

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo svilupu in agricultura

AGENZIA LAORE SARDEGNA
POA 2020 – STAMPA SCHEDE SAP



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Servizio	CDR	OGO Servizio		Codice OGO	Titolo OGO	Valutazione SI/NO	pagina
		Di cui	N.				
Servizio Personale	00.16.01.01	OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1	202090012080	LR 24/19 - istruttoria indennizzo danni	SI	1
		OGO NON CORRELATI A ODR	5	20200874	Assistenza infortuni e previdenza	SI	3
				20202019	LR.47/18 - Reclutamento del personale	NO	5
				20202008	Formazione, sviluppo organizzazione	SI	7
				20200875	Presenze e competenze accessorie	NO	9
				20202021	Gestione rapporto di lavoro	SI	11
TOTALE OGO		6	Di cui a valutazione			4	

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CASU GIANFRANCO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

MUSCAS ALBERTA



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

PREVENTIVO

Rif. ODR 20209001 soggetto a Valutazione DG

Obiettivo LR 24/19 - istruttoria indennizzo danni **2020900120**
80

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO DEL PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MUSCAS ALBERTA**

Date

Inizio pianificato **01/03/2020**

Fine pianificata **31/12/2020**

Strategia PRS/DEFR **16.01-2020**

Classificazioni **Missione 16**

Programma 01

PdPO

Priorità **Alta**

Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **SI**

Fase Rilevante **NO**

Peso **50.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **PERCENTUALE DI PRATICHE ISTRUITE SU QUELLE RICEVUTE**

Peso indic. stat. 1 **50.00**

Pianificato

Numeratore **Valore percentuale**

90

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

09/03/2020

Data creazione scheda

09/04/2020

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile

MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto **20209001**

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 1 di 12

LR 24/19 - istruttoria indennizzo danni

ARGEA, l'Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura, si trova a fronteggiare un cospicuo arretrato di richieste di indennizzo danni. La Giunta Regionale ha promulgato la L.R. 24/2019 con la quale prevede la possibilità di una collaborazione tra ARGEA e LAORE per il superamento di questa situazione. Per quanto sopra LAORE ha assunto l'onere, per il 2020, dell'istruttoria tecnica delle pratiche individuate e indicate negli accordi definiti tra le due Agenzia. L'attività coinvolge tutti i servizi dell'Agenzia.

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

PREVENTIVO

Obiettivo Assistenza infortuni e previdenza 20200874

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO DEL PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MEDDA LUIGIA**

Date

Inizio pianificato **01/01/2020**

Fine pianificata **31/12/2020**

Strategia PRS/DEFR **16.01-2020**

Classificazioni **Missione 16**

Programma 01

PdPO

Priorità **Media** Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **SI**

Fase Rilevante **NO**

Peso **20.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **PRATICHE INFORTUNIO PERVENUTE E ISTRUITE NEI TERMINI DI LEGGE**

Peso indic. stat. 1 **20.00**

Pianificato

Numeratore **Percentuale di atti evasi**

100

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

09/03/2020

Data creazione scheda

09/04/2020

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto **20200874**

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 3 di 12

Assistenza infortuni e previdenza

Gestione pratiche previdenziali, dispense dal servizio e infortuni sul lavoro. Supporto al medico competente per l'effettuazione delle visite periodiche nell'ambito della sorveglianza sanitaria. Istruttoria procedimenti disciplinari. Gestione Fondo di Previdenza.

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

PREVENTIVO

Obiettivo LR.47/18 - Reclutamento del personale 20202019

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO DEL PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **SPEZIALE EUGENIO**

Date

Inizio pianificato **01/01/2020**

Fine pianificata **31/12/2020**

Strategia PRS/DEFR **16.01-2020**

Classificazioni **Missione 16**

Programma 01

PdPO

Priorità **Alta**

Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **NO**

Fase Rilevante **NO**

Peso **0.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **APPROVAZIONE GRADUATORIE CONCORSO RISERVATO**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Pianificato

Numeratore **Atti di approvazione**

1

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

09/03/2020

Data creazione scheda

09/04/2020

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto **20202019**

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 5 di 12

LR.47/18 - Reclutamento del personale

Le misure di contenimento dell'emergenza covid19 adottate dal Governo hanno imposto, fra l'altro, la sospensione di tutte le procedure concorsuali, salvo quelle espressamente escluse. L'eventuale protrarsi dell'emergenza in atto potrebbe impedire la conclusione delle procedure nel corrente anno

La LR 47/2018 dispone l'inquadramento nell'Agenzia Laore del personale dell'ARAS tramite concorso riservato, sulla base di quanto già previsto nell'art 2, comma 40 della LR n. 3 /2009 (LR 47/2018, comma 2), nonché di concorsi pubblici (LR 47/2018, comma 3 e seguenti). Al concorso pubblico previsto dal terzo comma dell'art. 1, L.R. n. 47/2018; sono collegate e connesse le selezioni interne per la progressione alla categoria superiore, bandite ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L.R. n. 18/2017. La procedura da osservare per il reclutamento del personale prevede una serie di adempimenti quali la verifica dei requisiti dei partecipanti, la nomina delle commissioni esaminatrici per il concorso pubblico e per le selezioni interne, l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori). Per il concorso pubblico i tempi di conclusione delle procedure sono connessi all'effettivo numero dei partecipanti, che potrebbe richiedere la eventuale organizzazione di prove preselettive. Successivamente si procederà alla verifica dei requisiti dei vincitori e alla stipula dei contratti individuali di lavoro.

Per il conseguimento di questi obiettivi l'UOD Servizio Personale dovrà:

- 1) Supportare la Commissione esaminatrice nelle procedure di selezione previste dall'articolo 1, comma 2, della L.R. n 47/2018, procedere all'approvazione delle graduatorie e alla successiva stipulazione dei contratti individuali di lavoro con i vincitori;
- 2) Previa nomina della Commissione esaminatrice, supportarla nei concorsi pubblici banditi ai sensi dall'articolo 1, comma 3, della L.R. n. 47/2018 ivi compresa l'organizzazione delle preselezioni, ove necessarie;
- 3) Previa nomina della Commissione esaminatrice, supportarla nelle selezioni interne per la progressione alla categoria superiore, procedere all'approvazione delle graduatorie e alla successiva stipulazione dei contratti individuali di lavoro con i vincitori.

Parallelamente ai sopradescritti adempimenti in carico all'U.O. Stato giuridico, il Servizio Personale dovrà anche procedere alla analisi e revisione degli assetti organizzativi dell'Agenzia e programmare la formazione obbligatoria di base in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di tutela dei dati personali e di prevenzione della corruzione (U.O. SOF), nonché rivedere il contratto con il medico competente per estendere la sorveglianza sanitaria ad altri 250 lavoratori



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

PREVENTIVO

Obiettivo **Formazione, sviluppo organizzazione** **20202008**

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO DEL PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **LOI ELVIRA**

Date

Inizio pianificato **01/01/2020**

Fine pianificata **31/12/2020**

Strategia PRS/DEFR **16.01-2020**

Classificazioni **Missione 16**

Programma 01

PdPO

Priorità **Media** Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **SI**

Fase Rilevante **NO**

Peso **15.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **QUESTIONARI STRUTTURATI INVIATI AD UN CAMPIONE RAPPRESENTATIVO DI SMART WORKER**

Peso indic. stat. 1 **15.00**

Pianificato

Numeratore **Questionari inviati**

100

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

09/03/2020

Data creazione scheda

09/04/2020

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto **20202008**

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 7 di 12

Formazione, sviluppo organizzazione

Conclusione dell'analisi dei fabbisogni formativi, elaborazione della bozza del Programma annuale della formazione, predisposizione degli atti relativi all'adozione del Programma a conclusione della contrattazione, avvio della realizzazione dei corsi a partire dai corsi obbligatori per legge. Progettazione e organizzazione dei corsi indicati con la massima priorità dai dirigenti compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con i tempi delle procedure di selezione per l'affidamento. Attività di segreteria, gestione data base. Valutazione della formazione: invio ed elaborazione questionari di gradimento. A fine anno nuova rilevazione dei fabbisogni formativi, elaborazione dati statistici, rilascio curricula formativi.

Istruttoria nuove domande di telelavoro e smart working, analisi telelavorabilità, richiesta parere al dirigente di riferimento, informativa alle Organizzazioni sindacali, predisposizione progetto, determinazione di approvazione e contratto, raccolta autocertificazioni dei telelavoratori e lavoratori agili per presenze e attività svolta, monitoraggio semestrale di tutti i contratti in essere e predisposizione di apposito report. Aggiornamento Piano telelavoro e smart working. Predisposizione atti per avvio dei dipendenti allo smart working temporaneo nell'ambito delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica. Archiviazione atti. Predisposizione di un questionario semplificato da somministrare a tutti gli smart worker a conclusione dell'emergenza e di un questionario strutturato da somministrare ad un campione rappresentativo per genere , qualifica, categoria, di 100 dipendenti a conclusione dell'emergenza

Supporto alla Direzione Generale nell'ambito della valutazione: coordinamento amministrativo valutazione del personale, verifica formale schede, archiviazione; nell'ambito delle relazioni sindacali: convocazioni, trasmissione documentazione, predisposizione bozze, informativa; nell'ambito della privacy: collaborazione al Responsabile della Protezione dei dati; nell'ambito delle attività richieste relative allo sviluppo dell'organizzazione. Pari opportunità: aggiornamento Piano e altre attività richieste.

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

PREVENTIVO

Obiettivo **Presenze e competenze accessorie** **20200875**

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO DEL PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MEDDA LUIGIA**

Date

Inizio pianificato **01/01/2020**

Fine pianificata **31/12/2020**

Strategia PRS/DEFR **16.01-2020**

Classificazioni **Missione 16**

Programma 01

PdPO

Priorità **Media**

Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **NO**

Fase Rilevante **NO**

Peso **0.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **% CHIUSURA ELABORAZIONI MENSILI ENTRO 60 GG DA MESE RIFERIMENTO (ESCLUSO GIUGNO)**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Pianificato

Numeratore **Percentuale di atti evasi**

95

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

09/03/2020

Data creazione scheda

09/04/2020

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile

MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto

20200875

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 9 di 12

Testo Esteso

Presenze e competenze accessorie

Caricamento giustificativi, concessione aspettative, congedi e permessi. Gestione trasferte.

Determinazione competenze accessorie: straordinari, indennità e servizio sostitutivo mensa.

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

PREVENTIVO

Obiettivo Gestione rapporto di lavoro 20202021

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO DEL PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **SPEZIALE EUGENIO**

Date

Inizio pianificato **01/01/2020**

Fine pianificata **31/12/2020**

Strategia PRS/DEFR **16.01-2020**

Classificazioni **Missione 16**

Programma 01

PdPO

Priorità **Media** Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **SI**

Fase Rilevante **NO**

Peso **15.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Peso indic. stat. 1 **15.00**

Pianificato

Numeratore **Atti di approvazione**

1

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

09/03/2020

Data creazione scheda

09/04/2020

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile

MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto **20202021**

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 11 di 12

Gestione rapporto di lavoro

Costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro. Adeguamenti e rinnovi contrattuali. Autorizzazione incarichi esterni. Supporto DG per fondi contrattuali e conferimento incarichi. Contenzioso. Elaborazione stipendi, denunce mensili e operazioni contabili, fiscali e contributive connesse. Autoliquidazione INAIL. Predisposizione dati per bilancio di previsione, variazioni e assestamenti. Monitoraggio e reportistica sul costo del personale

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato