

## Allegato alla Determinazione del Commissario Straordinario

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA

#### Direzione Generale

##### Servizio indennizzi in agricoltura per calamità naturali

###### Funzioni:

###### Cura:

- la gestione e l'erogazione dei fondi regionali relativi agli indennizzi alle aziende agricole e zootecniche per le calamità naturali;
- l'aggiornamento e la progettazione degli applicativi necessari alla erogazione dei ristori in collaborazione con i sistemi informativi.

###### Unità Organizzative:

###### **Unità organizzativa delimitazione e quantificazione dei danni per calamità naturali**

###### Cura:

- la perimetrazione delle aree soggette a eventi atmosferici avversi e/o calamità naturali;
- la quantificazione e la ripartizione dei danni;
- la elaborazione dei bandi.

###### **Unità organizzativa istruttoria amministrativa aiuti regionali per calamità naturali**

###### Cura:

- la ricezione e la conservazione delle domande;
- la predisposizione degli elenchi di liquidazione degli aiuti;
- l'archiviazione delle istruttorie il monitoraggio dei processi.

###### **N.8 Unità organizzative tematiche di supporto (ex UOTT sportello)**

###### Cura:

- l'istruttoria amministrativa delle domande;
- il coordinamento delle attività istruttorie assumendo la responsabilità dei procedimenti.

## **Servizio aiuti e premi in agricoltura**

### Funzioni:

Cura:

- la gestione e l'erogazione di aiuti, contributi e premi alle aziende agricole e zootecniche

### **Unità Organizzative:**

#### **Unità organizzativa pianificazione e gestione delle risorse**

Cura:

- la quantificazione e la ripartizione dei contributi e/o premi;
- la elaborazione dei bandi, l'istruttoria tecnica degli aiuti.

#### **Unità organizzativa contributi e premi a favore delle aziende agricole e zootecniche**

Cura:

- la ricezione e la conservazione delle domande;
- l'istruttoria amministrativa delle domande e la predisposizione degli elenchi di liquidazione degli aiuti;
- il monitoraggio dei processi.

## **Servizio Sviluppo e sostenibilità delle attività agricole**

### Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo delle filiere agroalimentari vegetali.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione, nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere, in particolare all'aggregazione dei produttori e all'integrazione dei diversi segmenti della filiera;
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
- programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
- programmi e azioni finalizzate alla promozione delle principali produzioni agroalimentari della Sardegna;
- il trasferimento, anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in campo, presso le aziende agricole e agroalimentari, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività agricole e l'erogazione di servizi alle aziende agricole e agroalimentari per l'affermazione di sistemi agricoli sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;

- i servizi di informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- le attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo e delle risorse idriche in agricoltura;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura inoltre la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

### **Unità Organizzative:**

#### **Unità organizzativa Sviluppo delle filiere delle colture arboree**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- dei programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura inoltre:

- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

#### **Unità organizzativa sviluppo delle filiere erbacee**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni regionali;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- della divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

### **Unità organizzativa Servizi ambientali e cartografici**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- della raccolta, elaborazione e diffusione dei dati tematici e cartografici a supporto del monitoraggio e della gestione dell'ambiente rurale;
- della divulgazione e informazione rivolta alle imprese agricole su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti la valorizzazione e la salvaguardia dell'ecosistema rurale;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo, nel rispetto delle norme e dei vincoli imposti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- la realizzazione di programmi inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura.

Cura inoltre:

- la consulenza e il supporto specialistico nella realizzazione di programmi e di indagini per la salvaguardia e valorizzazione dei territori agricoli;
- la consulenza e il supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse geoambientali (suolo e acque) in agricoltura;
- la realizzazione di carte e di sistemi informativi geografici (GIS) tematici e specialistici [geologia, morfologia, uso del suolo, pedologia, idrogeologia, ecc.] e gestione relative banche dati;
- la realizzazione di studi e programmi finalizzati all'individuazione della vocazionalità dei territori alle attività agricole.

### **Unità organizzativa Supporto alla gestione sostenibile delle attività agricole e agrometeorologia**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- dei servizi di informazione per assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- delle attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.

Cura inoltre:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione delle attività dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali.

### **Unità organizzativa pianificazione dei programmi di cooperazione nazionale e internazionale**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di promozione, partecipazione e coordinamento alla progettazione nella programmazione europea, con particolare riferimento alle tematiche dell'agricoltura sostenibile (segnatamente: gestione sostenibile della risorsa irrigua, innovazione nella previsione dello sviluppo di malattie fungine, agricoltura innovativa e sostenibile) e dell'economia circolare, su:
  - ✓ programmi ad iniziativa diretta della Commissione europea (PIC);
  - ✓ programmi di supporto alle imprese delle filiere agricole;
  - ✓ programmi per le attività di formazione e informazione per le imprese delle filiere agricole;

- delle attività di promozione, partecipazione e coordinamento alla progettazione nella progettazione territoriale Europea, particolarmente in ambito Mediterraneo, con particolare riferimento ai progetti legati allo sviluppo locale;
- delle attività di promozione, partecipazione e monitoraggio alle reti connesse della progettazione territoriale europea, in partenariato con amministrazioni pubbliche e aziende europee ed extraeuropee, per l'acquisizione di finanziamenti europei per la valorizzazione dell'attività istituzionale dell'Agenzia.
- delle attività di interlocuzione con le strutture nazionali ed europee coinvolte nella gestione e pianificazione dei programmi MED, INTERREG Marittimo It – FR, ENI CBC MED e degli altri programmi di cooperazione territoriale, partecipando alle iniziative propedeutiche alla formulazione delle proposte progettuali.

Cura inoltre:

- la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il campo di attività;
- l'informazione sull'attività di maggiore rilevanza;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati derivanti dall'attività di progettazione e la misurazione del suo impatto sul contesto agricolo sardo;
- la gestione amministrativa e la rendicontazione di progetti, programmi e attività di competenza.

## **n. 8 Unità organizzative tematiche territoriali per le produzioni vegetali**

### **Compiti:**

Cura le attività dei tecnici che operano sui temi inerenti le filiere delle produzioni vegetali.

Area geografica di competenza

## **Servizio Sviluppo e sostenibilità delle filiere zootecniche e ittiche**

### **Funzioni:**

Programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo e l'assistenza tecnica nelle filiere zootecniche ed ittiche, la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di modelli di gestione sostenibili in termini benessere animale, trasparenza di filiera e un consumo consapevole.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere e l'integrazione tra gli operatori;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori zootecnici e ittici, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- la realizzazione, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, di programmi per il trasferimento delle innovazioni di prodotto e di processo riguardanti le filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche riguardanti i diversi comparti delle filiere;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla produzione sostenibile, integrata, biologica e per la certificazione delle produzioni di qualità nelle diverse filiere;
- la realizzazione di programmi di assistenza tecnica finalizzati alla gestione dell'alimentazione e degli approvvigionamenti;
- la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- il supporto tecnico specialistico all'attività di pianificazione e programmazione in materia di pesca e acquacoltura.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di sistemi di gestione sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di allevamento sostenibili;
- le attività per la gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici, in un'ottica di sostenibilità delle attività di allevamento di specie animali.

Cura inoltre la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

### **Unità Organizzative:**

#### **Unità organizzativa Sviluppo filiere lattiero casearie**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale all'integrazione di filiera;
- delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e prodotto;
- delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- delle attività di divulgazione della principale normativa di comparto;
- delle attività di informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.

Cura inoltre:

- la raccolta e elaborazione di dati sul comparto;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

#### **Unità organizzativa Sviluppo filiere carni e allevamenti minori**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale, all'integrazione di filiera;
- delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e di prodotto;
- delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- delle attività di informazione e divulgazione della principale normativa di comparto;
- delle attività di informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.

Cura inoltre:

- la raccolta ed elaborazione di dati sul comparto;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

#### **Unità organizzativa Sviluppo filiere ittiche**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica rivolta alle imprese delle filiere;
- degli interventi di divulgazione, animazione, informazione nel settore delle risorse ittiche;
- degli interventi finalizzati allo sviluppo dei territori costieri e delle acque interne, dell'organizzazione delle filiere e valorizzazione del prodotto;
- degli interventi finalizzati ad assicurare la sostenibilità economica, sociale e ambientale nel settore delle risorse ittiche;
- degli interventi finalizzati al trasferimento delle innovazioni anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in collaborazione con la ricerca;
- della divulgazione e informazione sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Cura inoltre:

- la raccolta e l'elaborazione di dati produttivi ed economici sulle acque interne e marine, sugli operatori delle filiere delle risorse acquatiche e sul contesto di riferimento;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento;
- il monitoraggio delle attività dell'Agenzia nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

## **Servizio sviluppo rurale**

### Funzioni

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia, tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali, sui temi della multifunzionalità dell'impresa agricola e ittica e della biodiversità in agricoltura.

Promuove e attua:

- l'assistenza tecnica alle aziende agricole per le attività di diversificazione delle produzioni aziendali quali: agricoltura sociale, fattorie didattiche, energie rinnovabili, servizi ambientali, di ospitalità, di ristorazione, turistici, culturali, ambientali, artistici e ricreativi;
- la valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento e cura la raccolta e l'elaborazione dei principali dati di settore.

Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione della filiera corta, della vendita diretta in azienda, dell'utilizzo di prodotto locale nelle mense collettive e le attività di tutela, valorizzazione delle biodiversità regionali con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnica agli agricoltori e ai Comitati locali per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica.
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Fornisce supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Cura inoltre:

La programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:

- di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne realizzate dall'Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la

divulgazione di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna.

#### **Unità Organizzative:**

##### **Unità organizzativa Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di promozione e sviluppo dei servizi sociali nelle aziende agricole e ittiche (agricoltura sociale);
- delle attività di promozione e sviluppo dei servizi ambientali nelle aziende agricole e ittiche;
- delle attività di promozione e sviluppo della filiere corta e della vendita diretta;
- delle attività di promozione e sviluppo delle energie rinnovabili nelle aziende agricole e ittiche;
- delle attività di promozione e sviluppo di servizi innovativi (culturali, didattici, sportivi, artistici e ricreativi) nelle aziende agricole e ittiche.

Cura inoltre:

- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

##### **Unità organizzativa Politiche per lo sviluppo rurale CLLD - sviluppo aree interne**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di supporto tecnico agli Enti locali per le attività legate allo Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- delle attività di accompagnamento progettuale alla Cooperazione interterritoriale e transnazionale Leader;
- delle attività di implementazione delle metodologie di partecipazione nei territori rurali;
- e il supporto metodologico, delle azioni di animazione territoriale e informazione realizzate dai SUT per lo Sviluppo Locale Leader (Community Led Local Development - CLLD).
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività d'informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- le attività di promozione e supporto allo sviluppo dei mercati locali;
- le attività di valorizzazione degli attrattori ambientali e culturali e del paesaggio rurale;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento

Cura inoltre:

- il supporto all'Assessorato dell'Agricoltura e all'Autorità di Gestione per lo Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20 e per la chiusura della programmazione 2007-13;
- l'accompagnamento progettuale ai Gal nella predisposizione e gestione dei Piani di Azione e delle azioni di sistema;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

##### **Unità organizzativa piante officinali, colture industriali e agricoltura biologica**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione delle piante officinali e in generale delle colture industriali;



- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni regionali;
- della divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

## **n. 8 Unità organizzative tematiche territoriali per la multifunzionalità e lo sviluppo rurale**

### **Compiti:**

Cura le attività dei tecnici sui temi della multifunzionalità e dello sviluppo rurale

### **Servizio Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi**

#### **Funzioni:**

Cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Cura la gestione dei controlli previsti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di marchi collettivi di qualità e marchi di origine, le attività di competenza dell'Agenzia nell'ambito del Servizio fitosanitario regionale, attraverso il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi

Cura inoltre:

- a esaurimento i controlli sulla certificazione delle DOP e IGP;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione delle produzioni agroalimentari sarde a marchio di origine;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza;
- la divulgazione e promozione della partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
- la gestione di albi ed elenchi di operatori;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- l'istruttoria delle istanze relative a tutte le organizzazioni di produttori OP;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

### **Unità Organizzative:**

#### **Unità organizzativa Programmazione, controlli e performance**

Cura:

- le attività di supporto alla Direzione Generale per la programmazione pluriennale e strategica;
- le attività di supporto ai Dirigenti per la predisposizione e il monitoraggio dei Programmi annuali;
- le attività di supporto alla Direzione Generale, funzionali alla programmazione, nella gestione dei rapporti con portatori di interesse;
- le attività di supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del piano delle performance e i relativi monitoraggi;
- la promozione dei processi di verifica della qualità dei servizi e collabora per adeguare i fattori che determinano la qualità delle prestazioni offerte;
- la definizione degli standard di qualità e la predisposizione della carta dei servizi

- la progettazione e la gestione dei controlli interni;
- le attività a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **Unità organizzativa Ufficio relazioni con il pubblico - URP**

Cura:

- la gestione delle relazioni con il pubblico svolgendo attività di sportello presso la Direzione Generale;
- la gestione delle attività di informazione svolte dagli Sportelli Unici Territoriali e dal centralino telefonico, l'individuazione e adozione degli strumenti necessari a tal fine;
- attività di rilevazione dei bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati dall'Agenzia. Raccoglie e gestisce le proposte e le segnalazioni;
- l'accesso agli atti e documenti e la partecipazione ai procedimenti amministrativi richiedendo ai rispettivi responsabili gli opportuni adempimenti e monitorando il rispetto dei tempi stabiliti;
- il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e l'attuazione del dovere di trasparenza dell'azione amministrativa in collaborazione con le strutture competenti;
- la realizzazione e la promozione di attività e flussi di comunicazione interna e la gestione delle attività affidate al centro stampa;
- le attività a supporto del responsabile della trasparenza nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **Unità organizzativa Controlli e gestione albi multifunzionalità**

Cura:

- la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali nell'ambito dei sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta di albi ed elenchi di operatori;
- la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali svolte dall'Agenzia per il Servizio Fitosanitario Regionale;
- la redazione di rapporti periodici sugli esiti delle verifiche;
- la valutazione e la sorveglianza delle attività svolte dai tecnici valutatori;
- i rapporti con gli organismi esterni ai quali sono affidati specifici incarichi;
- la formazione imprenditoriale in materia di certificazione degli auditor e degli ispettori e agenti fitosanitari.

#### **Unità organizzativa Valorizzazione delle produzioni a marchio**

Cura:

- la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della disciplina delle produzioni tradizionali e tipiche regionali;
- la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti relativi ai sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- la predisposizione e la realizzazione di progetti di promozione dei marchi collettivi e dei marchi comunitari di qualità;
- la gestione delle relazioni con gli organismi esterni di certificazione, controllo o tutela nell'ambito delle attività di competenza del Servizio;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- l'istruttoria delle istanze relative a tutte le organizzazioni di produttori OP;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

#### **Unità organizzativa politiche per la diversificazione delle attività agricole**

Cura:

- la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'albo degli operatori agrituristici;

- la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'albo delle fattorie didattiche;
- la progettazione e gestione dei corsi di formazione e aggiornamento per operatori agrituristici e di fattoria didattica funzionali alla gestione dell'albo;
- l'informazione degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano il settore d'intervento.

## **Servizio Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi**

### Funzioni

Coordina la gestione del sistema informativo dell'Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dalla normativa sulla privacy.

Cura:

- gli aspetti amministrativi connessi alla sicurezza del sistema informativo;
- la gestione delle reti telematiche dell'Agenzia e l'integrazione con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la progettazione e lo sviluppo di sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia;
- l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi resi alle aziende agricole;
- la gestione documentale, il protocollo e gli archivi generali.

### Unità Organizzative:

#### **Unità organizzativa Sviluppo nuovi sistemi, innovazione e digitalizzazione dei Servizi resi alle aziende agricole;**

Cura:

- la progettazione e lo sviluppo dell'automazione dei flussi documentali, dei procedimenti amministrativi e dei sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la progettazione e lo sviluppo della digitalizzazione e gestione elettronica documentale;
- la progettazione e lo sviluppo della condivisione delle informazioni pubbliche e delle basi di dati;
- la realizzazione di servizi online e degli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale.
- la innovazione e la digitalizzazione dei servizi resi alle aziende agricole;
- lo studio e la realizzazione della piattaforma informatica necessaria alla gestione e alla erogazione di aiuti, premi e indennizzi a favore delle aziende agricole e zootecniche.

#### **Unità organizzativa Infrastrutture informatiche e sicurezza**

Cura:

- la sicurezza dei Sistemi Informativi;
- la gestione e l'integrazione delle reti telematiche dell'Agenzia con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia.

#### **Unità organizzativa Gestione documentale e protocollo**

Cura:

- la gestione del protocollo generale;
- la gestione dei flussi documentali, ovvero la creazione, distribuzione, classificazione e conservazione dei documenti;
- la gestione degli archivi generali;
- la gestione della biblioteca.

Il coordinatore dell'Unità Organizzativa ricopre inoltre l'incarico di vicario del responsabile della gestione documentale.

## Servizio Infrastrutture e Patrimonio

### Funzioni:

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell'Agenzia;
- la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione del parco automezzi;
- la gestione amministrativa degli immobili sede dell'Agenzia;
- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli. Cura la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria;
- la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria, più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, provvedendo:
  - ✓ all'aggiornamento dei canoni d'affitto;
  - ✓ al controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili;
  - ✓ alla predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio.

Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

### Unità Organizzative:

#### Unità organizzativa Sicurezza e autoparco

Cura:

- il servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- la progettazione e l'esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza delle sedi dell'Agenzia;
- le attività ingegneristiche richieste dall'amministrazione, enti e agenzie regionali relative al servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione tecnico amministrativa del parco automezzi dell'Agenzia;
- la gestione degli impianti e dei contratti per la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua;
- la manutenzione degli impianti telefonici;
- l'acquisizione e relativi oneri di gestione delle sedi dell'Agenzia (affitti, assicurazioni e Tarsu).

#### Unità organizzativa Progetti ed esecuzione lavori

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli uffici e pertinenze dell'Agenzia;
- l'esecuzione sugli immobili del patrimonio proprio dell'Agenzia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno.

#### Unità organizzativa Dismissione e gestione patrimonio

Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio sul patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;

- la predisposizione delle proposte di modifica e adeguamento dei regolamenti di gestione e dismissione del patrimonio;
- le funzioni, esecutive e di coordinamento, relative alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli 44/76;
- la predisposizione delle relazioni di stima per gli immobili funzionali;
- gli adempimenti del Servizio relativi a imposte e altri oneri dovuti sugli immobili;
- la tenuta del conto del patrimonio immobiliare e relativi adempimenti;
- le procedure a evidenza pubblica per la dismissione del patrimonio;
- la predisposizione dei piani concernenti la valorizzazione del patrimonio;
- il contenzioso relativo all'attività del patrimonio.

#### **Unità organizzativa Infrastrutture e Patrimonio area Nord**

Cura:

- le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione sugli immobili del patrimonio proprio dell'Agenzia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno nell'ambito del territorio di competenza.

#### **Unità organizzativa Infrastrutture e Patrimonio area Sud**

Cura:

- nell'ambito territoriale di competenza, le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione sugli immobili del patrimonio proprio dell'Agenzia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno nell'ambito del territorio di competenza.

### **Servizio Bilancio e contabilità**

#### Funzioni

Cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia; gli adempimenti fiscali, provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure a evidenza pubblica dell'Agenzia.

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;

- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate;
- gli adempimenti fiscali;
- la gestione del repertorio dei contratti e delle determinazioni;
- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia;
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia;
- la gestione delle procedure di gara a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;
- il pagamento di indennizzi, premi, contributi e aiuti e della gestione degli incassi per i servizi di laboratorio;
- la rendicontazione delle attività alle Amministrazioni esterne.

### **Unità Organizzative:**

#### **Unità organizzativa Ragioneria**

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;

#### **Unità organizzativa Affari amministrativi**

Cura:

- la gestione degli adempimenti fiscali del sostituto d'imposta;
- la gestione degli adempimenti fiscali inerenti la proprietà del patrimonio immobiliare;
- la gestione degli adempimenti fiscali inerenti le attività commerciali;
- l'elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali;
- la tenuta e cura del Repertorio ufficiale degli atti deliberativi;
- la tenuta e cura del Repertorio Generale dei contratti e delle convenzioni dell'Agenzia;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate.

#### **Unità organizzativa Appalti e acquisti**

Cura:

- la gestione delle procedure di gara, ristrette e aperte, a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture, con l'adozione di tutti gli atti relativi all'espletamento della gara d'appalto fino all'atto di aggiudicazione definitiva;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi tramite MEPA, CAT Sardegna e Albo Fornitori;
- la gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP.

#### **Unità organizzativa Gestione contratti e economato**

Cura:

- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia (pulizie, portierato, telefonia fissa e mobile, manutenzione macchine d'ufficio, servizi vari di terzi);

- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia.

## **Servizio Personale**

### **Funzioni**

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Cura:

- la elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi di infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- i procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale.

### **Unità Organizzative:**

#### **Unità organizzativa Amministrazione del personale**

Cura:

- la rilevazione delle presenze, i congedi parentali e le assenze del personale;
- le iscrizioni, le trattenute e i permessi sindacali e le relative statistiche;
- la gestione delle retribuzioni accessorie del personale, il conteggio e la liquidazione delle missioni;
- i procedimenti disciplinari.

#### **Unità organizzativa Stato giuridico**

Cura:

- la gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti;
- la gestione dei processi di mobilità;
- il contenzioso in materia di personale;
- la gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti;
- la gestione delle selezioni e concorsi;
- la gestione degli stipendi.

#### **Unità organizzativa Sviluppo dell'organizzazione e formazione**

Cura:

- la formazione del personale, dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione dei risultati;
- i sistemi d'incentivazione e valutazione del personale;
- l'analisi e la progettazione organizzativa e funzionale;
- le dotazioni organiche;
- i progetti d'innovazione nel lavoro pubblico e assicura il supporto in materia di pari opportunità;
- il coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **Unità organizzativa Assistenza infortuni e previdenza**

Cura:

- l'assistenza previdenziale e contributiva;
- gli infortuni sul lavoro e gli adempimenti medico-sanitari per la tutela della salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- le infermità per causa di servizio, le dispense dal servizio;
- permessi per invalidi e per l. 104/92 del lavoratore disabile.

### **SERVIZIO POLITICHE REGIONALI SUL BENESSERE ANIMALE**

#### **Funzioni**

Si occupa delle attività di programmazione ed erogazione dell'assistenza tecnica aziendale e di divulgazione connesse all'attuazione delle priorità individuate dalla Giunta Regionale e attuate d'intesa con l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura.

Il servizio, in particolare, cura la realizzazione delle attività e dei servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari, sulla base di quanto previsto dalle misure del PSR della Regione Sardegna sul miglioramento del benessere animale. Cura l'organizzazione dei controlli sugli impianti di mungitura. Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza: interventi per il miglioramento della qualità latte del settore ovino, caprino, bovino, Altre azioni di informazione, formazione e assistenza tecnica relative a priorità o emergenze, specificatamente individuate in programmi approvati e finanziati dalla Regione Sardegna.

#### **Unità Organizzative:**

##### **Unità organizzativa supporto alle politiche regionali sul benessere animale:**

Cura: supporta gli ATO per la programmazione tecnica aziendale e dei controlli degli impianti di mungitura previsti in particolare dalla misura 14 del PSR.

#### **N. 8 Unità tematiche territoriali di supporto ATO 1/2/3/4/5 6/7/8**

### **LABORATORIO ANALISI DEL LATTE**

#### **Funzioni**

Si occupa della gestione tecnica amministrativa del laboratorio di analisi.

Il laboratorio di analisi è accreditato "ACCREDIA" dal 1997 e opera in conformità alla norma ISO IEC 17025:2017 e al Sistema Qualità per tutte le attività di prova e annesse alle attività di prova. Inoltre, è inserito nell'elenco ufficiale dei Laboratori di autocontrollo non annessi alle industrie alimentari della Regione Sardegna.



L'accreditamento del laboratorio assicura garanzie sia di competenza tecnica che di imparzialità ed indipendenza del laboratorio. Le attività di analisi svolte dal laboratorio sono rivolte a tutto il comparto lattiero caseario sardo con una offerta di servizi che va dalle analisi sulla materia prima (alimenti zootecnici) fino al prodotto finito (prodotti del latte). Tali attività riguardano principalmente la rispondenza ai requisiti di legge dei campioni analizzati e parallelamente al supporto tecnico sia dell'azienda zootecnica che dello stabilimento di trasformazione.

## **Unità Organizzative:**

### **Unità organizzativa gestione tecnica del laboratorio**

Cura:

- la gestione della qualità dei risultati;
- i rapporti con l'Ente di accreditamento;
- la gestione dei metodi analitici;
- l'esecuzione delle analisi;
- la manutenzione delle apparecchiature del Laboratorio.

### **Unità organizzativa gestione amministrativo-contabile del laboratorio**

Cura:

- la gestione dei rapporti con clienti e fornitori;
- la programmazione degli acquisti di materiale;
- la fatturazione;
- la gestione delle utenze;
- la manutenzione dei locali e del depuratore.