenzia per la procedura di affidamento e per l'esecuzione del contratto

Per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo contattare:

- Daniela Orrù – U.O. Appalti e Acquisti - email: danielaorru2@agenzialaore.it – telefono fisso: 070-60262165;
- Donatella Demuru - Coordinatrice della U.O. Appalti e Acquisti - email: donatelladem uru@agenzialaore.it – cellulare di servizio: 3482363166;

Per qualsiasi chiarimento di carattere tecnico contattare:

- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, Maria Battistina Cocco - email: mariabattistinacocco@agenzialaore.it.
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 114 del Decreto Legislativo n. 36/2023 è Fabio Zoccheddu - email: FabioZoccheddu@agenzialaore.it.

Il Responsabile della fase dell'affidamento

(articolo 15, comma 4 del codice)

Firmato digitalmente

Daniela Orrù (omissis)

redatto da: Daniela Orrù (omissis)